



PROYECTO CURRICULAR

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

CUIDADOS AUXILIARES DE
ENFERMERIA

CURSO 2013/2014

INDICE

1-Visión general del ciclo.

- 1.1-Relación del ciclo con el sistema productivo.
- 1.2-Perfil profesional.
- 1.3-Módulos y su asignación horaria.

2-Objetivos Generales del Ciclo.

3-Medios Didácticos y Equipos más significativos.

4-Metodología General Aplicada.

5-Programación de cada módulo.

- 5.1- Operaciones Administrativas y documentación sanitaria.
- 5.2- Técnicas Básicas de Enfermería.
- 5.3- Higiene del medio hospitalario y limpieza del material.
- 5.4- Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente.
- 5.5- Técnicas de ayuda odontológica y estomatológica.
- 5.6- Relaciones en el equipo de trabajo.
- 5.7- Formación y Organización laboral.
- 5.8- Formación en centros de trabajo.

6-Criterios generales de evaluación, calificación y recuperación.

7-Plan de acción tutorial y orientación profesional.

8-Correspondencia entre el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y la práctica laboral.

1. VISIÓN GLOBAL DEL CICLO.

El proyecto es una propuesta de trabajo dirigida al profesorado responsable de impartir el módulo del mismo nombre del Ciclo Formativo de Grado Medio de la Formación Profesional Específica correspondiente a Cuidados Auxiliares de Enfermería, ofreciéndoles un recurso de programación y desarrollo de la práctica docente en el aula. Los materiales curriculares presentados se encuentran en el marco de las directrices generales de los siguientes reales decretos:

- Real Decreto 546/1995, de 7 de abril (BOE de 5 de junio), por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas.
- Real Decreto 558/1995, de 7 de abril (BOE 6 de junio), por el que se establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

Este documento permite un adecuado planteamiento de las unidades temáticas del libro de texto y las completa desde el punto de vista pedagógico, ya que éste es su referencia principal.

Además, en cada una de las unidades nos hemos preocupado por estimular al alumnado para que adopten posturas críticas.

El título de Cuidados auxiliares de enfermería queda identificado por los siguientes elementos:

- **Denominación:** Cuidados auxiliares de enfermería
- **Nivel:** Formación profesional de Grado Medio.
- **Duración:** 1400 horas.
- **Familia Profesional:** Sanidad

1.1 Relación del Ciclo Formativo con el sector productivo.

La finalidad que se persigue con el trabajo en el Centro de Educación es dotar de competencia profesional al alumnado, en el sentido de posesión y desarrollo de conocimientos, destrezas y actitudes para realizar con éxito la cualificación profesional propia del técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería en diferentes situaciones de trabajo de forma autónoma y responsable en su área profesional.

Las unidades de competencia que dan lugar a las capacidades profesionales van asociadas a los diferentes módulos teniendo valor y significación en el empleo, siendo el sistema productivo la base referencial a la hora de elaborar una programación en el aula.

1.2 Perfil profesional.

Competencia general.

Los requerimientos generales de cualificación profesional del sistema productivo para este técnico son:

Proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado en enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria, por lo general de ámbito privado, bajo la supervisión correspondiente.

Capacidades Profesionales.

- Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociados a los distintos procesos de atención sanitaria relacionados con el ejercicio de su actividad profesional.
- Realizar tareas administrativas y de organización de una consulta, por lo general del sector privado, evaluar las necesidades de productos y materiales fungibles o no, administrando sus existencias en la consulta, dentro de su ámbito de competencias.
- Enfermería a realizar, e instrumental y material a utilizar en las distintas consultas, unidades o servicios.
- Promover, a su nivel, la humanización de asistencia sanitaria al paciente/cliente utilizando técnicas de apoyo psicológico y de educación sanitaria.
- Realiza las tareas de ayuda e instrumentación en los equipos/gabinetes de salud buco dental.
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las distintas condiciones sanitarias de los pacientes/clientes, cuidados auxiliares de estos, observando los procedimientos establecidos y registrando e informando las incidencias y anomalías que se produzcan durante la realización de la terapia.
- Potencia el conocimiento, actitudes y hábitos preventivos e higiénicos sanitarios de la población.
- Colaborar con los miembros del equipo de trabajo en el que está integrado, asumiendo las responsabilidades conferidas al mismo, cumpliendo los objetivos asignados y manteniendo el flujo de información adecuado.
- Valorar su nivel, la interrelación de las personas con la salud/enfermedad y sus aspectos preventivos, asistenciales y rehabilitadores.
- Actuar en condiciones de emergencia, transmitiendo con celeridad las señales de alarma y aplicando los medios de seguridad establecidos.
- Posee una visión global e integrada del sistema sanitario en sus aspectos organizativos, funcionales, sociales y administrativos.
- Adaptar a las nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.
- Posee una visión de conjunto y coordinada de las distintas sanitarias de los pacientes/clientes, cuidados auxiliares de enfermería a realizar, e instrumental y material utilizado en las distintas consultas, unidades o servicios.

Requerimientos de autonomía en las situaciones de trabajo.

A este técnico, en el marco de las funciones y objetivos asignados por profesionales de nivel superior al suyo, se le requerirán en los campos ocupacionales concernidos, por lo general las capacidades de autonomía en:

- ✓ Mantenimiento del orden, limpieza y condiciones higiénico-sanitarias del paciente y su entorno.
- ✓ Mantenimiento, conservación y limpieza del material sanitario requerido para la asistencia en una consulta, unidad o servicio.
- ✓ Citación y registro de los datos de los pacientes.
- ✓ Aplicación de cuidados auxiliares de enfermería.
- ✓ Aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- ✓ Administración de medicación por vía oral, rectal y tópica.
- ✓ Participación en la preparación de la medicación bajo la supervisión del diplomado de enfermería.
- ✓ Manejo, calibración, mantenimiento de uso y control del equipo y material a su cargo.

Unidades de competencia.

1. Preparar los materiales y procesa la información de la consulta/unidad, en las áreas de su competencia.
2. Aplicar los cuidados auxiliares de enfermería al paciente/cliente.

3. Cuidar las condiciones sanitarias del entorno del paciente y del material/instrumental sanitario utilizado en las distintas consultas/unidades/servicios.
4. Intervenir en la prestación de cuidados auxiliares psíquicos al paciente/cliente mediante la aplicación de técnicas de apoyo psicológico y de educación sanitaria.
5. Realizar tareas de instrumentación en equipos de salud buco dental

1.3 – Módulos y su asignación horaria.

El horario lectivo se establece para la consecución de las capacidades siendo el resultado de dividir el número total de horas de cada módulo por 32 semanas de curso lectivo quedando de la siguiente manera:

<i>Módulos profesionales</i>			<i>Horas curriculares</i>	<i>Horas emanales</i>
1º CURSO	01	Operaciones administrativas y documentación sanitaria	65	2
	02	Técnicas básicas de enfermería	350	11
	03	Higiene del medio hospitalario y limpieza de material	155	5
	04	Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente	130	4
	05	Técnicas de ayuda odontológica-estomatológica	130	4
	06	Relaciones en el equipo de trabajo	65	2
	07	Formación y orientación laboral	65	2
2º CURSO	08	<i>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO- (PRACTICAS)</i>	440	

2. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO.

El principal objetivo de este tipo de enseñanzas profesionales es el de preparar al alumnado lo mejor posible para incorporarse con eficacia al mundo laboral. En este ciclo lo que se pretende es que salgan preparados para que puedan ser Técnicos en Cuidados Auxiliares de Enfermería, lo cual conlleva que deben ser capaces de realizar la parte del proceso que le corresponde, según su cualificación profesional, por tanto durante su formación en el centro educativo deberemos realizar tantas actividades cuantas sean necesarias para capacitar al alumnado las competencias relativas a su misión como técnico y que vienen expresadas como objetivos generales del ciclo, es decir, deberemos evaluar, expresado de forma simple, si le alumno/a es capaz de:

- ✓ Proporcionar cuidados sanitarios a pacientes/clientes aplicando técnicas básicas de enfermería.
- ✓ Instrumenta y auxiliar técnicamente en intervenciones odonto-estomatológicas.
- ✓ Obtiene registros de las constantes vitales del organismo y representarlas gráficamente en el soporte documental adecuado.
- ✓ Reconoce y seleccionar el material, instrumental y equipo necesario para la correcta ayuda en consulta o servicios sanitarios.
- ✓ Selecciona y en su caso aplicar técnicas de protección y prevención de infecciones hospitalarias y de mantenimiento de la higiene y comodidad de los pacientes.
- ✓ Participa activamente en el desarrollo de programas de salud y actuar como agente sanitario, transmisor al público en general de mensajes saludables.
- ✓ Comprender y explicar los diferentes estados anímicos que experimentan los pacientes en situaciones especiales y favorecer en lo posible el objetivo de humanización de la asistencia.

3. MEDIOS DIDÁCTICOS Y ESPACIOS DIDÁCTICOS MÁS SIGNIFICATIVOS.

El ciclo de Auxiliar de Enfermería cuenta con un taller de enfermería que reúne los requisitos establecidos por el Real Decreto en cuanto a espacio formativo exige.

El taller de enfermería cuenta con dos espacios formativos:

- Uno de ellos, en el que se encuentran los pupitres de los alumnos, se utiliza para las actividades de aprendizaje de todos los contenidos teóricos de los módulos que se imparten en el ciclo. En este mismo espacio encontramos una biblioteca que contiene toda la bibliografía necesaria y que posee el ciclo para que el alumno pueda realizar actividades y trabajos sin tener que abandonar el aula. Así mismo tiene material audiovisual como:
 - televisión.
 - video.
 - cintas de video relacionadas con los contenidos de los distintos módulos.
 - proyector de transparencias.
 - Portátil – cañón de proyección
 - material impreso diverso.
- El otro espacio, se utiliza para el aprendizaje de las actividades formativas de tipo práctico. A este espacio lo denominamos aula de prácticas y en el encontramos:
 - dos camas.
 - cuatro maniquíes RCP, un maniquí mujer adulto, un maniquí bebe.
 - pies de gotero.
 - un armario que contiene toda la ropa de lencería (toallas, sábanas bajas, encimeras hules, almohadas, fundas, mantas, cubiertas etc.)
 - tres armarios más en el que se guarda:
 - a) material fungible (vendas, gasas, antisépticos, guantes estériles, guantes desechables, mascarillas, batas de papel y tela, utensilios para realizar la higiene del paciente etc.)
 - b) material quirúrgico tanto hospitalario como de consulta dental.
 - c) Aparatos clínicos (ambú, aspiradores de secreciones, férulas, etc...

4. METODOLOGÍA GENERAL APLICADA

El modelo constructivista de enseñanza/aprendizaje base teórica de la actual reforma educativa, será el eje conductor fundamentado en los siguientes aspectos metodológicos:

- 1) Se iniciará planteando a los alumnos/as cuestiones que deben resolver utilizando sus propias ideas, dado que estas poseen una gran importancia en el proceso de aprendizaje. Se sabe que no siempre la exposición de contenidos debidamente estructurados e incluso debidamente expuestos conlleva al aprendizaje correcto de los mismos, siendo consciente que estas preconcepciones se originan mayoritariamente por las experiencias cotidianas, el sentido común les lleva a generalizar estas ideas llegando a formar parte de la estructura mental del alumnado.

El hecho de que las ideas científicas sean en ocasiones contrarias al sentido común hace necesario conocer cual son los esquemas mentales de los alumnos/as para planificar el aprendizaje, teniendo en cuenta que estos conocimientos han sido fruto de una experiencia muy reiterada y no van a ser sustituidos por las ideas científicas con facilidad.

- 2) La manera de abordar la sustitución de las preconcepciones por las ideas científicas será planteando situaciones problemáticas, donde el alumnado expone sus ideas de manera espontánea

a partir de ellas, se le proporcionarán actividades, para la investigación de manera que posibilite poner en cuestión las ideas que sean fruto de conclusiones precipitadas y sin argumentación, presentando posteriormente las ideas científicas para que las contrasten con sus ideas y favorecer en lo posible, su evolución hacia argumentaciones más fundamentadas.

- 3) Diseñar actividades diversas que permitan la aplicación de las tareas científicas a contextos diferentes y en la medida de lo posible a contextos nuevos pero cotidianos, en el sentido de que se trata de un aprendizaje funcional.
- 4) Para que el alumnado pueda ir asimilando, construyendo de los nuevos contenidos, se hará una progresión en la complejidad de los mismos, con diferentes grados de complejidad, llegando a diferentes niveles de profundización.
- 5) La clase debe ser un lugar funcional y dinámico, confortable y estéticamente agradable y sentido como propio por el grupo. Las relaciones que se establezcan en el aula deben ser solidarias potenciando la participación y la comunicación, respetando a los demás y aceptando las normas establecidas democráticamente.
- 6) Favorecer la revisión, por los propios alumnos-as de su aprendizaje: la evaluación debe asumir esta función orientadora.
- 7) La clase está organizada en pequeños grupos pues hace posible el papel estimulante que tiene el aprendizaje entre iguales. Tras la realización de cada actividad se producirá una puesta en común antes de pasar al siguiente, lo que permite mantener la unidad de la clase, sin que se produzcan desfases considerables.
- 8) Diseñar actividades de refuerzo, opcionales y de ampliación que permitan atender la diversidad en el aula.

Atención a la diversidad

La atención a la diversidad es uno de los retos fundamentales que plantea la reforma, se trata de ofrecer respuestas sin renunciar a los objetivos previstos. Se insistirá de manera especial en los contenidos, estrategias y evaluación.

En cuanto a los contenidos, a partir de las ideas previas de los alumnos/as, se hará una graduación de las dificultades dentro de cada unidad, contemplando una escala clara de menor a mayor dificultad, de manera que los alumnos se vayan familiarizando con los temas a situaciones sencillas y pueden afrontar posteriormente otras más complejas. A su vez, una misma actividad se planteará con varios grados de exigencia, llegando a distintos niveles de profundización, trabajando con aquellos alumnos-as menos aventajados solo los contenidos imprescindibles.

Las actividades serán más o menos dirigidas, dependiendo de la tipología del alumno-a.

Para que se realice un aprendizaje efectivo y se pueda responder a la diversidad de intereses y niveles de clase se utilizará una variada gama de actividades:

- introducción.
- desarrollo.
- refuerzo.
- recuperación.
- ampliación.

En cuanto a las estrategias empleadas para atender a la diversidad de los alumnos/as será muy diversa como queda reflejada en la metodología y recursos didácticos.

En cuanto a la evaluación será continua e integradora teniendo en cuenta la tipología de cada alumno-a siguiendo los procedimientos de evaluación programados, sin renunciar a los mínimos exigibles.

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA

1. Objetivos generales del módulo de Operaciones administrativas y documentación sanitaria

El alumnado debe adquirir la **competencia general** recogida en el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería para proporcionar cuidados auxiliares al paciente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como miembros de un equipo de enfermería en los centros de atención primaria y especializada.

Asimismo, en el citado real decreto se recogen los siguientes **capacidades profesionales** del ciclo formativo relacionadas con este módulo:

- Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociados a los distintos procesos de atención sanitaria relacionados con el ejercicio de su actividad profesional.
- Realizar tareas administrativas y de organización de una consulta, por lo general del sector privado, evaluar las necesidades de productos y materiales fungibles o no, administrando sus existencias en la consulta, dentro de su ámbito de competencias.
- Poseer una visión global e integrada del sistema sanitario en sus aspectos organizativos, funcionales, sociales y administrativos.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.

La unidad de competencia relacionada con el módulo profesional de Operaciones administrativas y documentación sanitaria es: preparar los materiales y procesar la información de la consulta/unidad en las áreas de su competencia.

Las especificaciones de competencia reseñadas en el perfil profesional y las capacidades terminales del módulo asociado a la misma, recogidas en el RD del título, son:

Realizaciones

1. Citar, recibir y registrar los datos a los pacientes/clientes cumpliendo las normas establecidas en cada consulta.
2. Verificar la existencia del material necesario para la realización de las actividades propias de cada consulta.
3. Recibir y emitir, en su caso, información verbal y escrita necesaria para la correcta coordinación con otras unidades según las normas establecidas en el centro.
4. Realizar los presupuestos y facturas de una consulta de asistencia médica u odontológica, según normas y tarifas propias de cada consulta y por acto profesional.

Capacidades terminales

1. Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.
2. Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes
3. Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.

2. Contenidos

Conceptos y procedimientos

La presentación de conceptos y procedimientos en el libro de texto se lleva a cabo de manera secuencial y ordenada, partiendo de un nivel inicial básico y siguiendo un orden de dificultad creciente.

La duración determinada por el R.D. del currículo del Ciclo Formativo para el presente módulo profesional es de 65 horas. Los contenidos que se deben desarrollar durante el curso académico están organizados en los siguientes bloques temáticos:

En el proyecto de **Operaciones administrativas y documentación sanitaria** se propone una distribución de contenidos desglosada en ocho unidades temáticas, cuya propuesta curricular de desarrollo en el aula del proceso enseñanza-aprendizaje se especifica en las programaciones de aula de cada unidad.

Bloque I. Organización sanitaria

Unidad 1. La salud

Conceptos

- Conceptos básicos relacionados con salud-enfermedad.
- La historia natural de la enfermedad.
- Los niveles de prevención.
- Los determinantes de la salud.
- La salud pública.
- Los indicadores de salud.
- Los componentes del ordenador: *hardware* y *software*

Procedimientos

- Realizar una tormenta de ideas sobre los conceptos de salud y enfermedad, y sus determinantes.
- Definir los conceptos salud-enfermedad a lo largo de la historia.
- Elaborar definiciones propias de conceptos para facilitar su aprendizaje significativo.
- Identificar salud-enfermedad.
- Describir los distintos periodos de la historia de la enfermedad.
- Identificar los distintos periodos en un supuesto práctico debidamente caracterizado.
- Reconocer los determinantes de salud y cómo pueden influir en una determinada persona.
- Realizar esquemas de las distintas clasificaciones de los determinantes de salud.
- Estudiar y ejemplificar los niveles de prevención y su relación con las fases de la enfermedad.
- Clasificar distintas actuaciones de prevención en el nivel correspondiente.
- Definir y diferenciar los conceptos de salud pública y salud comunitaria.
- Describir y clasificar los indicadores de salud más utilizados.
- Calcular los indicadores de salud más importantes.
- Interpretar los datos y calcular los indicadores para conocer el nivel de salud de una población en un supuesto práctico debidamente caracterizado.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Describir la estructura básica de un ordenador.

Actitudes

- Reconocer la importancia personal y de la comunidad en la mejora y mantenimiento de la salud.
- Considerar el estilo de vida como productor de enfermedad y los aspectos característicos de las enfermedades sociales.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

Unidad 2. Organización sanitaria**Conceptos**

- El sistema sanitario y sus modelos.
- La normativa básica que regula el Sistema Nacional de Salud.
- El Sistema Nacional de Salud.
- El sistema sanitario privado.
- Navegadores web.

Procedimientos

- Exposición teórica por parte del profesor.
- Debatir sobre las ventajas y desventajas de los diferentes modelos sanitarios.
- Recoger en un cuadro el vocabulario clave de la unidad.
- Esquematizar las características más importantes del Sistema Nacional de Salud, su financiación y la población que cubre.
- Esquematizar la organización del sistema sanitario español.
- Consultar y manejar la normativa básica que regula el sistema sanitario.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Utilizar de forma segura la navegación por Internet para obtener información veraz sobre temas sanitarios.

Actitudes

- Tener interés por comprender la organización del sistema sanitario, marco en el cual desarrollará su trabajo el técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Participar activamente en los grupos de trabajo.
- Respetarse a uno mismo y a los demás.
- Conservar adecuadamente los equipos y materiales puestos a su disposición.
- Tener interés en la realización de las distintas actividades y supuestos prácticos.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

Unidad 3. Niveles de asistencia sanitaria**Conceptos**

- La Atención Primaria:
 - El centro de salud.
 - El equipo de Atención Primaria.
- La Atención Especializada:
 - El hospital.
 - La organización hospitalaria.
 - Los profesionales del hospital.
- Programas informáticos de uso general; suites informáticas: programas de presentaciones.

Procedimientos

- Identificar los dos niveles asistenciales: Atención Primaria y Atención Especializada.
- Resumir, esquematizar y diferenciar las funciones, acceso y dispositivo asistencial de los niveles asistenciales.
- Identificar en un supuesto práctico el itinerario a seguir para recibir la atención sanitaria adecuada, el nivel correspondiente a cada uno de los pasos de dicho itinerario y el tipo de centro que oferta los servicios que se requieren.
- Recoger en el cuaderno el vocabulario específico de la unidad.
- Resumir, esquematizar y diferenciar las características de cada nivel asistencial.
- Diferenciar las prestaciones de cada nivel.
- Buscar, analizar y comprender el concepto y funciones del hospital y del centro de salud.
- Identificar los componentes del equipo de Atención Primaria y sus funciones en un supuesto práctico.
- Visitar un centro de salud para conocer todas estas características.

- Clasificar un hospital atendiendo a distintos criterios.
- Realizar e interpretar organigramas hospitalarios.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar, en un supuesto práctico, una presentación informática para la exposición de un tema sanitario.

Actitudes

- Valorar el interés del alumno por conocer los niveles asistenciales, el marco de trabajo y la ubicación de la figura del técnico en cuidados auxiliares de enfermería en los distintos niveles asistenciales.
- Valorar la importancia de la organización de los centros de salud y de los hospitales.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

Unidad 4. El equipo de enfermería**Conceptos**

- La evolución histórica de la enfermería.
- Los distintos modelos de enfermería.
- El proceso de atención de enfermería (PAE).
- Los componentes del equipo de enfermería.
- El técnico en cuidados auxiliares de enfermería y sus funciones.
- Programas informáticos de uso general; suites ofimáticas: hojas de cálculo.

Procedimientos

- Resumir y esquematizar la evolución histórica de la enfermería.
- Identificar las personalidades más importantes.
- Identificar los principales modelos de enfermería, sus objetivos y sus principales representantes.
- Analizar la evolución de los cuidados de enfermería en nuestro país.
- Estudiar el proceso de atención de enfermería: descripción y etapas.
- Aplicar el proceso de atención de enfermería en un supuesto práctico.
- Esquematizar y resumir la evolución de las figuras que componen el equipo de enfermería.
- Buscar, analizar y comprender la normativa que regula la profesión del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Diferenciar y reconocer las funciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar diferentes documentos de uso sanitario utilizando diferentes suites ofimáticas en un supuesto práctico.

Actitudes

- Valorar el interés del alumno por conocer el origen y la evolución histórica de su profesión.
- Comprender el marco legal que regula su profesión.
- Valorar la importancia de organizar el tiempo y los recursos materiales y humanos, así como la coordinación de las funciones del equipo de enfermería en la atención a los pacientes.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

Bloque II. Documentación sanitaria**Unidad 5. Documentación****Conceptos**

- Los documentos: importancia en la atención sanitaria y estructura general.
- Tipos de documentos empleados en los centros sanitarios.
- La documentación no sanitaria: la carta comercial y la agenda de citas en consulta.
- La documentación no clínica: clasificación y funciones.
- Programas informáticos de uso general; suites ofimáticas: procesador de textos.

Procedimientos

- Valorar la importancia de los documentos en la atención sanitaria.
- Describir la estructura básica de un documento.
- Clasificar, según su función, los diferentes documentos empleados en la atención sanitaria.
- Identificar los principales documentos no sanitarios y no clínicos empleados en los centros sanitarios.
- Elaborar, en un supuesto práctico, una carta comercial y organizar una agenda de citas.
- Complimentar, en un supuesto práctico, documentos no clínicos, señalando los que son competencia directa del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar diferentes documentos de uso sanitario utilizando distintas suites ofimáticas en un supuesto práctico.

Actitudes

- Valorar la importancia de la documentación en la atención sanitaria.
- Fomentar la creatividad e independencia en el trabajo.
- Ser capaz de autoevaluar las actividades realizadas.
- Defender los trabajos realizados mediante argumentos lógicos, distinguiendo los datos de las opiniones y utilizando fuentes de información contrastadas.
- Tolerar y respetar el trabajo de los compañeros.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

Unidad 6. Documentación sanitaria**Conceptos**

- Las características y las funciones de una historia clínica.
- Registros médicos y de enfermería en la historia clínica hospitalaria.
- Documentos que componen la historia clínica en Atención Primaria.
- El archivo clínico: funciones y sistemas de clasificación de historias clínicas.
- Medidas de seguridad: protección de la confidencialidad, copias de seguridad, protección frente a *malware*, otras medidas.
- Organización de datos. Jerarquías.

Procedimientos

- Interpretar la necesidad de la elaboración de la historia clínica.
- Describir la estructura, significado y denominación de los documentos de la historia clínica.
- Diferenciar los documentos básicos que componen la historia clínica médica y la de enfermería, y establecer la relación que existe entre ambos.
- Complimentar documentos de enfermería en la historia clínica hospitalaria y en Atención Primaria, señalando los que son competencia directa del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Recoger información, en un supuesto práctico, para complimentar algún registro de enfermería, por ejemplo, una gráfica de constantes vitales.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Identificar y aplicar los principales sistemas de protección de datos de un ordenador.
- Ordenar la información mediante sistemas de relación y jerarquía.

Actitudes

- Valorar la necesidad del registro de datos en la historia clínica.
- Ser capaz de autoevaluar las actividades realizadas.
- Defender los trabajos realizados mediante argumentos lógicos, distinguiendo los datos de las opiniones y utilizando fuentes de información contrastada.
- Tolerar y respetar los trabajos de los compañeros.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

Bloque III. Administración y gestión**Unidad 7. Almacenes sanitarios. Gestión de existencias e inventarios****Conceptos**

- Las funciones de un almacén.
- Los materiales almacenados y sus condiciones de almacenamiento.
- La gestión de un almacén.
- El control de existencias (fichas e inventarios).
- La gestión de las existencias en el almacén.
- Los métodos de valoración de existencias.
- Programas informáticos de uso general; suites ofimáticas: bases de datos.
- Aplicaciones informáticas de gestión clínica.

Procedimientos

- Realizar una simulación práctica de limpieza y colocación de material en un almacén.
- Seleccionar y clasificar materiales según su naturaleza, caducidad y peligrosidad.
- Identificar los documentos de control de material en un almacén: plazos de entrega y entradas y salidas.
- Realizar, en un supuesto práctico, un inventario de material clínico.
- Describir los mecanismos de devolución de material.
- Elaborar, en un supuesto práctico, una ficha de valoración de existencias por los diferentes métodos explicados.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar una base de datos aplicando la suite ofimática adecuada en un supuesto práctico.

Actitudes

- Cuidar el material, mantener limpieza y orden en la realización de simulaciones prácticas.
- Tener interés hacia los diferentes métodos de control de material en un almacén.
- Comprender de forma crítica la importancia de una adecuada valoración de las existencias en un almacén.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

Unidad 8. Operaciones de compraventa**Conceptos**

- Las partes que intervienen en una operación de compraventa.
- Los documentos mercantiles que acreditan el proceso.
- El cálculo del importe total de una factura.
- El IVA y sus tipos impositivos.
- Las formas de pago ante una compra de productos o ante una prestación de servicios.
- Programas informáticos de uso general; suites ofimáticas: hojas de cálculo.
- Aplicaciones informáticas de gestión clínica.

Procedimientos

- Explicar los criterios que definen un documento de compraventa e identificar los datos que deben figurar en ellos.
- Elaborar presupuestos, en pequeños grupos, a partir de catálogos de material clínico (en papel o en soporte informático) realizando posteriormente una puesta en común.
- Cumplimentar una nota de pedido de material clínico a partir de un presupuesto.

- Realizar, en un supuesto práctico, los cálculos necesarios para poder determinar el importe total y el desglose de datos correcto cumpliendo la normativa vigente.
- Identificar las diferentes formas de pago ante la compra de productos.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar diferentes documentos mercantiles aplicando las suites ofimáticas adecuadas en un supuesto práctico.
- Conocer las aplicaciones informáticas de gestión clínica.

Actitudes

- Valorar la utilidad de los distintos registros (documentos) en las operaciones de compraventa.
- Reconocer y valorar el trabajo en equipo en la organización, dinamización, ejecución y evaluación de los trabajos.
- Defender los trabajos realizados mediante argumentos lógicos, distinguiendo los datos de las opiniones y utilizando fuentes de información contrastada.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Unidades didácticas

En el proyecto de **Operaciones administrativas y documentación sanitaria** (manual de McGraw-Hill) se propone la siguiente distribución de contenidos:

Unidad 1. La salud.

Unidad 2. Organización sanitaria

Unidad 3. Niveles de asistencia sanitaria.

Unidad 4. El equipo de enfermería.

Unidad 5. Documentación.

Unidad 6. Documentación sanitaria.

Unidad 7. Almacenes sanitarios. Gestión de existencias e inventarios.

Unidad 8. Operaciones de compraventa.

A lo largo de cada unidad del libro se presentan gran cantidad de casos prácticos resueltos y actividades propuestas que el alumnado puede ir realizando día a día, dentro o fuera del aula. Al final de cada unidad encontramos cuatro tipos de secciones:

- **Síntesis.** Es un esquema con los conceptos más importantes que se han desarrollado en la unidad.
- **Test de repaso.** Es un conjunto de preguntas con respuesta múltiple. Su función principal, junto con la síntesis, consiste en servir de repaso de la unidad y reforzar el aprendizaje de conceptos sencillos.
- **Comprueba tu aprendizaje.** Plantean preguntas que requieren reflexiones profundas por parte del alumno, o realizar búsquedas de información en otras fuentes distintas a la del libro de texto.
- **Práctica final de aplicaciones informáticas.** Prácticas informáticas relacionadas con la unidad que se acaba de tratar. La intención es acercar al alumno a la realidad profesional y que practique los conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad a través de las aplicaciones informáticas que tiene que aprender a manejar.

Además, en el material complementario se incluyen variados recursos, entre otras, soluciones a las actividades propuestas en el libro, vídeos y actividades de las siguientes tipologías:

- **Identificar documentos.** Propone documentos para identificar.
- **Rellenar documentos.** Propone documentos para rellenarlos en distintas situaciones laborales.
- **Detectar errores en documentos.** Propone documentos con errores para identificar y detectarlos.
- **Elaborar documentos.** Realización de documentos de distinta tipología.
- **Investigación y cuestiones.** Son propuestas con puntos detallados para llegar a objetivos de una investigación en web o presencial y con una batería de preguntas asociadas
- **Relacionar conceptos.** Sugiere distintos conceptos para asimilar contenidos y relacionarlos.

El libro de texto facilita al alumnado una comprensión rápida y completa de los aspectos teóricos de cada unidad, mientras que en el material para el profesorado se aportan actividades de variada tipología y una educación en actitudes, necesarias para estimular al alumno en un aprendizaje activo y autónomo. También se favorece la interacción social del alumnado mediante actividades de grupo. Muchas de las actividades propuestas son abiertas, lo que incentiva la actitud crítica que se quiere conseguir, otras implican usar Internet para investigar las condiciones del entorno sanitario y de los futuros centros de trabajo, reforzando así la participación activa del alumnado en su aprendizaje.

Este proyecto se adapta a las necesidades que demanda el entorno actual. Tiene muy en cuenta el contexto de aprendizaje del alumnado en los centros escolares, así como los distintos escenarios donde el auxiliar de enfermería desarrollará en el futuro su profesión en los diferentes niveles de atención sanitaria.

4. Criterios de evaluación

A continuación se enuncian los criterios de evaluación asociados a cada una de las capacidades terminales del módulo profesional de Operaciones administrativas y documentación sanitaria:

CT-1: Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.

Relacionada con los siguientes objetivos generales de ciclo:

- Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociados a los distintos procesos de atención sanitaria relacionados con el ejercicio de su actividad profesional.
- Poseer una visión global e integrada del sistema sanitario en sus aspectos organizativos, funcionales, sociales y administrativos.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.

CE:

- Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.
- Enumerar los items de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que son necesarios cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.
- Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.
- Explicar el significado y estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y secuencia lógica de “guarda” y documentos y pruebas diagnósticas.
- Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.
- Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.

CT-2 Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes.

Relacionada con los siguientes objetivos generales del ciclo:

- Realizar tareas administrativas y de organización de una consulta, por lo general del sector privado, evaluar las necesidades de productos y materiales fungibles o no, administrando sus existencias en la consulta, dentro de su ámbito de competencias.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.

CE:

- Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.
- Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.
- Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén.
- En un supuesto práctico de gestión de almacén sanitario (consulta/servicio), debidamente caracterizado: identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito, efectuar órdenes de pedido, precisando el tipo de material y el / la agente / unidad suministradora, introducir los datos necesarios para el control de existencias en la base de datos, especificar las condiciones de conservación del material en función de sus características y necesidades de almacenamiento.

CT-3 Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.

Relacionada con los siguientes objetivos generales de ciclo:

- Realizar tareas administrativas y de organización de una consulta, por lo general del sector privado, evaluar las necesidades de productos y materiales fungibles o no, administrando sus existencias en la consulta, dentro de su ámbito de competencias.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.

CE:

- Explicar qué criterios mercantiles y elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.
- Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas.
- Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles.
- En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado: determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura), realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes, confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el presupuesto definido.

5. Temporalización

Según el Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico en cuidados auxiliares de enfermería, la duración total del módulo es de 65 horas, que se distribuyen según la siguiente tabla.

BLOQUE TEMÁTICO	UNIDAD	UNIDADES DIDÁCTICAS	TIEMPO (EN HORAS)
I. ORGANIZACIÓN SANITARIA	1	La Salud	6 horas
	2	Organización sanitaria	8 horas
	3	Niveles de asistencia sanitaria	8 horas
	4	El equipo de enfermería	8 horas
II. DOCUMENTACIÓN	5	Documentación	10 horas
	6	Documentación clínica	10 horas
III. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	7	Almacenes sanitarios. Gestión de existencias e inventarios	9 horas
	8	Operaciones de Compraventa	6 horas

La secuenciación de las unidades queda de la siguiente forma:

1ª Evaluación: Unidades 1 y 2

2ª Evaluación: Unidades 3, 4, 5 y 6

3ª Evaluación: Unidades 7 y 8

6. Programaciones de aula

UNIDAD 1. La salud

1. Capacidades terminales

- Comprende y analiza las distintas definiciones de salud y enfermedad.
- Valora la evolución del concepto de salud a lo largo de la historia.
- Identifica las etapas de la historia natural de la enfermedad y su relación con los niveles de prevención.
- Analiza los determinantes de la salud.
- Define la salud pública y sus características, objetivos y funciones.
- Describe y calcula los principales indicadores de salud.

2. Contenidos

2.1. Conceptos

- Conceptos básicos relacionados con el continuo salud-enfermedad.
- La historia natural de la enfermedad.
- Los niveles de prevención.
- Los determinantes de la salud.
- La salud pública.
- Los indicadores de salud.
- Los componentes del ordenador: *hardware* y *software*.

2.2. Procedimientos

- Realizar una tormenta de ideas sobre los conceptos de salud y enfermedad, y sus determinantes.
- Definir los conceptos salud-enfermedad a lo largo de la historia.
- Elaborar definiciones propias de conceptos para facilitar su aprendizaje significativo.
- Identificar el continuo salud-enfermedad.
- Describir los distintos periodos de la historia de la enfermedad.
- Identificar los distintos periodos en un supuesto práctico debidamente caracterizado.
- Reconocer los determinantes de salud y cómo pueden influir en una determinada persona.
- Realizar esquemas de las distintas clasificaciones de los determinantes de salud.
- Estudiar y ejemplificar los niveles de prevención y su relación con las fases de la enfermedad.
- Clasificar distintas actuaciones de prevención en el nivel correspondiente.
- Definir y diferenciar los conceptos de salud pública y salud comunitaria.
- Describir y clasificar los indicadores de salud más utilizados.
- Calcular los indicadores de salud más importantes.
- Interpretar los datos y calcular los indicadores para conocer el nivel de salud de una población en un supuesto práctico debidamente caracterizado.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Describir la estructura básica de un ordenador.

2.3. Actitudes

- Reconocer la importancia personal y de la comunidad en la mejora y mantenimiento de la salud.
- Considerar el estilo de vida como productor de enfermedad y los aspectos característicos de las enfermedades sociales.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Criterios de evaluación

- Explicar la evolución histórica del concepto de salud y enfermedad.
- Definir y/o reconocer la definición de salud según determinados autores.
- Explicar los niveles de prevención y su relación con las fases de la enfermedad.
- Identificar los conceptos de salud pública y salud comunitaria.
- Elaborar un resumen de los determinantes de la salud.
- Analizar, clasificar, interpretar y calcular algunos indicadores del nivel de salud.
- Describir los componentes básicos de un ordenador, tanto del *hardware* como del *software*.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 5 horas, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: 3 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: 2 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en grupo mediante actividades colectivas que propicien la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en clase.

6. Recursos didácticos

Para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje y para la consecución de los objetivos recogidos en la programación del módulo, se proponen los siguientes materiales y recursos:

- Libro de texto de McGraw-Hill.
- Documentación recogida en la carpeta de material complementario.
- Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.
- Visitas a páginas web, recomendadas en el material complementario.
- Consulta de legislación recogida en el material complementario.
- Medios informáticos y audiovisuales.
- Elaboración de un glosario de terminología sanitaria por parte de los alumnos.

UNIDAD 2. Organización sanitaria**1. Capacidades terminales**

- Identifica los conceptos básicos relacionados con la asistencia sanitaria.
- Establece las diferencias entre los distintos modelos de sistemas sanitarios.
- Conoce la normativa básica que regula el sistema nacional de salud.
- Esquematiza la organización del sistema sanitario en España.
- Describe las características fundamentales del sistema sanitario español y de los sistemas de salud de las distintas comunidades autónomas.
- Conoce las distintas instituciones sanitarias privadas.

2. Contenidos**2.1. Conocimientos**

- El sistema sanitario y sus modelos.
- La normativa básica que regula el Sistema Nacional de Salud.
- El Sistema Nacional de Salud.
- El sistema sanitario privado.
- Navegadores web.

2.2. Habilidades y destrezas

- Exposición teórica por parte del profesor.
- Debatir sobre las ventajas y desventajas de los diferentes modelos sanitarios.
- Recoger en un cuadro el vocabulario clave de la unidad.

- Esquematizar las características más importantes del Sistema Nacional de Salud, su financiación y la población que cubre.
- Esquematizar la organización del sistema sanitario español.
- Consultar y manejar la normativa básica que regula el sistema sanitario.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Utilizar de forma segura la navegación por Internet para obtener información veraz sobre temas sanitarios.

2.3. Actitudes

- Tener interés por comprender la organización del sistema sanitario, marco en el cual desarrollará su trabajo el técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Participar activamente en los grupos de trabajo.
- Respetarse a uno mismo y a los demás.
- Conservar adecuadamente los equipos y materiales puestos a su disposición.
- Tener interés en la realización de las distintas actividades y supuestos prácticos.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Criterios de evaluación

- Definir y distinguir los conceptos de sistema sanitario y los conceptos relacionados.
- Identificar la normativa básica que regula el Sistema Nacional de Salud.
- Citar las características más importantes del Sistema Nacional de Salud recogidas en los artículos de la Constitución, la Ley General de Sanidad y la Ley de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud.
- Enumerar los elementos principales de la organización del Sistema Nacional de Salud, incluyendo el papel del sector privado.
- Esquematizar la organización del Sistema Nacional de Salud.
- Identificar la población cubierta por el Sistema Nacional de Salud.
- Especificar las fuentes de financiación del Sistema Nacional de Salud.
- Describir la ordenación y las características de las áreas de salud.
- Diferenciar el área de salud de la zona básica de salud.
- Analizar la participación de la iniciativa privada en el Sistema Nacional de Salud.
- Emplear Internet, de forma crítica, como fuente de información sanitaria, aplicando medidas de seguridad a la hora de la navegación en la red.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 7 horas, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: 4 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: 3 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

- El profesor hará una explicación teórica. Antes de ello, habrá realizado una evaluación previa para valorar el grado de conocimiento de los alumnos sobre el tema.
- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en grupo mediante actividades colectivas que promuevan la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Los alumnos tendrán un cuaderno en el que recogerán vocabulario, actividades, etc.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en clase.

6. Recursos didácticos

Para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje y para la consecución de los objetivos recogidos en la programación del módulo, se proponen los siguientes materiales y recursos:

- Libro de texto de McGraw-Hill.
- Documentación recogida en la carpeta de material complementario.
- Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.

- Visitas a páginas web, recomendadas en el material complementario.
- Consulta de legislación recogida en el material complementario.
- Medios informáticos y audiovisuales.
- Elaboración de un glosario de terminología sanitaria por parte de los alumnos.

UNIDAD 3. Niveles de asistencia sanitaria

1. Capacidades terminales

- Conoce los aspectos principales de los niveles asistenciales del Sistema Nacional de Salud.
- Enumera y distingue las características y las funciones de cada nivel asistencial.
- Cita los principales elementos del organigrama hospitalario y de enfermería.
- Explica algunas prestaciones sanitarias de los distintos tipos de asistencia.
- Conoce el marco de trabajo y la ubicación de la figura del técnico en cuidados auxiliares de enfermería en los distintos niveles asistenciales.
- Realiza esquemas orgánicos y jerárquicos de las instituciones sanitarias.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- La Atención Primaria:
 1. El centro de salud.
 2. El equipo de Atención Primaria.
- La Atención Especializada:
 1. El hospital.
 2. La organización hospitalaria.
 3. Los profesionales del hospital.
- Programas informáticos de uso general; suites informáticas: programas de presentaciones.

2.2. Habilidades y destrezas

- Identificar los dos niveles asistenciales: Atención Primaria y Atención Especializada.
- Resumir, esquematizar y diferenciar las funciones, acceso y dispositivo asistencial de los niveles asistenciales.
- Identificar en un supuesto práctico el itinerario a seguir para recibir la atención sanitaria adecuada, el nivel correspondiente a cada uno de los pasos de dicho itinerario y el tipo de centro que oferta los servicios que se requieren.
- Recoger en el cuaderno el vocabulario específico de la unidad.
- Resumir, esquematizar y diferenciar las características de cada nivel asistencial.
- Diferenciar las prestaciones de cada nivel.
- Buscar, analizar y comprender el concepto y funciones del hospital y del centro de salud.
- Identificar los componentes del equipo de Atención Primaria y sus funciones en un supuesto práctico.
- Visitar un centro de salud para conocer todas estas características.
- Clasificar un hospital atendiendo a distintos criterios.
- Realizar e interpretar organigramas hospitalarios.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar, en un supuesto práctico, una presentación informática para la exposición de un tema sanitario.

2.3. Actitudes

- Valorar el interés del alumno por conocer los niveles asistenciales, el marco de trabajo y la ubicación de la figura del técnico en cuidados auxiliares de enfermería en los distintos niveles asistenciales.
- Valorar la importancia de la organización de los centros de salud y de los hospitales.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Criterios de evaluación

- Identificar los aspectos principales de los niveles asistenciales del Sistema Nacional de Salud.
- Enumerar y distinguir las características y las funciones de cada nivel asistencial.

- Explicar las prestaciones sanitarias de los distintos tipos de asistencia.
- Realizar esquemas orgánicos y jerárquicos de las instituciones sanitarias.
- Manejar de forma básica diferentes suites ofimáticas: programas de presentaciones.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 3 horas, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: 4 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: 3 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

- El profesor hará una explicación teórica. Antes de ello, habrá realizado una evaluación previa para valorar el grado de conocimiento de los alumnos sobre el tema.
- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en grupo mediante actividades colectivas que promuevan la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Los alumnos tendrán un cuaderno en el que recogerán vocabulario, actividades, etc.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en clase.

6. Recursos didácticos

Para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje y para la consecución de los objetivos recogidos en la programación del módulo, se proponen los siguientes materiales y recursos:

- Libro de texto de McGraw-Hill.
- Documentación recogida en la carpeta de material complementario.
- Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.
- Visitas a páginas web, recomendadas en el material complementario.
- Consulta de legislación recogida en el material complementario.
- Medios informáticos y audiovisuales.
- Elaboración de un glosario de terminología sanitaria por parte de los alumnos.

UNIDAD 4. El equipo de enfermería

1. Capacidades terminales

- Describe la evolución histórica de la enfermería.
- Identifica las figuras más importantes en la historia de la enfermería.
- Diferencia los distintos modelos de enfermería.
- Define el proceso de atención de enfermería.
- Comprende los objetivos de aplicar el proceso de atención de enfermería y los beneficios que se derivan de su aplicación.
- Identifica las fases del proceso de atención de enfermería.
- Conoce los componentes del equipo de enfermería y las funciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- La evolución histórica de la enfermería.
- Los distintos modelos de enfermería.
- El proceso de atención de enfermería (PAE).
- Los componentes del equipo de enfermería.
- El técnico en cuidados auxiliares de enfermería y sus funciones.
- Programas informáticos de uso general; suites ofimáticas: hojas de cálculo.

2.2. Habilidades y destrezas

- Resumir y esquematizar la evolución histórica de la enfermería.
- Identificar las personalidades más importantes.
- Identificar los principales modelos de enfermería, sus objetivos y sus principales representantes.

- Analizar la evolución de los cuidados de enfermería en nuestro país.
- Estudiar el proceso de atención de enfermería: descripción y etapas.
- Aplicar el proceso de atención de enfermería en un supuesto práctico.
- Esquematizar y resumir la evolución de las figuras que componen el equipo de enfermería.
- Buscar, analizar y comprender la normativa que regula la profesión del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Diferenciar y reconocer las funciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar diferentes documentos de uso sanitario utilizando diferentes suites ofimáticas en un supuesto práctico.

2.3. Actitudes

- Valorar el interés del alumno por conocer el origen y la evolución histórica de su profesión.
- Comprender el marco legal que regula su profesión.
- Valorar la importancia de organizar el tiempo y los recursos materiales y humanos, así como la coordinación de las funciones del equipo de enfermería en la atención a los pacientes.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Criterios de evaluación

- Resumir y esquematizar la evolución histórica, identificado las distintas etapas y personajes y sus aportaciones.
- Analizar la evolución de los cuidados auxiliares de enfermería.
- Definir el modelo de enfermería.
- Reconocer los principales modelos de enfermería, sus características y objetivos.
- Definir proceso de atención en enfermería.
- Esquematizar las distintas etapas del PAE, sus objetivos y actuaciones.
- Aplicar un proceso de atención de enfermería en un supuesto práctico debidamente caracterizado.
- Identificar los componentes del equipo de enfermería.
- Conocer la normativa que regula la profesión del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Identificar las funciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Manejar de forma básica diferentes suites ofimáticas: hoja de cálculo.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 7 horas, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: 4 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: 3 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

- El profesor hará una explicación teórica. Antes de ello, habrá realizado una evaluación previa para valorar el grado de conocimiento de los alumnos sobre el tema.
- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en grupo mediante actividades colectivas que promuevan la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Los alumnos tendrán un cuaderno en el que recogerán vocabulario, actividades, etc.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en clase.

6. Recursos didácticos

Para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje y para la consecución de los objetivos recogidos en la programación del módulo, se proponen los siguientes materiales y recursos:

- Libro de texto de McGraw-Hill.
- Documentación recogida en la carpeta de material complementario.
- Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.
- Visitas a páginas web, recomendadas en el material complementario.
- Consulta de legislación recogida en el material complementario.
- Medios informáticos y audiovisuales.

- Elaboración de un glosario de terminología sanitaria por parte de los alumnos.

UNIDAD 5. Documentación

1. Capacidades terminales

- Describe la importancia de los documentos en la atención sanitaria.
- Identifica las características y requisitos generales que deben cumplir los documentos.
- Clasifica correctamente los documentos utilizados en la atención sanitaria.
- Identifica y maneja los principales documentos no sanitarios.
- Identifica y maneja los principales documentos no clínicos.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- Los documentos: importancia en la atención sanitaria y estructura general.
- Tipos de documentos empleados en los centros sanitarios.
- La documentación no sanitaria: la carta comercial y la agenda de citas en consulta.
- La documentación no clínica: clasificación y funciones.
- Programas informáticos de uso general; suites ofimáticas: procesador de textos.

2.2. Habilidades y destrezas

- Valorar la importancia de los documentos en la atención sanitaria.
- Describir la estructura básica de un documento.
- Clasificar, según su función, los diferentes documentos empleados en la atención sanitaria.
- Identificar los principales documentos no sanitarios y no clínicos empleados en los centros sanitarios.
- Elaborar, en un supuesto práctico, una carta comercial y organizar una agenda de citas.
- Cumplimentar, en un supuesto práctico, documentos no clínicos, señalando los que son competencia directa del técnico en cuidados auxiliares de enfermería. Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar diferentes documentos de uso sanitario utilizando distintas suites ofimáticas en un supuesto práctico.

2.3. Actitudes

- Valorar la importancia de la documentación en la atención sanitaria.
- Fomentar la creatividad e independencia en el trabajo.
- Ser capaz de autoevaluar las actividades realizadas.
- Defender los trabajos realizados mediante argumentos lógicos, distinguiendo los datos de las opiniones y utilizando fuentes de información contrastadas.
- Tolerar y respetar el trabajo de los compañeros.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Criterios de evaluación

- Describir las funciones de los documentos en la atención sanitaria.
- Identificar las características y requisitos generales que deben cumplir los documentos.
- Caracterizar y clasificar los diferentes documentos utilizados en la atención sanitaria.
- Identificar las características y utilidades de los principales documentos no sanitarios.
- Identificar las características y utilidades de los principales documentos no clínicos.
- Elaborar modelos de documentos no sanitarios mediante aplicaciones informáticas.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 9 horas, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: 5 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: 4 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

La unidad tiene por objetivo poner de manifiesto la importancia de la documentación, tanto en formato tradicional como informatizado, en la atención sanitaria. Por otro lado se aborda la clasificación de los documentos según su función, destacando sus características, haciendo hincapié en aquellos con cuyo uso el auxiliar debe familiarizarse.

Tanto la unidad 5 como la 6 pueden introducirse con una actividad inicial, en la que se enseñen diferentes documentos (no sanitarios, sanitarios no clínicos, y sanitarios clínicos) a los alumnos. Estos deberán relacionar el contenido del documentos con la función, y darse cuenta de que algunos documentos recogen datos de la atención sanitaria prestada al paciente (documentos clínicos), otros incluyen información relacionada con la gestión sanitaria o con la comunicación al paciente (documentación no clínica) y, por último, algunos documentos estarán relacionados con la actividad comercial (documentación no sanitaria). Para esta actividad se utilizarán los documentos incluidos en la carpeta de documentación de la unidad.

Se recomienda realizar las actividades propuestas durante el desarrollo de la unidad, de este modo los alumnos pueden aplicar los conceptos desarrollados por el profesor, y dejar las actividades de comprobación del aprendizaje y la práctica final para valorar el grado de aprendizaje de los alumnos tras la explicación de la unidad.

Las actividades complementarias se pueden utilizar para fomentar la autonomía del aprendizaje, mediante la búsqueda de información, para ampliar determinados conceptos, o como material extra a desarrollar por el alumno.

- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en equipo, mediante actividades colectivas que favorezcan la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en el aula.
- Fomentar el autoaprendizaje y autonomía del alumno en su proceso formativo mediante la consulta de páginas web relacionadas con los contenidos.

6. Recursos didácticos

Para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje y para la consecución de los objetivos recogidos en la programación del módulo, se proponen los siguientes materiales y recursos:

- Libro de texto de McGraw-Hill.
- Documentación recogida en la carpeta de material complementario.
- Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.
- Visitas a páginas web, recomendadas en el material complementario.
- Consulta de legislación recogida en el material complementario.
- Medios informáticos y audiovisuales.
- Elaboración de un glosario de terminología sanitaria por parte de los alumnos.

UNIDAD 6. Documentación sanitaria

1. Capacidades terminales

- Describe las características que debe tener una historia y sus finalidades.
- Analiza los distintos registros que conforman una historia clínica.
- Detalla los datos que se pueden recoger en la historia clínica en Atención Primaria.
- Codifica, clasifica y ordena las historias clínicas siguiendo diferentes criterios.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- Las características y las funciones de una historia clínica.
- Registros médicos y de enfermería en la historia clínica hospitalaria.
- Documentos que componen la historia clínica en Atención Primaria.
- El archivo clínico: funciones y sistemas de clasificación de historias clínicas.
- Medidas de seguridad: protección de la confidencialidad, copias de seguridad, protección frente a *malware*, otras medidas.
- Organización de datos. Jerarquías.

2.2. Habilidades y destrezas

- Interpretar la necesidad de la elaboración de la historia clínica.

- Describir la estructura, significado y denominación de los documentos de la historia clínica.
- Diferenciar los documentos básicos que componen la historia clínica médica y la de enfermería, y establecer la relación que existe entre ambos.
- Complimentar documentos de enfermería en la historia clínica hospitalaria y en Atención Primaria, señalando los que son competencia directa del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Recoger información, en un supuesto práctico, para complimentar algún registro de enfermería, por ejemplo, una gráfica de constantes vitales.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Identificar y aplicar los principales sistemas de protección de datos de un ordenador.
- Ordenar la información mediante sistemas de relación y jerarquía.

2.3. Actitudes

- Valorar la necesidad del registro de datos en la historia clínica.
- Ser capaz de autoevaluar las actividades realizadas.
- Defender los trabajos realizados mediante argumentos lógicos, distinguiendo los datos de las opiniones y utilizando fuentes de información contrastada.
- Tolerar y respetar los trabajos de los compañeros.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Criterios de evaluación

- Identificar las características y funciones de una historia clínica.
- Diferenciar y utilizar los distintos documentos que componen la historia clínica hospitalaria.
- Registrar datos en la historia clínica en Atención Primaria.
- Describir los sistemas de codificación y clasificación de las historias clínicas utilizados en un archivo clínico.
- Aplicar procedimientos de seguridad y protección de datos.
- Organizar jerárquicamente en carpetas y subcarpetas diferentes documentos sanitarios.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 9 horas, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: 5 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: 4 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en equipo, mediante actividades colectivas que favorezcan la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en el aula.

6. Recursos didácticos

Para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje y para la consecución de los objetivos recogidos en la programación del módulo, se proponen los siguientes materiales y recursos:

- Libro de texto de McGraw-Hill.
- Documentación recogida en la carpeta de material complementario.
- Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.
- Visitas a páginas web, recomendadas en el material complementario.
- Consulta de legislación recogida en el material complementario.
- Medios informáticos y audiovisuales.
- Elaboración de un glosario de terminología sanitaria por parte de los alumnos.

UNIDAD 7. Almacenes sanitarios. Gestión de existencias e inventarios

1. Capacidades terminales

- Define qué es un almacén, analiza sus funciones y describe los diferentes tipos de almacén que existen siguiendo distintos criterios de clasificación.

- Analiza el tipo de materiales que pueden almacenarse en un centro sanitario y describe las condiciones de almacenamiento necesarias en cada caso.
- Controla las existencias de un almacén empleando distintas formas de registro.
- Determina qué cantidad de productos será más idónea en diferentes casos prácticos.
- Valora las mercancías almacenadas utilizando los distintos métodos que existen.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- Las funciones de un almacén.
- Los materiales almacenados y sus condiciones de almacenamiento.
- La gestión de un almacén.
- El control de existencias (fichas e inventarios).
- La gestión de las existencias en el almacén.
- Los métodos de valoración de existencias.
- Programas informáticos de uso general; suites ofimáticas: bases de datos.
- Aplicaciones informáticas de gestión clínica.

2.2. Habilidades y destrezas

- Realizar una simulación práctica de limpieza y colocación de material en un almacén.
- Seleccionar y clasificar materiales según su naturaleza, caducidad y peligrosidad.
- Identificar los documentos de control de material en un almacén: plazos de entrega y entradas y salidas.
- Realizar, en un supuesto práctico, un inventario de material clínico.
- Describir los mecanismos de devolución de material.
- Elaborar, en un supuesto práctico, una ficha de valoración de existencias por los diferentes métodos explicados.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar una base de datos aplicando la suite ofimática adecuada en un supuesto práctico.

2.3. Actitudes

- Cuidar el material, mantener limpieza y orden en la realización de simulaciones prácticas.
- Tener interés hacia los diferentes métodos de control de material en un almacén.
- Comprender de forma crítica la importancia de una adecuada valoración de las existencias en un almacén.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Criterios de evaluación

- Analizar las funciones de un almacén.
- Describir los materiales que se depositan en un almacén y sus condiciones de almacenamiento.
- Controlar las mercancías de un almacén utilizando diferentes modalidades de registro.
- Gestionar las cantidades de productos que serán más adecuadas en cada caso.
- Valorar las existencias de un almacén empleando diferentes métodos.
- Elaborar modelos de fichas de almacén mediante aplicaciones informáticas.
- Manejar de forma básica diferentes suites ofimáticas: base de datos.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 9 horas, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: 5 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: 4 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en equipo, mediante actividades colectivas que favorezcan la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en el aula.

6. Recursos didácticos

Para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje y para la consecución de los objetivos recogidos en la programación del módulo, se proponen los siguientes materiales y recursos:

- Libro de texto de McGraw-Hill.
- Documentación recogida en la carpeta de material complementario.
- Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.
- Visitas a páginas web, recomendadas en el material complementario.
- Consulta de legislación recogida en el material complementario.
- Medios informáticos y audiovisuales.
- Elaboración de un glosario de terminología sanitaria por parte de los alumnos.

UNIDAD 8. Operaciones de compraventa**1. Capacidades terminales**

- Define los diferentes documentos que se emiten en una operación de compraventa y analiza su función.
- Emite los principales documentos en una operación de compraventa.
- Cumplimenta una factura aplicando los distintos tipos impositivos de IVA y calcula su importe total.
- Describe las distintas formas de pago que existen al efectuar una compraventa.

2. Contenidos**2.1. Conocimientos**

- Las partes que intervienen en una operación de compraventa.
- Los documentos mercantiles que acreditan el proceso.
- El cálculo del importe total de una factura.
- El IVA y sus tipos impositivos.
- Las formas de pago ante una compra de productos o ante una prestación de servicios.
- Programas informáticos de uso general; suites ofimáticas: hojas de cálculo.
- Aplicaciones informáticas de gestión clínica.

2.2. Habilidades y destrezas

- Explicar los criterios que definen un documento de compraventa e identificar los datos que deben figurar en ellos.
- Elaborar presupuestos, en pequeños grupos, a partir de catálogos de material clínico (en papel o en soporte informático) realizando posteriormente una puesta en común.
- Cumplimentar una nota de pedido de material clínico a partir de un presupuesto.
- Realizar, en un supuesto práctico, los cálculos necesarios para poder determinar el importe total y el desglose de datos correcto cumpliendo la normativa vigente.
- Identificar las diferentes formas de pago ante la compra de productos.
- Valorar la importancia de las aplicaciones informáticas en el desarrollo del trabajo diario del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaborar diferentes documentos mercantiles aplicando las suites ofimáticas adecuadas en un supuesto práctico.
- Conocer las aplicaciones informáticas de gestión clínica.

2.3. Actitudes

- Valorar la utilidad de los distintos registros (documentos) en las operaciones de compraventa.
- Reconocer y valorar el trabajo en equipo en la organización, dinamización, ejecución y evaluación de los trabajos.
- Defender los trabajos realizados mediante argumentos lógicos, distinguiendo los datos de las opiniones y utilizando fuentes de información contrastada.
- Valorar la importancia de la informática en la atención sanitaria.

3. Criterios de evaluación

- Definir en qué consiste una operación de compraventa y los pasos que esta engloba.
- Describir, identificar y emitir los diferentes documentos mercantiles que intervienen en un proceso de compraventa.
- Calcular el importe total de una factura.
- Aplicar el impuesto del valor añadido (IVA) en una factura.

- Analizar las diversas formas de pago que existen en una operación de compraventa.
- Manejar de forma básica diferentes suites ofimáticas: hoja de cálculo.
- Manejar aplicaciones informáticas de gestión clínica y facturación en la elaboración de presupuestos y facturas en supuestos prácticos.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 5 horas, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: 3 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: 2 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

- Utilizar el libro de texto para facilitar la comprensión teórica de los distintos apartados desarrollados en la unidad.
- Favorecer el trabajo en equipo, mediante actividades colectivas que favorezcan la interacción entre los alumnos.
- Valorar y evaluar el trabajo del alumno tanto individual como colectivamente.
- Aprovechar los medios informáticos y audiovisuales para reforzar y ampliar lo desarrollado en el aula.

6. Recursos didácticos

Para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje y para la consecución de los objetivos recogidos en la programación del módulo, se proponen los siguientes materiales y recursos:

- Libro de texto de McGraw-Hill.
- Artículos de periódicos sobre salud, recogidos en las fichas de trabajo.
- Visitas a páginas web, recomendadas en el material complementario.
- Consulta de legislación recogida en el material complementario.
- Medios informáticos y audiovisuales.
- Elaboración de un glosario de terminología sanitaria por parte de los alumnos.

TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA

A continuación se recogen las especificaciones de competencia reseñadas en el Perfil Profesional y las Capacidades Terminales del módulo asociado a la misma, recogidas en el R. D. del Título.

Realizaciones profesionales

1. Lavar, asear y realizar la higiene de los pacientes en función de sus necesidades y del plan de cuidados.
2. Preparar al paciente para su traslado y asegurar que se cumplen las condiciones del mismo.
3. Movilizar al paciente dentro de su medio teniendo en cuenta su estado y posición anatómica recomendada.
4. Ayudar a la deambulación del paciente, asegurando que se cumplen las indicaciones específicas del responsable del plan de cuidados.
5. Ejecutar las operaciones necesarias para facilitar la correcta exploración y observación del paciente/cliente.
6. Aplicar tratamientos locales de termoterapia, crioterapia e hidrología médica, siguiendo los protocolos técnicos establecidos e indicaciones de actuación.
7. Realizar la preparación y administración de medicamentos por vía oral, rectal y tópica.
8. Realizar cuidados post mórtem siguiendo los protocolos establecidos.
9. Distribuir las comidas y apoyar la ingesta en pacientes que así lo requieran.
10. Colaborar y/o aplicar técnicas de prevención de accidentes y primeros auxilios, siguiendo los protocolos y pautas de actuación establecidos.

Tipos de contenidos

Los contenidos pueden ser conceptuales, procedimentales y actitudinales. El texto los desarrolla en esta triple vertiente, dejando claro que el componente actitudinal se encuentra presente (de forma explícita o implícita) en la formulación y desarrollo de dichos contenidos. Estos últimos se consideran fundamentales para el futuro desempeño del rol profesional, para el que se plantea este texto.

Unidades didácticas

La propuesta curricular de desarrollo en el aula del proceso de enseñanza aprendizaje para la consecución de las capacidades terminales del módulo de Técnicas Básicas de Enfermería, se ha organizado en 24 Unidades, coincidentes con las enunciadas en el libro, que construyen suficientemente los contenidos, tanto teóricos como prácticos, para la adquisición de las habilidades y destrezas características de este profesional.

1. Aproximación al rol de auxiliar de enfermería
2. Estructura biológica y funcional del ser humano
3. La piel. Higiene y aseo del paciente
4. Sistema esquelético-muscular. Procedimientos relacionados
5. Úlceras por presión
6. Sistema cardiocirculatorio. Procedimientos relacionados
7. Constantes vitales. Procedimientos relacionados
8. Aparato respiratorio. Procedimientos relacionados
9. Aparato digestivo. Procedimientos relacionados
10. Metabolismo y nutrición. Procedimientos relacionados
11. Aparato urinario. Procedimientos relacionados
12. Sistema neuroendocrino y órganos de los sentidos
13. Sistema inmunitario y sanguíneo. Trasplantes de órganos y tejidos
14. Aparato genital. Reproducción humana. Procedimientos relacionados
15. Recién nacido. Procedimientos relacionados con sus cuidados
16. El anciano. Cuidados y procedimientos de enfermería
17. Paciente terminal. Procedimientos relacionados
18. Procedimientos diagnósticos. Técnicas de exploración y registro

19. Terapéutica quirúrgica. Cuidados perioperatorios
20. Terapéutica farmacológica
21. Termoterapia e hidroterapia
22. Características y tratamiento del dolor. Procedimientos relacionados
23. Primeros auxilios (I)
24. Primeros auxilios (II)

La relación de los contenidos conceptuales y los procedimentales se especifican, para cada Unidad, en la programación de aula.

La formación de los futuros profesionales «auxiliares de enfermería», debe llevar implícita, en el proceso de enseñanza aprendizaje, la presencia de un elevado componente afectivo que requiere el desarrollo de actitudes y valores tendentes a promover los hábitos de respeto y trato humano, por parte de los alumnos, con los futuros pacientes y clientes.

Otros contenidos actitudinales que deben estar presentes en el proceso de aprendizaje son:

- Responsabilidad personal.
- Empatía.
- Trabajo en equipo.
- Discreción.
- Respeto a sí mismo y a los otros.
- Capacidad de autoconocimiento y autocontrol.
- Saber realizar la escucha activa.
- Habilidad de comunicar con los demás.
- Aceptación y capacidad de ponerse en el lugar del otro.
- Sentido autocrítico.
- Habilidades personales básicas.
- Capacidad para integrarse en un equipo de trabajo.
- Conservación correcta de los equipos y materiales.
- Etcétera.

Sugerencias metodológicas

Se encuentran centradas en los contenidos de cada Unidad (tanto en los conceptuales como en los procedimentales) de forma pormenorizada, con el fin de aplicar a cada caso una metodología útil, contemplada desde la perspectiva de las posibles dificultades con las que se encuentre el docente frente a la materia que va a enseñar.

Por otra parte, se sugiere con frecuencia, en el libro de texto, la realización de juego de roles como instrumento idóneo para realizar el abordaje de lo actitudinal en la profesión para la que se forman los alumnos. Se ofrecen aquí, de manera general, las referencias técnicas mínimas para la realización de una sesión de juego de roles.

La secuenciación de las unidades queda de la siguiente forma:

- 1ª Evaluación: Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6
- 2ª Evaluación: Unidades 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18
- 3ª Evaluación: Unidades 19, 20, 21, 22, 23 y 24

UNIDADES DIDÁCTICAS:**1. Aproximación al rol de auxiliar de enfermería****Objetivos**

- Definir los principales modelos de enfermería y su repercusión en el trabajo práctico.
- Describir el proceso de atención de enfermería.
- Identificar la necesidad de elaborar y utilizar planes de cuidados.
- Enumerar tareas y actividades que realiza el auxiliar de enfermería en el equipo.

Contenidos

Son principalmente conceptuales.

Conceptos

- Concepto de modelo de enfermería y principales representantes.
- Estudio del PAE: descripción y etapas.
- Funciones, procedimientos y tareas del auxiliar de enfermería.

Procedimientos

- Identificación de los principales modelos de enfermería.
- Análisis de la evolución de los cuidados de enfermería en nuestro país.
- Reconocimiento de las partes del PAE.
- Aplicación del PAE a una situación sencilla.

Criterios de evaluación

- Definir el concepto de modelo de enfermería, así como algún ejemplo y su utilidad.
- Describir el proceso de atención de enfermería y diferenciar sus partes.
- Reconocer la competencia general, así como los procedimientos que realiza el auxiliar de enfermería.

Temporalización

Podemos destinar 4 horas a esta Unidad, de las que 2 se dedicarían a la exposición de los contenidos, 1 a la preparación de las actividades en el aula y 1 a su corrección final.

La realización de las actividades y el estudio de los contenidos llevarían un tiempo extra de dedicación personal, que no contemplamos en el total anterior.

Sugerencias metodológicas

Dado que con esta Unidad la finalidad principal que se persigue es la de situar la filosofía de su trabajo en la aplicación posterior de protocolos, y que se verá más desarrollado en otro módulo, sugerimos una metodología principalmente expositiva de los contenidos, con la realización de actividades posteriores que dinamicen la participación de los alumnos y favorezcan su implicación.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Planes de cuidados asistenciales.
- Manuales de protocolos y/o procedimientos hospitalarios.
- Diccionario especializado.
- Real Decreto del documento base del título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

2. Estructura biológica y funcional del ser humano

Objetivos

- Reconocer e identificar cada uno de los componentes que conforman la estructura celular.
- Describir las características de los procesos físicos y fisiológicos de las células.
- Definir los conceptos básicos sobre la formación de los distintos tipos de tejidos.
- Identificar las características de los tejidos, los órganos, los sistemas y los aparatos del organismo.
- Utilizar adecuadamente la terminología que hace referencia a la posición y a la dirección del cuerpo humano.
- Reconocer los diferentes planos de referencia para poder localizar y describir las estructuras del cuerpo humano.
- Identificar las cavidades corporales y describir las partes en que está dividida la región abdominal.
- En nuestra opinión, los criterios mínimos serán los siguientes:
- Identificar en una lámina muda cada uno de los orgánulos que se encuentran en el citoplasma celular.
- Enumerar las características más significativas de los distintos tipos de tejidos.
- Describir y diferenciar los conceptos de célula, órgano, aparato y sistema del organismo.
- Señalar las características de las bases topográficas del cuerpo.
- Localizar correctamente cada uno de los órganos de la cavidad abdominal en su región correspondiente.

Contenidos

Los contenidos de esta Unidad de trabajo son fundamentalmente de carácter conceptual, aunque se propone una serie de actividades de carácter procedimental.

Conceptos

- Estructura celular y tipos de células.
- Fisiología celular.
 - Procesos físicos.
 - Procesos fisiológicos.
- Formación y constitución de los diferentes tipos de tejidos.
 - Tejido epitelial.
 - Tejido conjuntivo.
 - Tejido muscular.
 - Tejido nervioso.
- Descripción de los conceptos de órganos, sistemas y aparatos.
- Bases topográficas del cuerpo.
 - Términos de posición y dirección
 - Planos de referencia del cuerpo humano.
 - Cavidades corporales.
 - Regiones de la cavidad abdominal.

Procedimientos

- Identificación de cada uno de los orgánulos de la célula.
- Ejemplificación de los distintos procesos fisiológicos de la célula: bombas fisiológicas, pinocitosis, fagocitosis, filtración, ósmosis y difusión.
- Identificación y características de los diferentes tipos de tejidos.
- Localización de los distintos órganos de la cavidad abdominal.

Criterios de evaluación

Los criterios mínimos serán los siguientes:

1. Identificar en una lámina muda cada uno de los orgánulos que se encuentran en el citoplasma celular.
2. Enumerar las características más significativas de los distintos tipos de tejidos.
3. Describir y diferenciar los conceptos de célula, órgano, aparato y sistema del organismo.
4. Señalar las características de las bases topográficas del cuerpo.
5. Localizar correctamente cada uno de los órganos de la cavidad abdominal en su región correspondiente.

Temporalización

De forma orientativa se puede dedicar a esta Unidad un tiempo total de 7 horas con la siguiente distribución:

- Exposición de los contenidos: 5 horas.
- Realización, corrección y control de las actividades: 2 horas.

Sugerencias metodológicas

Debido a las características de esta Unidad, es aconsejable utilizar técnicas metodológicas que combinen la exposición de los contenidos por parte del profesor con la participación activa de los alumnos, fomentando los debates y la realización de trabajos en grupo.

Es importante que los alumnos hagan un repaso previo de los aspectos relacionados con la descripción y características de las células utilizando algún libro de biología para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Recursos didácticos

Además del libro de texto se puede contar con:

- Libros básicos de biología, histología y anatomía.
- Diccionario especializado.
- Láminas sobre la histología de los distintos tipos de tejidos, órganos, aparatos y sistemas.
- Vídeos relacionados con las células, órganos, tejidos, aparatos y sistemas.
- Torso anatómico desmontable.

3. La piel. Higiene y aseo del paciente**Objetivos**

- Describir las características principales de la piel y sus anejos.
- Explicar las funciones de la piel.
- Enumerar la patología más frecuente.
- Definir los cuidados de enfermería respecto a la necesidad de higiene y aseo.
- Realizar adecuadamente los procedimientos de higiene y aseo.
- Determinar la técnica de higiene y aseo que debe emplearse según la situación de salud del paciente.
- Realizar adecuadamente los procedimientos de colocación de cuña y botella.
- Aplicar de manera correcta un masaje en la espalda, y en las zonas de prominencia ósea del paciente.

Conceptos

- Características anatomo-fisiológicas de la piel y anejos cutáneos.
- Patologías más frecuentes:

- Lesiones fundamentales de la piel.
- Enfermedades más frecuentes.
- Lesiones del pelo y de las uñas.

- Técnicas de higiene y aseo:
 - Finalidad general.
 - Normas generales.
 - Técnicas de aseo general.
 - Técnicas de aseo parcial.
 - Colocación de cuña y botella.

- El masaje:
 - Normas básicas de aplicación.
 - Tipos de maniobras.
 - Técnica de realización.

Procedimientos

- Descripción de la piel y sus anejos, tanto desde el punto de vista anatómico como fisiológico.
- Enumeración de las funciones de la piel.
- Relación de la patología más frecuente.
- Identificación de los procedimientos de higiene y aseo en distintas situaciones del paciente.
- Selección de los medios materiales para cada procedimiento.
- Ejecución de los diferentes procedimientos.
- Realización correcta del masaje.

Criterios de evaluación

- Enumerar las características anatomo-fisiológicas de la piel.
- Describir la patología más frecuente.
- Seleccionar correctamente el procedimiento de aseo del paciente en función de su situación.
- Aplicar correctamente los diferentes procedimientos.
- Identificar correctamente los diferentes recursos a cada situación.
- Realizar correctamente el masaje.

Temporalización

Contaríamos con 30 horas totales. De ellas se destinarían:

- Exposición teórica: 10 horas.
- Demostraciones prácticas, realizaciones prácticas y preparación, realización y corrección de las actividades de enseñanza/aprendizaje: 20 horas.

Además sería conveniente un tiempo de dedicación personal por parte del alumnado.

Sugerencias metodológicas

La metodología será variada: expositiva, principalmente de los contenidos conceptuales. Demostrativa para los procedimientos. Participativa para favorecer todos los contenidos, incluyendo los actitudinales.

Estos últimos pueden abordarse directamente mediante juegos de roles, actividad de psicodrama pedagógico, para la que es recomendable contar con unos mínimos requisitos técnicos. Entre ellos estarían el conocimiento por parte del coordinador o profesor, de las fases de la sesión (caldeamiento, dramatización, eco grupal) y de los instrumentos necesarios (protagonista, yo-auxiliar, público, escenario y coordinador). Todo esto se indica en la presentación de la guía. Además será conveniente tener una cierta preparación o entrenamiento técnico.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Atlas de anatomía.
- Diccionario especializado.
- Revistas de enfermería.
- Torso anatómico, con órganos desmontables.
- Láminas anatómicas.
- CD (programa informático) de anatomía humana.
- Maniquí.
- Recursos materiales para la higiene: palanganas, agua, esponja, manopla, guantes, gel, crema hidratante, bata (para el auxiliar de enfermería), toallas, cepillo y pasta dental, peine, colonia, etc.

4. Sistema esquelético-muscular. Procedimientos relacionados**Objetivos**

- Enumerar y describir los elementos que componen el sistema esquelético-muscular.
- Identificar los tipos de huesos que componen el esqueleto humano y describir sus características más importantes.
- Explicar la estructura anatómica de las articulaciones sinoviales y enumerar sus diferentes tipos.
- Describir las características del tejido muscular esquelético y enumerar los tipos de músculos, teniendo en cuenta su función y la acción que realizan.
- Exponer el proceso de absorción-reabsorción ósea y el metabolismo del calcio y el fósforo.
- Describir el proceso de transmisión del impulso nervioso y el mecanismo de producción de la contracción muscular.
- Citar la patología más frecuente de huesos, articulaciones y músculos.
- Enumerar los tipos de movilizaciones y los arcos de movimiento.
- Aplicar las normas fundamentales de la mecánica corporal.
- Colocar correctamente a una persona en las diferentes posiciones más frecuentes.
- Analizar la importancia de los cambios posturales en la prevención de las complicaciones consecuentes a la inmovilización y realizarlas correctamente.
- Utilizar las técnicas adecuadas para mover al paciente, tanto dentro como fuera de la cama.
- Analizar la importancia de la deambulación en el restablecimiento del paciente encamado.

Contenidos**Conceptos**

- Características anatómicas y fisiológicas de huesos, articulaciones y músculos.
- Patología más frecuente:
 - Huesos.
 - Articulaciones. Músculos.
- Mecánica corporal.
- Movilización del sistema músculo-esquelético:
 - Tipos de movilizaciones. Arcos de movimiento.
 - Cambios posturales.
- Otros procedimientos de movilización del paciente en la cama.
- Transporte y deambulación.

Procedimientos

- Análisis de la importancia de las normas de mecánica corporal.
- Descripción de las diferentes posiciones corporales, y de su utilidad clínica.
- Diferenciación de los tipos de movilizaciones.

- Definición de los cambios posturales.
- Realización de los tipos de movilizaciones, de los cambios posturales y de procedimientos de movilización del paciente en la cama.
- Caracterización de los procedimientos de transporte y deambulación.

Criterios de evaluación

- Describir las características anatómicas y fisiológicas del sistema esquelético-muscular.
- Definir la patología más frecuente.
- Identificar las normas de mecánica corporal y su importancia.
- Enumerar las posiciones corporales y sus aplicaciones.
- Diferenciar entre los diferentes tipos de movilizaciones y los arcos de movimiento.
- Explicar los cambios posturales.
- Realizar los procedimientos de movilización del paciente en la cama, y de transporte y deambulación.

Temporalización

Se presupone un total de 25 horas en el aula, más un tiempo añadido de dedicación personal con la siguiente distribución:

- Exposición teórico-práctica: 10 horas.
- Preparación, realización y corrección de actividades (incluyendo la ejecución de los procedimientos prácticos): 15 horas.

Sugerencias metodológicas

Se trata de un tema amplio, tanto por los conceptos como por los procedimientos que incluye.

Se utilizarán la metodología **expositiva**, la **demostrativa**, que se combinarán con la realización de actividades que estimulen, motiven y refuercen el aprendizaje.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Diccionario especializado.
- Atlas de anatomía.
- Torso anatómico desmontable.
- Vídeos de anatomía.
- CD de anatomía.
- Láminas anatómicas.
- Cama con maniquí de adulto.
- Almohadas y cojines.

5. Úlceras por presión**Objetivos**

- Explicar las características, los factores de predisposición y las localizaciones de las úlceras por presión.
- Identificar los signos principales de cada estadio de evolución.
- Definir escalas y sus criterios para valorar riesgos.
- Analizar la complementación entre procedimientos preventivos y curativos en cada estadio.
- Identificar y seleccionar el material y los productos necesarios para el tratamiento de las úlceras.
- Aplicar correctamente los cuidados que son competencia del auxiliar de enfermería.

Contenidos

Conceptos

- Úlceras por presión.
- Factores de predisposición a las úlceras por presión.
- Localizaciones más frecuentes.
- Proceso de formación y estadios de evolución.
- Plan de actuación de enfermería.

Procedimientos

- Definición de esta lesión.
- Descripción de los factores de riesgo, tanto intrínsecos como extrínsecos.
- Relación de las localizaciones más frecuentes.
- Análisis del proceso de formación y de sus estadios de evolución.
- Actuación de enfermería:
 - Elaboración del plan, partiendo de la valoración del riesgo.
 - Procedimientos preventivos.
 - Procedimientos curativos. Caracterización de los procedimientos de transporte y deambulación.

Criterios de evaluación

- Definir estas lesiones.
- Identificar los factores de predisposición.
- Reconocer las localizaciones más frecuentes.
- Describir su proceso de formación y sus estadios de evolución.
- Analizar el plan de actuación de enfermería.
- Aplicar correctamente los cuidados que sean de su competencia.

Temporalización

Se pueden destinar 11 horas totales, divididas de esta manera:

- Exposición teórica: 4 horas.
- Preparación, realización y corrección de estas actividades: 7 horas.

Además haría falta un tiempo añadido o extra de dedicación personal, variable según las características del alumnado o grupo.

Sugerencias metodológicas

Inicialmente, se motivará sobre la importancia de estas lesiones con la **lectura** de algún artículo de prensa o con el relato de alguna vivencia próxima.

Después, se aplicará el **método expositivo** para los contenidos conceptuales. Y se realizarán los procedimientos a través de las actividades diseñadas.

Sugerimos también utilizar un **vídeo didáctico**, **fotografías** e **imágenes** que sitúen al alumnado ante la gravedad de estas lesiones.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Diccionario especializado.
- Vídeo didáctico o fotografías.
- CD especializado o página web sobre este tema.

- Dispositivos específicos para aliviar la presión: colchones antiescaras, patucos, cojines y almohadas, arco de cama, etc.
- Material de curas.
- Maniquí adulto.

6. Sistema cardiocirculatorio. Procedimientos relacionados

Objetivos

- Identificar y describir cada uno de los órganos que componen el sistema cardiocirculatorio.
- Explicar las funciones fisiológicas del proceso de la circulación sanguínea y de las diferencias entre la circulación mayor y menor.
- Especificar las características clínicas de las enfermedades que afectan al sistema cardiocirculatorio.
- Seleccionar e identificar el material que contiene el carro de parada y llevar a cabo su reposición, limpieza y mantenimiento.
- Describir las diferencias en la aplicación del masaje cardiaco en la parada cardiaca: presenciada y no presenciada.
- Realizar de forma correcta el procedimiento del masaje cardiaco externo.
- Explicar las pautas de actuación ante una parada cardiaca en un paciente monitorizado.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad son fundamentalmente de carácter conceptual, pero se ha planteado una serie de actividades para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Conceptos

- Estudio anatómico del corazón y de los vasos sanguíneos.
- Procesos fisiológicos del sistema cardiocirculatorio.
 - Sistema de conducción y ciclo cardiaco.
 - Circulación sanguínea.
 - Control de la circulación.
- Patología que afecta con más frecuencia al corazón y a los vasos sanguíneos.
- Descripción del carro de parada.
 - Material que lo compone.
 - Limpieza del carro de parada.
 - Masaje cardiaco externo.

Procedimientos

- Identificación y características de las siguientes estructuras anatómicas:
 - Cavidades cardiacas.
 - Pared del corazón.
 - Válvulas cardiacas.
 - Vasos sanguíneos.
- Mecanismos de la circulación mayor y menor.
- Identificación y selección de los materiales y medicamentos que deben incluirse en el carro de parada.
- Procedimiento del mantenimiento y limpieza del carro de parada.
- Técnica de aplicación del masaje cardiaco externo.

Criterios de evaluación

Los contenidos mínimos que deben conseguir los alumnos son los siguientes:

- Reconocer e identificar sobre un maniquí anatómico los órganos que componen el aparato cardiocirculatorio.
- Describir los síntomas específicos de las enfermedades cardiocirculatorias de aparición más frecuente.
- Identificar y seleccionar todo el material, aparatos y medicamentos que se incluyen en el carro de parada.
- Realizar la técnica de masaje cardiaco externo, en el supuesto caso de un paciente que presenta una parada cardiaca que ha sido presenciada.

Temporalización

Consideramos que es necesario dedicar a esta Unidad al menos 16 horas, debido a la complejidad y variedad de sus contenidos. Este tiempo puede distribuirse:

- Exposición de los contenidos: 10 horas.
- Preparación, realización, control y corrección de las actividades prácticas: 6 horas.

Además haría falta un tiempo extra de dedicación personal por parte del alumnado.

Sugerencias metodológicas

Debido a la amplitud y complejidad de los contenidos de esta Unidad, puede desarrollarse ayudándose con la visualización de vídeos relacionados con el tema. Esto ayudará al alumnado a que comprendan mejor todos los aspectos anatomofisiológicos y patológicos del sistema cardiocirculatorio.

Otro aspecto importante es el cuidado específico que requiere este tipo de pacientes y que el auxiliar de enfermería debe conocer, así como el riesgo de aparición de complicaciones que pueden llegar a afectar a la vida de los pacientes.

Para facilitar todo el proceso, se estimulará a los alumnos para que participen en la realización de supuestos prácticos, trabajos de investigación y otra serie de actividades que favorezcan y potencien el proceso de aprendizaje de todos estos contenidos.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Diccionario especializado.
- Vídeos, películas y diapositivas relacionadas con el sistema cardiocirculatorio, carro de parada y masaje cardiaco externo.
- Torso anatómico desmontable para la identificación y localización de los órganos que componen el sistema cardiocirculatorio.
- Atlas y láminas de anatomía.
- Materiales, instrumentos, aparatos y medicamentos que deben incluirse en el carro de parada.
- Maniquí anatómico de primeros auxilios.

7. Constantes vitales. Procedimientos relacionados**Objetivos**

- Definir cada una de las constantes vitales y enumerar los factores que pueden modificar sus valores normales.
- Identificar las zonas anatómicas de medición de cada una de las constantes vitales.
- Enumerar el material necesario para la recogida de las constantes.
- Realizar correctamente el procedimiento de medición.
- Explicar el concepto de balance de líquidos, diferenciando el balance positivo y negativo, así como sus repercusiones clínicas.
- Describir las partes de una gráfica, explicando las pautas para el registro de constantes y el balance de líquidos.
- Registrar en la gráfica correspondiente los datos relacionados con las constantes vitales y el balance de líquidos.

Contenidos**Conceptos**

- Constantes vitales:
 - Temperatura.
 - Respiración.
 - Pulso.
 - Presión arterial.
 - Presión venosa central.
- Técnicas de recogida de las constantes.
- Balance de líquidos.
- Gráfica de hospitalización.
 - Tipos de gráficas.
 - Partes de una gráfica.
 - Registro en la gráfica.

Procedimientos

- Descripción de las constantes vitales.
- Identificación de los factores que las pueden modificar.
- Procedimiento de recogida de:
 - Temperatura.
 - Pulso.
 - Presión arterial.
 - Respiraciones.
- Modificaciones en el material de recogida.
- Descripción y realización del balance de líquidos.
- Procedimiento de medida del balance de líquidos.
- Definición de la gráfica de hospitalización, de sus partes y de sus tipos.
- Registro en la gráfica de hospitalización.

Criterios de evaluación

- Identificar las características de las constantes vitales.
- Describir y realizar correctamente los procedimientos de recogida.
- Definir balance de líquidos y sus métodos de recogida.
- Realizar correctamente su registro.
- Identificar las gráficas de hospitalización, así como los datos que incluyen y la forma de registro.
- Registrar correctamente los datos en la gráfica.

Temporalización

Pueden destinarse 25 horas totales distribuidas así:

- Exposición de los contenidos: 6 horas.
- Realización de prácticas y del resto de las actividades de enseñanza/aprendizaje diseñadas: 19 horas.

Además será necesario un tiempo extra de dedicación personal.

Sugerencias metodológicas

Se propone una exposición teórica de los contenidos relativos a las constantes vitales, completada con la demostración práctica de los recursos materiales necesarios y de los métodos de recogida.

A continuación, los alumnos podrán hacer los procedimientos prácticos. En una segunda parte, y con el mismo esquema (exposición teórica, demostración, y realización de prácticas), se podrá abordar el resto de la Unidad.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Diccionario especializado.
- Revistas profesionales.
- Gráficas horarias y especiales.
- Vídeos didácticos.
- Páginas webs de enfermería.
- Materiales para recogida de las constantes: termómetros (de mercurio, digital, timpánico...), esfigmomanómetro aneroide, esfigmomanómetro de mercurio, fonendoscopio normal y para doble audición.

8. Aparato respiratorio. Procedimientos relacionados**Objetivos**

- Enumerar, identificar y describir los órganos que componen el aparato respiratorio.
- Explicar las funciones fisiológicas del proceso de la respiración y la ventilación pulmonar.
- Identificar la sintomatología propia de las enfermedades que con más frecuencia afectan al aparato respiratorio.
- Describir los ejercicios más habituales de la fisioterapia respiratoria.
- Enseñar y colaborar con el paciente en la realización de los ejercicios respiratorios.
- Identificar, seleccionar y preparar todo el material necesario para aplicar un tratamiento que requiera administración de oxígeno.
- Definir qué es una traqueotomía y ser capaces de prestar los cuidados necesarios a un paciente traqueotomizado.
- Aplicar los cuidados necesarios a un paciente conectado a un respirador.

Contenidos

Los contenidos de esta Unidad son de tipo mixto, siendo los conceptuales básicos para la comprensión y desarrollo de los contenidos específicamente procedimentales.

Conceptos

- Descripción y características anatómicas de los órganos que componen el aparato respiratorio.
- Fisiología del aparato respiratorio:
 - Mecanismos de la ventilación pulmonar.
 - Intercambio de gases.
 - Transporte de gases en sangre.
 - Control de la respiración.
- Patología que con más frecuencia afecta al aparato respiratorio.
- Fisioterapia de la respiración.
- Oxigenoterapia.
- Sistemas de administración de oxígeno:
 - Ventiloterapia.
 - Paciente traqueotomizado.

Procedimientos

- Identificación de los órganos que conforman el aparato respiratorio.
- Procedimientos para realizar con el paciente los ejercicios respiratorios.
- Técnica de utilización del espirómetro de incentivo.
- Identificación y selección del material necesario para la administración de oxígeno mediante: mascarilla, cánula nasal, sonda nasal y tienda de oxígeno.
- Procedimientos para la administración de oxígeno:
 - Mascarilla.
 - Cánula nasal.
 - Sonda nasal.
 - Tienda de oxígeno.
- Cuidados de un paciente conectado a un respirador.
- Atenciones de un paciente traqueotomizado.
- Aspiración de secreciones. Protocolo de actuación.
- Cambio de la cánula de traqueotomía. Protocolo de actuación.

Criterios de evaluación

Los contenidos mínimos que en nuestra opinión deben conseguir los alumnos son los siguientes:

- Identificar y describir cada uno de los órganos del aparato respiratorio.
- Ser capaces de preparar y enseñar al paciente para que aprenda a realizar los ejercicios respiratorios cuando su enfermedad lo requiera.
- Identificar cada uno de los sistemas utilizados para la administración de oxígeno.
- Seleccionar el material necesario para la administración de oxígeno mediante los siguientes sistemas: mascarilla, cánula nasal, sonda nasal y tienda de oxígeno.
- Observar el funcionamiento de los sistemas de oxígeno y ser capaces de detectar cuándo aparece algún tipo de anomalía o alteración.
- Dispensar los cuidados necesarios a un paciente traqueotomizado.

Temporalización

Por la amplitud de contenidos y por la variedad de procedimientos, consideramos que serán necesarias al menos 20 horas, con esta distribución:

- Exposición de los contenidos: 9 horas.
- Preparación, realización, control y corrección de las actividades prácticas y de los trabajos de investigación: 11 horas.

Además será necesario un tiempo extra de dedicación personal.

Sugerencias metodológicas

El alumnado participará en el desarrollo de estos contenidos, fomentando su actuación dinámica en todo momento. Así se estimulará su curiosidad y se facilitará su proceso de aprendizaje.

Se puede alternar la explicación de los contenidos con el desarrollo de actividades prácticas en las que participen todos los alumnos, ya sea identificando los órganos que forman el aparato respiratorio sobre un muñeco anatómico, ya sea llevando a cabo los procedimientos necesarios para el cuidado de los pacientes que presentan alguna enfermedad o alteración que afecte el proceso de la respiración.

Se deben, además, fomentar en el alumnado actitudes de respeto y consideración hacia los pacientes, debido a las características que éstos presentan y a la influencia que los profesionales de la salud pueden tener en su proceso de recuperación.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Libros, vídeos, CD o diapositivas relacionados con los rasgos anatomofisiológicos del aparato respiratorio.
- Libros de enfermería sobre los cuidados que deben dispensarse a estos pacientes.
- Atlas y láminas de anatomía.
- Diccionario especializado.
- Torso anatómico desmontable para localizar los órganos del aparato respiratorio y para realizar cada uno de los procedimientos descritos en esta Unidad.
- Todo el material necesario para la administración de oxígeno (cánulas, sondas, mascarillas, tubuladuras, humidificador, caudalímetro, bombona de oxígeno, etcétera).
- Material de limpieza y aspiración de secreciones, así como el material necesario para el cuidado de los pacientes traqueotomizados.

9. Aparato digestivo. Procedimientos relacionados

Objetivos

- Identificar y describir cada uno de los órganos que componen el aparato digestivo.
- Explicar las funciones de los órganos implicados en el proceso fisiológico de la digestión de los alimentos.
- Describir las enfermedades más frecuentes que afectan a los distintos órganos del aparato digestivo.
- Enumerar los diferentes tipos de sondaje y las características específicas de cada uno de ellos.
- Seleccionar y preparar el material necesario para la realización de un sondaje nasogástrico y un sondaje rectal.
- Realizar un sondaje rectal siguiendo los protocolos establecidos.
- Identificar y seleccionar el material necesario para aplicar la técnica de administración de un enema de limpieza.
- Colaborar en el cuidado y en la enseñanza del paciente ostomizado para que aprenda cómo debe realizarse el cambio de la bolsa de ostomía y la irrigación de la ostomía.

Contenidos

En esta Unidad se entremezclan los contenidos conceptuales y procedimentales.

Conceptos

- Características anatómicas de los órganos que conforman el aparato digestivo.
- Descripción del proceso fisiológico de la digestión.
- Patología que con más frecuencia afecta a los diferentes órganos del aparato digestivo.
- Características generales del sondaje digestivo.
- Descripción de los diferentes tipos de sondas.
- Cuidados del paciente ostomizado.

Procedimientos

- Identificación y diferenciación de los distintos tipos de sondas digestivas:
 - Sondas nasogástricas.
 - Sondas nasoentéricas.
 - Sondas rectales.
- Preparación y selección del material necesario para la realización de cada uno de los diferentes tipos de sondajes digestivos.
- Procedimiento del sondaje nasogástrico.
- Procedimiento del sondaje nasoentérico.
- Procedimiento del sondaje rectal.
- Procedimientos para la administración de enemas:
 - Enemas de limpieza.
 - Enemas de retención.
- Procedimientos a aplicar en el paciente ostomizado.
 - Cambio del apósito y bolsa de ostomía.
 - Irrigación de la ostomía.

Criterios de evaluación

Los contenidos mínimos que debe alcanzar el alumnado son los siguientes:

- Identificar y describir, sobre un muñeco anatómico, cada uno de los órganos que conforman el aparato digestivo.
- Reconocer los diferentes tipos de sondas digestivas, especificando sus pautas de utilización.
- Seleccionar el material necesario para la realización de los sondajes digestivos.
- Realizar con habilidad y destreza un sondaje rectal.
- Llevar a cabo la preparación del material y la aplicación de un enema de limpieza, teniendo en cuenta que hay que respetar la intimidad del paciente.
- Especificar las pautas que hay que tener en cuenta en un paciente que presenta una colostomía.

Temporalización

Dada la amplitud de los contenidos tratados, será necesario disponer de al menos 20 horas con esta distribución:

- Exposición de los contenidos: 8 horas.
- Preparación, realización, control y corrección de todas las actividades prácticas: 12 horas.

Además será necesario que el alumnado dedique un tiempo extraordinario en su estudio.

Sugerencias metodológicas

Es conveniente iniciar la Unidad explicando sobre un maniquí, o torso anatómico de órganos desmontables, las características anatómicas y la localización de cada uno de los órganos que conforman el aparato digestivo. De esta manera los alumnos comprenderán la importancia de todos estos aspectos y su repercusión directa en la realización de cada uno de los procedimientos específicos.

Estos contenidos deben intercalarse con actividades prácticas en las que intervengan los alumnos, por ejemplo: la identificación y descripción de los diferentes tipos de sondas. En último lugar, se realizarán todos los procedimientos de los sondajes digestivos, administración de enemas y cuidados de los pacientes con ostomía.

Se fomentará la participación del alumnado y se le propondrá que relacione estos contenidos con situaciones de la vida diaria. Así se favorecerá su aprendizaje significativo.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Otros libros relacionados con el aparato digestivo y los procedimientos de los diferentes tipos de sondaje, administración de enemas y atención a pacientes ostomizados.
- Diccionario especializado.
- Láminas y atlas de anatomía.
- Vídeos técnicos, CD específico o páginas webs.
- Torso anatómico desmontable para la localización de todos los órganos.
- Sondas digestivas: nasogástricas, nasoentéricas y rectales.
- Material necesario, además de las sondas, para la realización de los diferentes tipos de sondajes.
- Material necesario para la administración de enemas (irrigador, cánulas, soluciones de limpieza, enemas comerciales, etcétera).
- Material necesario para aplicar todos los cuidados necesarios a un paciente con una ostomía (bolsas, apósitos, gasas, guantes, soluciones de limpieza, etcétera).

10. Metabolismo y nutrición. Procedimientos relacionados**Objetivos**

- Definir y distinguir estos conceptos: alimentación, nutrición, metabolismo, balance energético y dietética.
- Describir las sustancias fundamentales que integran los alimentos.
- Especificar las necesidades nutricionales necesarias en un adulto sano.
- Identificar los nutrientes del organismo humano, sus funciones y los principales alimentos que los contienen.
- Establecer las diferencias entre el catabolismo y el anabolismo.
- Describir el proceso metabólico de los principios inmediatos.
- Enumerar las hormonas que controlan el proceso del metabolismo.
- Identificar los departamentos o servicios hospitalarios que intervienen en la preparación, distribución y administración de los alimentos.
- Describir las principales dietas terapéuticas.
- Explicar las características de la nutrición enteral y parenteral.
- Realizar bien los procedimientos de distribución de las comidas y su administración en aquellos pacientes que no pueden comer solos.

Contenidos

Los contenidos conceptuales descritos en esta Unidad se completan con la descripción de los procedimientos relacionados con la alimentación de los pacientes.

Conceptos

- Alimentación y nutrición:
 - Alimentos y nutrientes.
 - Equilibrio energético y metabolismo.
 - Dietética y requerimientos nutricionales.
- Principales nutrientes del organismo humano: hidratos de carbono o glúcidos.
 - Lípidos o grasas.
 - Proteínas.
 - Minerales, vitaminas y agua.
- Metabolismo de los hidratos de carbono, los lípidos y las proteínas:
 - Control del metabolismo.
- Patología más frecuente que afecta al metabolismo y a la nutrición.
- Características de la alimentación y la dietoterapia.
- Cuidados del paciente en relación con su alimentación y nutrición.

Procedimientos

- El auxiliar de enfermería y el servicio de dietética.
- Dietas terapéuticas y tipos de dietas.
- Pautas a tener en cuenta en relación con la alimentación y nutrición de los pacientes.
- Procedimiento de la alimentación del paciente por vía oral.
- Procedimiento de la alimentación del paciente por vía enteral.
- Procedimiento de la alimentación del paciente por vía parenteral.

Criterios de evaluación

El alumnado deberá conseguir estos contenidos mínimos:

- Describir las principales características de los alimentos y los nutrientes.
- Especificar los principales rasgos de los nutrientes del organismo.
- Identificar la patología más frecuente que afecta al metabolismo y a la nutrición.
- Describir los diferentes tipos de dietas terapéuticas.
- Valorar las pautas a aplicar y alimentar a un paciente que no come solo.
- Describir y seleccionar el material necesario para la nutrición enteral y parenteral.
- Especificar las pautas que hay que tener en cuenta en los procedimientos de la nutrición parenteral y enteral.

Temporalización

Para el proceso de enseñanza aprendizaje de esta Unidad, será necesario disponer al menos de 16 horas de trabajo, distribuyéndose de la siguiente manera:

- Exposición de los contenidos: 8 horas.
- Preparación, realización, seguimiento y corrección de las actividades prácticas y los trabajos de investigación: 8 horas.

Es importante que el alumnado dedique un tiempo extra para la adquisición de todos los conocimientos.

Sugerencias metodológicas

Debido a las características de esta Unidad, es conveniente plantearla en el aula de tal manera que los alumnos participen activamente en el desarrollo de los contenidos, elaborando paneles, murales, realizando trabajos en grupo y colaborando directamente con el profesorado en todo el proceso de enseñanza aprendizaje.

No hay que olvidar que estos contenidos están relacionados directamente con todos los aparatos y sistemas del organismo, ya que los procesos del metabolismo y la nutrición son la base del mantenimiento de los mismos.

Se debe completar el proceso de aprendizaje con la realización práctica de los procedimientos de selección del material y alimentación del paciente por vía oral, enteral y parenteral utilizando para ello un maniquí.

Pueden emplearse también vídeos técnicos, CD específicos o páginas webs.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Otros libros relacionados con el metabolismo, la nutrición y los procedimientos de alimentación del paciente.
- Diccionario especializado.
- Vídeos o murales explicativos de los procesos metabólicos de los nutrientes del organismo.
- CD específicos y/o páginas webs.
- Tablas de los alimentos.
- Diferentes tipos de dietas.
- Material para la alimentación del paciente por vía oral, por vía parenteral y por vía enteral (bandejas, vasos, platos, cubiertos, servilletas, mesas de comidas, jeringas, sistemas de goteo, bombas de infusión, sondas nasogástricas, bateas, catéter, desinfectante, esparadrapo hipoalérgico, etc.).
- Planillas de dietas y hojas de tratamiento.

11. Aparato urinario. Procedimientos relacionados**Objetivos**

- Identificar y describir los órganos que componen el aparato urinario.
- Explicar el proceso fisiológico de la formación de la orina.
- Enumerar y explicar la patología más frecuente que afecta al aparato urinario.
- Comprender la importancia del equilibrio hidroelectrolítico y ácido-básico en relación con la homeostasis.
- Reconocer y describir los diferentes tipos de sondas vesicales.
- Preparar el equipo necesario para la realización de un sondaje vesical.
- Explicar la técnica de colocación de una sonda vesical para ayudar al paciente siempre que se requiera su colaboración.
- Describir las diferencias entre la irrigación intermitente y la irrigación continua.
- Conocer los fundamentos generales de los procesos de diálisis.

Contenidos

Los contenidos conceptuales van a ser la base sobre la que se sustentan los distintos procedimientos que hay que aplicar a los pacientes que así lo requieran.

Conceptos

- Características anatómicas de los órganos que conforman el aparato urinario.
- Procesos fisiológicos relacionados con la formación y la excreción de la orina:
 - Características de la orina. Formación de la orina.
 - Regulación de la presión arterial. Funciones endocrinas del riñón.
- Equilibrio electrolítico y ácido-básico. Agua y electrolitos. Mecanismo de la homeostasis.
- Patología que con más frecuencia afecta al riñón y a las vías urinarias:
 - Trastornos de metabolismo de los electrolitos y del equilibrio ácido-base.

Procedimientos

- Identificación y localización de los riñones y los órganos que conforman las vías urinarias.
- Características de los sondajes vesicales.
- Tipos de sondas e identificación de las mismas.
- Identificación y selección de todo el material necesario para la colocación de una sonda vesical.
- Procedimiento de colocación de la sonda vesical.
- Análisis de las pautas de manipulación correcta de un sistema de drenaje urinario cerrado.
- Diálisis y tipos de diálisis.
- Cuidados de enfermería en un paciente sometido a diálisis.
- Procedimiento para la realización de un balance de líquidos.

Criterios de evaluación

- Identificar y localizar sobre un muñeco anatómico cada uno de los órganos que conforman el aparato urinario.
- Describir las características normales de la orina.
- Definir los parámetros que se deben tener en cuenta para el control de un balance de líquidos.
- Enumerar la sintomatología más característica de la patología que con más frecuencia afecta al riñón y vías urinarias.
- Identificar los diferentes tipos de sondas vesicales.
- Realizar sobre un muñeco anatómico, después de preparar todo el material necesario, un sondaje vesical.
- Especificar las pautas a tener en cuenta al dispensar los cuidados de enfermería en un paciente dializado.

Temporalización

De modo orientativo se puede dedicar a esta Unidad de trabajo un tiempo de 16 horas con la siguiente distribución:

- Exposición de los contenidos: 7 horas.
- Preparación, realización, seguimiento y control de las actividades prácticas: 9 horas.
- Además es necesaria la dedicación de un tiempo extra por parte de alumnado.

Sugerencias metodológicas

La complejidad de los contenidos relacionados con todos los procesos fisiológicos que se llevan a cabo en el riñón y en las vías urinarias hace difícil la comprensión de todos estos conceptos. Por eso es importante abordar esta Unidad de manera que el alumnado se sienta estimulado, facilitando su participación y colaboración en el desarrollo y proceso de aprendizaje de todos estos contenidos.

Puede iniciarse la Unidad con la visualización de algún tipo de vídeo relacionado con la anatomía y fisiología del riñón y de las vías urinarias, intercalándolo con la explicación de todos aquellos aspectos que no hayan quedado claros, con aportaciones reales de la vida diaria referidas a

situaciones o personas que conozcan las alteraciones que afecten a este aparato de manera directa o indirecta.

Todo ello se intercalará y complementará con la identificación y manejo de las sondas vesicales, con la ejecución de los procedimientos del sondaje vesical y de la atención a pacientes dializados, con la relación existente entre estos procedimientos y con la prevención de las infecciones nosocomiales.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Otros libros y revistas relacionados con este tema.
- Vídeos y CD sobre las características anatomofisiológicas del riñón y las vías urinarias.
- Láminas y atlas de anatomía.
- Diferentes tipos de sondas vesicales.
- Todo el material, junto con las sondas, necesario para realizar un sondaje vesical.
- Sistemas de drenaje urinario cerrado.
- Materiales diversos sobre la diálisis y los pacientes sometidos a este tipo de terapia.
- Torso anatómico desmontable.

12. Sistema neuroendocrino y órganos de los sentidos

Objetivos

- Enumerar, identificar y describir los órganos y elementos que componen el sistema nervioso central y periférico.
- Describir las características estructurales de las células nerviosas.
- Explicar el proceso de la conducción del impulso nervioso a través de las sinapsis neuronales.
- Identificar y clasificar las glándulas endocrinas teniendo en cuenta sus características bioquímicas y sus acciones fisiológicas.
- Describir los aspectos más significativos de las estructuras anatómicas del ojo y del oído.
- Explicar los procesos fisiológicos de los órganos de los sentidos.
- Especificar la patología más frecuente que afecta al sistema neuroendocrino y a los órganos de los sentidos.

Contenidos

Los contenidos de esta Unidad son fundamentalmente de carácter conceptual, completándose con una serie de actividades para facilitar el proceso de adquisición de conocimientos por parte del alumnado.

Conceptos

- Estudio anatómico y fisiológico del sistema nervioso:
 - Sistema nervioso central.
 - Sistema nervioso periférico.
 - Sistema nervioso autónomo.
- Glándulas endocrinas:
 - Descripción y características.
- Fisiología del sistema neuroendocrino.
 - Estructura de las células nerviosas y conducción del impulso nervioso.
 - Características de las hormonas.
 - Acciones fisiológicas de las hormonas.
- Patología que con más frecuencia afecta al sistema neuroendocrino.
- Estudio anatómico de los órganos de los sentidos.
- Estudio fisiológico de los órganos de los sentidos.
 - Fisiología de la visión.

- Fisiología de la audición.
- Fisiología del olfato.
- Patología más frecuente que afecta a los órganos de los sentidos.

Procedimientos

- Identificación sobre un muñeco anatómico de los órganos y elementos que componen el sistema nervioso y el sistema endocrino.
- Localización en un muñeco anatómico de cada una de las glándulas endocrinas.
- Desarrollo y manejo de programas informáticos aplicados al conocimiento del cuerpo humano.
- Identificación sobre un muñeco anatómico de las partes que componen la estructura anatómica del ojo y del oído.

Criterios de evaluación

- Identificar en una lámina muda los órganos y las glándulas del sistema neuroendocrino.
- Enumerar cada una de las partes que conforman la estructura anatómica del ojo y del oído.
- Identificar en un muñeco cada uno de los órganos del sistema nervioso, glándulas endocrinas y órganos de los sentidos.
- Analizar el proceso fisiológico de la transmisión del impulso nervioso y función de las glándulas endocrinas y hormonas que éstas producen.
- Describir la patología más frecuente que afecta al sistema neuroendocrino y a los órganos de los sentidos.

Temporalización

El tiempo asignado a esta Unidad de trabajo, será aproximadamente de unas 13 horas, con la siguiente distribución:

- Exposición de los contenidos: 6 horas.
- Preparación, realización, corrección y control de las actividades: 7 horas.

Además requiere que los alumnos le dediquen un tiempo extra para el estudio y la fijación de conceptos.

Sugerencias metodológicas

Consideramos que puede resultar más interesante desarrollar todos los contenidos relacionados con el sistema neuroendocrino y órganos de los sentidos, combinando la exposición de los contenidos con la participación activa de los alumnos. Así se dinamizará el desarrollo de todo el proceso y se fomentará su colaboración con la realización de actividades, y de trabajos individuales y en grupo.

Es importante que se intercalen diferentes tipos de actividades en el transcurso de la exposición teórica debido a la dificultad que encierra el aprendizaje de todos estos aspectos.

Se recomienda realizar trabajos de investigación, manejo de diccionarios, observación de aspectos anatómicos en torsos específicos de órganos desmontables, etcétera.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Vídeos, programas de ordenador, CD, páginas webs, y diapositivas relacionadas con la anatomía, fisiología y patología del sistema neuroendocrino y órganos de los sentidos.
- Láminas que representen los órganos de los sentidos.
- Láminas con las características anatómicas y fisiológicas del sistema neuroendocrino y órganos de los sentidos.

13. Sistema inmunitario y sanguíneo. Trasplantes de órganos y tejidos**Objetivos**

- Describir los principios básicos de la inmunología.
- Identificar las células y los órganos implicados en la respuesta inmunitaria.
- Explicar el proceso de la reacción antígeno-anticuerpo y la actuación del sistema de complemento.
- Describir e identificar las características de las células sanguíneas.
- Explicar las características de la inmunización e inmunosupresión.
- Enumerar los tipos de grupos sanguíneos y describir las reacciones desencadenadas por la administración de transfusiones.
- Describir los mecanismos de rechazo en los trasplantes de órganos.

Contenidos

Los contenidos de esta Unidad son fundamentalmente de carácter conceptual, aunque se propone una serie de actividades de tipo procedimental para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Conceptos

- Principios básicos de la inmunología.
- Reacción antígeno-anticuerpo.
- Antígenos.
- Anticuerpos o inmunoglobulinas.
- Sistema de complemento.
- Vías del proceso inmunitario.
- Células y órganos implicados en la respuesta inmunitaria.
- Características de la sangre:
 - o Elementos formes.
 - o Plasma sanguíneo.
- Patología que afecta al sistema inmunitario y al sistema sanguíneo.
- Inmunización e inmunosupresión.
- Grupos sanguíneos.
- Transfusiones sanguíneas.
- Inmunología de los trasplantes.

Procedimientos

- Identificación y diferenciación de las células sanguíneas a partir de sus características morfológicas.
- Especificación de algún cuadro patológico relacionado con la inmunidad.
- Preparación y selección del material necesario para determinar el grupo sanguíneo en tubo y en porta.
- Técnica de determinación del grupo sanguíneo (ABO y Rh) en porta y en tubo.

Criterios de evaluación

En nuestra opinión, los contenidos mínimos para esta Unidad son los siguientes:

- Describir las características más significativas de los antígenos y los anticuerpos, y de la reacción inmunológica que se produce entre ellos.
- Diferenciar las vías del proceso inmunológico.
- Identificar las células y los órganos implicados en la respuesta inmunitaria.
- Diferenciar cada una de las células sanguíneas teniendo en cuenta su morfología.
- Describir las pautas de aplicación del calendario vacunal.
- Ser capaces de realizar la determinación del grupo sanguíneo (ABO y Rh) en porta.

- Ejemplificar varios casos reales de reacciones de tipo inmunológico.

Temporalización

El tiempo previsto para esta Unidad de trabajo será aproximadamente de 10 horas, distribuidas:

- Exposición de los contenidos: 5 horas.
- Preparación, realización, corrección y control de actividades, casos prácticos y trabajos de investigación: 5 horas.

Es fundamental que los alumnos dediquen un tiempo extra al estudio, comprensión y fijación de los conceptos más importantes.

Sugerencias metodológicas

El trabajo en el aula se planteará de forma que se utilicen técnicas metodológicas que combinen la exposición de los contenidos teóricos con la participación activa de los estudiantes para facilitar la fijación de los conocimientos y el control de su comprensión.

Se motivará al grupo para que relacione los contenidos con situaciones reales (reacciones inmunológicas, donaciones de sangre, transfusiones, trasplantes, etc.). Así los contenidos tendrán para ellos un mayor sentido.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Vídeos, películas o CD relacionados con la inmunología y el sistema sanguíneo.
- Láminas y atlas de anatomía e histología.
- Materiales que se utilizan para la realización del tipaje de la sangre donada y de bolsas de sangre para transfusiones.
- Bibliografía específica relacionada con los contenidos de esta Unidad.
- Diccionario especializado.

14. Aparato genital. Reproducción humana. Procedimientos relacionados

Objetivos

- Describir las características anatómicas del aparato genital masculino y femenino.
- Explicar el funcionamiento fisiológico de cada uno de los órganos que componen el aparato genital masculino y femenino.
- Describir la patología que con más frecuencia afecta al aparato genital masculino y femenino.
- Enumerar las etapas y características del embarazo y del parto.
- Explicar el control que ha de seguirse durante el proceso de la gestación.
- Especificar los procesos fisiológicos y psicológicos que se desencadenan en el puerperio.
- Definir las actividades que el auxiliar de enfermería debe llevar a cabo durante el parto y el puerperio.

Contenidos

Los contenidos de esta Unidad son fundamentalmente de carácter conceptual, aunque se proponen actividades con características procedimentales.

Conceptos

- Características sexuales y proceso de regulación.
- Anatomía y fisiología del aparato genital y reproductor masculino.
- Anatomía y fisiología del aparato genital y reproductor femenino.

- Patología que con más frecuencia afecta al aparato genital:
 - o Aparato genital masculino.
 - o Aparato genital femenino.
- Fecundación, gestación, parto y puerperio.

Procedimientos

- Identificación de los órganos que conforman el aparato genital masculino y femenino.
- Procedimiento que se debe seguir durante el proceso del embarazo para la exploración médica y papel que juega el auxiliar de enfermería.
- Procedimientos que tiene que aplicar el auxiliar de enfermería durante el parto.

Criterios de evaluación

Desde nuestro punto de vista, los contenidos mínimos de esta Unidad son los siguientes:

- Analizar las características del proceso fisiológico en el que se implican el aparato reproductor masculino y femenino.
- Identificar cada uno de los órganos que constituyen el aparato genital masculino y femenino.
- Citar los cambios más importantes que se producen en el organismo de la mujer embarazada.
- Especificar cómo deben colaborar los auxiliares en el seguimiento de la mujer embarazada ayudando al médico y/o a los profesionales de enfermería.
- Colaborar con el equipo de enfermería en los procedimientos de aplicación a la mujer durante todo el parto.

Temporalización

Las horas asignadas a esta Unidad de trabajo tienen un carácter orientativo, pero al menos se debe dedicar un tiempo de 11 horas, con la siguiente distribución:

- Exposición de los contenidos: 6 horas.
- Preparación, realización, control y corrección de actividades, trabajos de investigación, casos prácticos: 5 horas.

Los estudiantes deben dedicar un tiempo específico para el estudio y fijación de estos conceptos.

Sugerencias metodológicas

Es importante que el alumnado participe de manera activa en el desarrollo de los contenidos para que se familiarice con todo lo relacionado con el proceso fisiológico de la fecundación, la gestación, el embarazo y el parto.

También deben saber analizar y valorar el estado de la paciente durante el parto y la forma de colaborar en todo momento con el equipo de enfermería para favorecer y mejorar la atención a la paciente.

Se fomentará en el aula, por tanto, el sentido de la responsabilidad, y se motivará al grupo para que sea capaz de relacionar los contenidos de esta Unidad con situaciones reales de la vida diaria.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Otros libros específicos sobre el aparato genital, embarazo, parto y procedimientos de enfermería.
- Láminas y atlas de anatomía.
- Películas, CD o vídeos que hagan referencia a las características anatomofisiológicas del aparato genital y a las enfermedades que con más frecuencia le afectan.

- Material necesario para realizar todos los procedimientos de atención a la mujer embarazada y después del parto.

15. Recién nacido. Procedimientos relacionados con sus cuidados

Objetivos

- Describir las características anatómicas y fisiológicas del recién nacido.
- Explicar los primeros cuidados básicos que deben aplicarse al recién nacido.
- Analizar la importancia de los cuidados específicos del cordón umbilical.
- Identificar y seleccionar el material necesario para llevar a cabo la medida de los datos antropométricos y la toma de las constantes vitales en el niño.
- Seleccionar el material necesario y llevar a cabo el procedimiento de la higiene corporal en el niño y el cambio de su ropa y, además, el cambio de la ropa de la cuna.
- Determinar las ventajas y los inconvenientes de la lactancia materna con respecto a la lactancia artificial.
- Preparar y administrar los biberones a los recién nacidos y/o niños pequeños y realizar, posteriormente, su limpieza y esterilización en aquellos casos que proceda.

Contenidos

Conceptos

- Características del recién nacido.
- Cuidados iniciales del recién nacido.
 - o Test de Apgar.
 - o Cuidados respiratorios y mantenimiento del calor corporal.
 - o Antisepsia de la piel y cuidados del cordón umbilical.
- Cuidados en la sala de nidos.
 - o Cuidados del primer día.
 - o Medición de datos antropométricos: peso, talla, perímetro cefálico.
 - o Toma de constantes vitales y cura del cordón umbilical.
- Higiene y aseo del recién nacido:
 - o Baño corporal.
 - o Cambio de la ropa del niño.
 - o Sustitución de la ropa de la cama.
- Alimentación del recién nacido:
 - o Lactancia materna.
 - o Lactancia artificial.

Procedimientos

- Procedimiento de realización de la asepsia de la piel y de los cuidados del cordón umbilical.
- Procedimientos de determinación de los valores antropométricos:
 - o Técnica de pesada.
 - o Técnica de tallado.
- Técnica de medición del perímetro cefálico.
- Toma de constantes vitales.
- Cura del cordón umbilical.
- Procedimiento para la realización de la higiene del recién nacido.

- Procedimiento para llevar a cabo el cambio de ropa del recién nacido y el cambio de ropa de la cuna.
- Técnica de preparación y administración de biberones.
- Técnica para la limpieza y esterilización de biberones y tetinas.

Criterios de evaluación

En nuestra opinión, los contenidos mínimos que debe conseguir el alumnado son los siguientes:

- Describir las características del recién nacido para valorar su grado de normalidad.
- Enumerar los cuidados iniciales que hay que dispensar al recién nacido y, luego, en la sala de nidos.
- Identificar y seleccionar el material necesario y específico para cada una de las mediciones de los parámetros antropométricos.
- Saber realizar la medición de los datos antropométricos (técnica de pesada, técnica de tallado y medición del perímetro craneal), para poder colaborar con el personal médico y de enfermería.
- Enumerar las pautas a tener en cuenta para la realización de la cura del cordón umbilical.
- Seleccionar el material necesario y llevar a cabo la higiene corporal del recién nacido y el cambio de su ropa.
- Diferenciar las ventajas y los inconvenientes de la lactancia materna frente a la alimentación artificial.
- Destreza y habilidad para preparar y administrar el biberón al recién nacido o al niño pequeño.
- Llevar a cabo la limpieza y esterilización de los biberones y de las tetinas.

Temporalización

Será necesario disponer de unas 12 horas para poder asimilar todos los contenidos relacionados con las características y los cuidados del recién nacido. Proponemos esta distribución:

- Exposición de los contenidos: 5 horas.
- Realización, control y seguimiento de las actividades prácticas y de los trabajos de investigación: 7 horas.

Sugerencias metodológicas

Una vez explicados los contenidos relacionados con las características del recién nacido, y los procedimientos más importantes que tienen como objetivo su cuidado y su higiene, los estudiantes realizarán una serie de actividades de tipo práctico para desarrollar la destreza y las habilidades necesarias en el proceso de atención al recién nacido.

Esta labor se facilitará disponiendo de los recursos materiales necesarios y de un muñeco anatómico de un bebé. Así se podrán aplicar todos estos procedimientos.

Es fundamental fomentar la participación activa de los alumnos, así como la necesidad de buscar mayor información para ampliar sus conocimientos.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Material para poder hacer las técnicas de cura del cordón umbilical, determinar los datos antropométricos (cinta métrica, tallímetro, balanza, etc.) y la toma de constantes vitales (termómetros, aparatos de tensión, antiséptico, etc.).
- Material para llevar a cabo la higiene y alimentación del recién nacido, así como la limpieza y esterilización de biberones y tetinas.
- Muñeco anatómico de un recién nacido para la realización de todos los procedimientos.
- Revistas y libros relacionados con los cuidados del recién nacido.
- Vídeos o CD relacionados con el tema.

- Protocolos de atención al recién nacido de algún hospital.

16. El anciano. Cuidados y procedimientos de enfermería

Objetivos

- Describir el proceso de envejecimiento, tanto personal como social.
- Analizar la problemática social más frecuente en la vejez.
- Definir las principales modificaciones de la persona anciana en las diferentes áreas.
- Explicar las actividades de promoción de la salud.
- Enumerar los procedimientos de enfermería más frecuentes.
- Analizar la diferencia en la aplicación de cuidados de enfermería del anciano respecto a otras edades.
- Relacionar aspectos que comprende una actitud adecuada con los ancianos.

Contenidos

Conceptos

- Concepto de ancianidad.
- Envejecimiento de la población y factores demográficos.
- Problemática social de la ancianidad.
- El proceso de envejecimiento:
 - o Modificaciones morfológicas y funcionales.
 - o Modificaciones sensorio-perceptivas.
 - o Modificaciones psicológicas.
- Patología más frecuente.
- Promoción de la salud y educación sanitaria.
- Cuidados del auxiliar de enfermería.
- Recursos socio-sanitarios a esta edad.

Procedimientos

- Revisión de los límites cronológicos de esta etapa.
- Identificación del envejecimiento social.
- Análisis de los cambios biológicos, psicológicos y sociales.
- Reconocimiento de la patología y de los problemas de salud más frecuentes.
- Determinación de las necesidades básicas de salud.
- Clasificación de los cuidados de enfermería.
- Aplicación correcta de los cuidados de enfermería.
- Relación de recursos socio-sanitarios.
- Criterios de conducta del auxiliar de enfermería en su relación con el anciano.

Criterios de evaluación

Los contenidos mínimos son los siguientes:

- Identificación del envejecimiento personal y social, así como de los factores que los determinan.
- Relación de sus principales problemas sociales.
- Descripción de las modificaciones morfológicas y funcionales sensorio-perceptivas y psicológicas.
- Clasificación de las principales patologías.
- Catalogación de las principales actividades dentro de la promoción para la salud.
- Enumeración de los cuidados de enfermería.
- Identificación de los dispositivos socio-sanitarios para los ancianos en tu comunidad.

Temporalización

De forma orientativa, sugerimos destinar a esta Unidad 5 horas en el aula para la exposición de los contenidos, preparación de las actividades y su corrección.

Además se requiere un tiempo personal de dedicación del alumnado.

Sugerencias metodológicas

Dado que en esta Unidad se fomenta una reflexión profunda sobre aspectos personales y sociales de la ancianidad, además de requerirse una metodología expositiva para la parte de información, sería conveniente favorecer la participación del grupo desde lo vivencial para intentar que «el calado» llegue a la actitud personal. Se harán actividades que favorezcan la toma de conciencia de las propias creencias, de los mitos, y de la actitud propia frente a la vejez y los ancianos.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Revista Rol de Enfermería, con artículos específicos.
- Revista de geriatría.
- Diccionario especializado.
- Vídeo La enfermedad de Alzheimer, disponible en esta asociación.
- Aquellos materiales necesarios para realizar las técnicas de enfermería seleccionadas: higiene, movilización, etc.
- Materiales específicos, como elementos de ayuda en la vida diaria, andadores, silla de ruedas, grúa, bastones, etc.

17. Paciente terminal. Procedimientos relacionados**Orientaciones generales**

En esta Unidad se aborda la muerte como parte de nuestro proceso vital. Es un hecho biológico, aunque no nos guste, y con el que convivirán los auxiliares de enfermería.

Se plantea aquí, en este bloque, por parecernos el lugar más adecuado, junto al tema de la vejez. No pretendemos dramatizar, sino preparar para afrontar este hecho real.

Objetivos

- Describir las características más significativas del paciente en fase terminal.
- Valorar la importancia de los cuidados físicos y psicológicos del paciente terminal y su familia.
- Describir los signos más característicos de la muerte.
- Identificar y preparar los recursos materiales necesarios para aplicar los cuidados *post mórtem*.
- Aplicar todos los cuidados del paciente terminal.
- Realizar correctamente los cuidados *post mórtem*.

Contenidos**Conceptos**

- Enfermedad terminal y cuidados paliativos.
- Cuidados del paciente terminal:
 - Físicos.
 - Psicológicos.

- Actitud ante la muerte:
 - Signos inminentes.
 - Cuidados *post mórtem*.

Procedimientos

- Identificación del estadio terminal de la enfermedad.
- Descripción de los cuidados de enfermería que requiere un paciente en estado terminal.
- Enumeración de los signos inminentes de muerte y de los de muerte cierta.
- Realización de los cuidados *post mórtem*.

Criterios de evaluación

- Describir la enfermedad terminal.
- Relacionar los cuidados de enfermería que requiere un paciente terminal.
- Enumerar los signos de muerte.
- Aplicar correctamente la técnica de cuidados *post mórtem* sobre el maniquí.

Temporalización

Podrían dedicarse 8 horas totales en el aula: 2 h dedicadas a la exposición teórica; 1 h a la preparación de las actividades; 1 h a la corrección de las actividades; 2 h a la práctica de los cuidados *post mórtem* y 2 al juego de roles.

Sugerencias metodológicas

Se recomienda realizar primero la exposición teórica, y después las demostraciones prácticas pertinentes y el juego de roles. En esta última actividad se recomienda destinar tiempo suficiente (al menos dos horas) para tomar contacto con este tema y poder elaborar después todo lo necesario que se hubiera movilizado a nivel grupal o individual.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Otros libros especializados, como: Enfermería de cuidados paliativos. Eulalia López Imedio. Panamericana. 1998.
- Diccionario especializado.
- Material para la realización de la mortaja. Maniquí.

18. Procedimientos diagnósticos. Técnicas de exploración y registro

Orientaciones generales

Esta Unidad abarca todos los procedimientos más habituales que se utilizan para obtener datos que faciliten o confirmen un diagnóstico médico.

Todos los datos obtenidos se registrarán en los documentos pertinentes, y se unirán al resto de la información de la Historia Clínica, de la que forma parte la Historia de Enfermería.

Las pruebas se realizarán en una consulta, en la propia unidad de hospitalización, en los servicios centrales de un hospital, con todos los medios específicos para ello.

La información de esta unidad se completará con la obtenida en el módulo de Higiene del medio hospitalario y limpieza del material, respecto a la recogida de muestras biológicas (Unidad 30).

Objetivos

- Identificar las consultas en los distintos niveles de atención sanitaria.
- Describir las características de una consulta tipo.
- Exponer los documentos que conforman la Historia Clínica, y analizar las diferencias con la de enfermería.
- Enumerar las pruebas diagnósticas o complementarias más frecuentes.
- Definir las características generales de cada prueba.
- Intervenir adecuadamente en la recogida de muestras.
- Relacionar el tipo de actividades que realiza el auxiliar de enfermería en estas técnicas.

Contenidos

Conceptos

- Características de las consultas.
- Historia Clínica.
- Historia Médica e Historia de Enfermería.
- Principales pruebas radiológicas o de diagnóstico por la imagen.
- Endoscopias.
- Estudios con impulsos eléctricos.
- Pruebas funcionales: espirometría, gasometría arterial, audiometría.
- Procedimientos diagnósticos por aspiración.
- Principales pruebas analíticas.

Procedimientos

- Relación del material habitual de las consultas médicas.
- Identificación de los documentos que integra una Historia Clínica y de Enfermería.
- Enumeración de las principales pruebas radiológicas, analizando las diferencias entre radiología convencional, y contrastes, radioscopia, RMN, tomografía computarizada, gammagrafía y ecografía.
- Descripción de las características generales de las endoscopias y de los estudios con impulsos eléctricos.
- Análisis de las pruebas funcionales y de los procedimientos diagnósticos por aspiración: cuáles son y objetivo principal.
- Relación de los procedimientos analíticos o de laboratorio.

Criterios de evaluación

- Diferenciar los tipos de consultas en la atención sanitaria.
- Identificar los diferentes documentos que componen la Historia Clínica, tanto los de la Médica como los de la Enfermería, y diferenciarlos.
- Reconocer las pruebas diagnósticas y exploratorias más frecuentes.
- Responder sobre las generalidades de cada prueba.
- Describir las actividades del auxiliar de enfermería en ellas.

Temporalización

Podrían destinarse 9 horas totales en el aula, más un tiempo de dedicación personal del alumnado para la resolución de actividades, el trabajo grupal, etcétera.

Sugerencias metodológicas

Por el carácter de la materia de esta Unidad, podría abordarse con una metodología expositiva, o bien presentarla por trabajos de grupo, entre los que se hubiera distribuido la materia total.

En el Apartado 9 debe tenerse en cuenta que éste se continúa en la Unidad 30.

La información sobre las Historias Clínica y de Enfermería se completará con la del módulo Operaciones administrativas y documentación sanitaria, en cuanto a tipo de documentos que las conforman, quién y cómo se registran. La explicación sobre la gráfica hospitalaria está en la Unidad 8. En la Unidad 2 se hace una referencia general a los registros de enfermería y en la Unidad 6 a las hojas de valoración de las úlceras por presión.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Historia clínica hospitalaria.
- Historia de enfermería.
- Historia de atención primaria.
- Volantes de petición de las diferentes pruebas.
- Recipientes para recogida de muestras biológicas.
- Resultados de las pruebas: radiografía (de varias zonas diferentes, de la RX simple, con contraste... mamografía, TC, RM, registro del EEG, ECG, etcétera.
- Diccionario especializado.

19. Terapéutica quirúrgica. Cuidados perioperatorios**Orientaciones generales**

En esta Unidad se realiza un recorrido formativo sobre aquellos aspectos implicados en la terapéutica quirúrgica, tanto directamente relacionados con el acto quirúrgico (antes, durante y después), como más indirectamente (cuidados de las heridas, de los drenajes, etcétera).

Reúne la información sobre «lo quirúrgico», de manera que, junto a «lo farmacológico», la termoterapia y las técnicas de control del dolor, queden expuestos algunos pilares claves en el tratamiento de las enfermedades y de sus manifestaciones.

Objetivos

- Describir las fases de la asistencia perioperatoria.
- Colaborar en los cuidados físicos y psicológicos que requiere un paciente antes de ser operado.
- Enumerar los rasgos generales de cada anestesia.
- Relacionar el material médico-quirúrgico de uso frecuente.
- Colaborar en la atención del paciente operado.
- Describir las complicaciones postoperatorias más frecuentes.
- Enumerar los diferentes tipos de drenajes y explicar los cuidados generales de los mismos.
- Identificar la composición del carro de curas y realizar su reposición y limpieza.
- Analizar los cuidados necesarios en la cura de heridas.

Contenidos**Conceptos**

- Fases de la asistencia perioperatoria.
- Clasificación de la cirugía.

- Cuidados preoperatorios: valoración y preparación.
- Proceso quirúrgico:
 - o Anestesia.
 - o Instrumental básico.
- Cuidados postoperatorios: inmediatos y mediatos.
- Complicaciones.
- Drenajes.
- Cuidados de las heridas:
 - o Clasificación de las heridas.
 - o Cicatrización de las heridas.
 - o Cuidados.
 - o Procedimiento para cambiar un apósito.
 - o Carro de curas.

Procedimientos

- Relación de aspectos a tener en cuenta en el preoperatorio del paciente.
- Identificación de la preparación preoperatoria.
- Caracterización de las técnicas de preparación preoperatoria.
- Exposición del material médico-quirúrgico básico.
- Reconocimiento de los tipos de anestesia, sus efectos y su administración.
- Identificación y caracterización de los cuidados postoperatorios.
- Identificación de los tipos de drenajes y de sus cuidados.
- Aplicación de los cuidados de las heridas.

Criterios de evaluación

- Identificar las fases de la asistencia perioperatoria y de las actuaciones del auxiliar de enfermería en cada una.
- Seleccionar y aplicar correctamente los cuidados preoperatorios de enfermería.
- Identificar bien el material médico-quirúrgico básico y clasificarlo según el grupo al que pertenezca.
- Relacionar los cuidados postoperatorios de enfermería y seleccionar los que sean tarea del auxiliar de enfermería.
- Identificar los drenajes más frecuentes.
- Seleccionar y aplicar los cuidados de las heridas.
- Describir la composición del carro de curas, así como su reposición y limpieza.

Temporalización

Sugerimos un total de 22 horas, de las que se destinarían:

- 6 h a los Apartados 1 y 2.
- 6 h al Apartado 3.
- 3 h a los Apartados 4 y 5.
- 7 h a los Apartados 6 y 7.

Además hará falta un tiempo extra de dedicación personal del alumnado para completar su aprendizaje.

Sugerencias metodológicas

Debido a la gran extensión de los contenidos de este tema, y siendo conscientes de la limitación temporal con que contamos, el método que consideramos más adecuado es el fundamentalmente expositivo, introduciendo, siempre que se pueda, actividades de los alumnos para no perder de vista la metodología activa y participativa como medio principal de fijación de conocimientos y control de la comprensión.

No obstante, el profesorado hará los ajustes necesarios en la programación según su criterio.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Diccionarios especializados.
- Equipo y material de rasurado.
- Instrumental médico-quirúrgico básico.
- Cama con lencería para preparar la cama quirúrgica.
- Diferentes sistemas de drenaje.
- Material para suturas.
- Material de curas diverso, maniquí y carro de curas.
- Hoja de consentimiento informado del paciente.

20. Terapéutica farmacológica

Orientaciones generales

Esta Unidad comprende una amplia gama de contenidos respecto a los fármacos, tanto desde lo más teórico de su clasificación, o de la farmacocinética, hasta lo más práctico, respecto de las vías y los procedimientos de administración. En ella incluimos también la sueroterapia. En conjunto constituye una información trascendente para el auxiliar de enfermería, por la estrecha relación con su práctica asistencial futura.

Objetivos

- Explicar los procesos generales de la farmacocinética.
- Enumerar los principales factores que modifican la acción farmacológica.
- Describir la clasificación general de los medicamentos.
- Definir las presentaciones de fármacos más comunes.
- Identificar las vías de administración.
- Preparar el material necesario para su administración por las diferentes vías.
- Explicar el material necesario y el procedimiento de administración parenteral.
- Colaborar en la administración de medicación.

Contenidos

Son tanto conceptuales como procedimentales.

Conceptos

- Farmacocinética: concepto y aspectos que comprende.
- Mecanismos de acción de los fármacos y factores que modifican la respuesta.
- Clasificación general de los fármacos.
- Administración de medicamentos:
 - o Preparación.
 - o Formas de administración.
- Terapia intravenosa:
 - o Características de los sistemas.
 - o Forma de administración.

Procedimientos

- Descripción de los aspectos que intervienen en la farmacocinética.
- Análisis de los factores que modifican la respuesta a los fármacos.

- Enumeración de los grupos de medicamentos.
- Identificación de las vías de administración, de las presentaciones farmacológicas y de los materiales para su administración.
- Realización simulada de la administración de fármacos por las distintas vías posibles.
- Reconocimiento e interpretación de la nomenclatura en relación a la administración farmacológica.

Criterios de evaluación

- Definir farmacocinética y medios de acción de los fármacos.
- Enumerar las normas generales en la preparación de medicamentos.
- Identificar los procedimientos de administración.
- Justificar la preparación de los recursos materiales en cada protocolo de administración.
- Realizar bien los procedimientos de administración de su competencia.

Temporalización

Se prevén 18 horas totales, de las cuales, calcularíamos 8 para el estudio teórico y la explicación de sus contenidos, y 10 para la realización de las actividades.

Además, será necesario un tiempo de dedicación personal.

Sugerencias metodológicas

Debería tener una parte expositiva de los principales conceptos y otra demostrativa de aspectos prácticos.

Se favorecerá el aprendizaje haciendo el tema cercano al grupo, remitiéndonos a ejemplos de fármacos que resulten frecuentes por su uso revisando sus prospectos, etc.

La primera parte de la Unidad, eminentemente conceptual, será más susceptible de elaboración grupal, para así favorecer la motivación y la implicación.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Diversas cajas de medicamentos.
- Varias presentaciones medicamentosas.
- Carro de medicación.
- Sistema unidosis.
- Elementos para administración: oral, rectal, tópica, parenteral, ótica, oftálmica, inhalatoria, etc.
- Material para sueroterapia.
- Material para aerosolterapia.
- Diccionario especializado.
- Hoja de orden de tratamiento y de medicación.

21. Termoterapia e hidroterapia**Objetivos**

- Describir el concepto de regulación térmica.
- Analizar los mecanismos de regulación térmica del organismo humano.
- Identificar las acciones y las aplicaciones terapéuticas del frío y del calor.
- Aplicar los procedimientos de aplicación de frío y calor.

Contenidos**Conceptos**

- Termoterapia:
 - Regulación térmica.
 - Efectos del frío y del calor.
 - Aplicaciones terapéuticas.
- Aplicación de frío y calor:
 - Normas.
 - Aplicación de frío.
 - Aplicación de calor.
- Hidroterapia:
 - Mecanismos de acción del agua.
 - Técnicas hidroterápicas.
 - Balneación.

Procedimientos

- Identificación de los efectos del frío y del calor.
- Relación de sus aplicaciones terapéuticas.
- Caracterización de las aplicaciones de frío y calor.
- Aplicaciones de la Hidroterapia, Termoterapia.

Criterios de evaluación

- Identificar los efectos del frío y del calor.
- Enumerar las aplicaciones terapéuticas.
- Seleccionar el sistema más adecuado para la aplicación de frío o calor en un supuesto paciente.
- Describir las precauciones que deben observarse en estas aplicaciones.

Temporalización

Pueden preverse 7 horas. Además será necesario un tiempo de dedicación personal por parte del alumnado.

Sugerencias metodológicas

El eje organizador de esta Unidad es procedimental, girando en torno a la termoterapia. Lleva asociada una parte conceptual que incluye lo más puramente teórico. Por tanto, se sugiere una metodología expositiva demostrativa y de realizaciones procedimentales.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Diccionario especializado.
- Recursos materiales para aplicaciones terapéuticas a través de temperatura: bolsa de agua caliente, bolsa para hielo y/o agua fría, compresas, toallas, recipiente para agua, maniquí, etc.
- Bibliografía especializada en aplicaciones hidrotermales y balnearios.

22. Características y tratamiento del dolor. Procedimientos relacionados**Objetivos**

- Definir las características generales del dolor.

- Enumerar las respuestas al dolor.
- Vincular las labores de enfermería con los procedimientos de control del dolor.

Contenidos**Conceptos**

- Características generales del dolor:
 - Tipos.
 - Fisiología.
 - Respuestas ante el dolor.
- Control del dolor:
 - Procedimientos que requieren intervención médica.
 - Procedimientos de enfermería.

Procedimientos

- Descripción de las características generales del dolor, de su fisiología y de las respuestas que produce.
- Caracterización de los procedimientos de enfermería para controlar el dolor.
- Identificación de otros procedimientos de control del dolor que requieren intervención médica.

Criterios de evaluación

- Identificar las características generales del dolor.
- Describir los procedimientos para controlar el dolor. Seleccionar aquellos procedimientos en los que pueda colaborar el auxiliar de enfermería.

Temporalización

Pueden preverse 4 horas.

Además será necesario un tiempo de dedicación personal por parte del alumnado.

Sugerencias metodológicas

El eje organizador de esta Unidad es procedimental, girando en torno al control del dolor. Lleva asociada una parte conceptual que incluye lo más puramente teórico.

Se sugiere una metodología expositiva demostrativa y de realizaciones procedimentales.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Diccionario especializado.
- Bibliografía especializada sobre terapéutica del dolor.

23. Primeros auxilios (I)**Objetivos**

- Evaluar el orden y la prioridad de intervención en caso de accidentes y situaciones de urgencias donde se hallan implicadas más de una víctima.
- Identificar el material y los productos necesarios para intervenir en diferentes situaciones de aplicación de primeros auxilios.
- Explicar los métodos de información y registro de incidencias que puedan ocurrir durante la aplicación de las técnicas de asistencia sanitaria de urgencias.
- Identificar el punto anatómico donde debe aplicarse el masaje cardíaco externo.

- Exponer los procedimientos de aplicación de las técnicas de reanimación en caso de parada cardiorrespiratoria.
- Realizar sobre maniqués los procedimientos de reanimación cardiopulmonar.
- Describir los principales síntomas de la asfixia y realizar sobre maniqués los procedimientos de actuación específicos.
- Reconocer cuándo un accidentado está en estado de inconsciencia y saber aplicar los primeros auxilios específicos para este tipo de accidentes.

Contenidos

Los contenidos de esta Unidad son fundamentalmente de tipo procedimental, aunque para su realización sea necesario el dominio de ciertos contenidos teóricos.

Conceptos

- Conceptos de accidente y primeros auxilios.
- Pautas a tener en cuenta para la evaluación de las víctimas en caso de accidentes.
- El soporte vital básico:
 - Procedimientos fundamentales.
 - Reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Asfixia y alteraciones respiratorias.
- Alteraciones circulatorias y trastornos convulsivos:
 - Alteraciones circulatorias.
 - Trastornos convulsivos.

Procedimientos

- Procedimiento para abrir la vía respiratoria.
- Procedimiento para restablecer la respiración. Método de boca a boca.
- Procedimiento para restablecer la circulación.
 - Masaje cardíaco externo.
- Procedimiento de reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Pautas de actuación en caso de ahogamiento por cuerpos extraños.
- Pautas de actuación por alteraciones circulatorias y estados de inconsciencia.

Criterios de evaluación

Los conocimientos mínimos, para nosotras, son estos:

- Determinar los criterios de evaluación y selección de la víctima para iniciar el orden de intervención y prestación de cuidados de urgencia (primeros auxilios).
- Definir los criterios de urgencia y prioridad en la asistencia a los accidentados.
- Realizar de forma práctica las técnicas del soporte vital básico, usando para ello un maniquí anatómico.
- Especificar el ritmo de insuflaciones en el método de respiración artificial, si se produce una parada respiratoria en un adulto, en un niño y en un bebé.
- Determinar el número de compresiones por segundo en la técnica del masaje cardíaco externo en función de que se trate de adultos, niños o bebés.
- Realizar la técnica de reanimación cardiopulmonar actuando uno y dos socorristas, y estableciendo el ritmo de insuflaciones y compresiones para cada caso.
- Establecer y aplicar las técnicas de primeros auxilios más adecuadas en caso de asfixia y de alteraciones respiratorias.
- Especificar las pautas de actuación a aplicar en diferentes situaciones asociadas a alteraciones circulatorias y trastornos convulsivos.

Temporalización

El tiempo asignado a esta Unidad es de 18 horas, que pueden distribuirse de esta forma:

- Exposición de los contenidos: 7 horas.
- Preparación, realización, control y corrección de todos los procedimientos: 11 horas.

Se completará con la dedicación de un tiempo de estudio por parte del alumnado.

Sugerencias metodológicas

El objetivo principal de esta Unidad (ante todo procedimental) es determinar los criterios de selección de la víctima para ordenar la prioridad en la asistencia y la prestación de primeros auxilios. Por tanto, se sugiere una metodología expositiva, demostrativa y de realización de procedimientos.

Después de que el profesorado realice la explicación de todos los contenidos, se presentarán a los estudiantes varios supuestos prácticos para que determinen el orden de actuación en caso de accidentes con varias víctimas. A partir de ahí, habrán de conocer cuáles son los protocolos de actuación más específicos y adecuados para cada caso.

Se completará la formación aplicando los procedimientos prácticos usando un maniquí. Se repetirán estas técnicas hasta que el profesorado considere que el alumnado ha adquirido las habilidades y destrezas necesarias para aplicar las mismas.

Pueden simularse técnicas por parejas, evitando provocar daños. Así, por ejemplo, en la RCP el socorrista simulará la insuflación soplando en el cuello de la supuesta víctima, y en las compresiones cardíacas, flexionará los codos para no deprimir el esternón.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Películas, vídeos y CD relacionados con las técnicas de primeros auxilios.
- Páginas webs sobre este tema.
- Bibliografía especializada y diccionarios específicos.
- Maniquí anatómico para la realización de la RCP (reanimación cardiopulmonar).
- Material de apoyo y soporte para la realización de todas las técnicas de reanimación y atención a accidentados que presentan alteraciones circulatorias, respiratorias y trastornos convulsivos (collarines, ambú, cánulas, gasas, etcétera).

24. Primeros auxilios (II)**Objetivos**

- Explicar los procedimientos básicos de intervención en caso de accidentados que presentan: heridas, hemorragias y/o fracturas.
- Localizar los puntos anatómicos susceptibles de ser utilizados como puntos de presión.
- Determinar el porcentaje de superficie corporal afectada en caso de quemaduras y/o congelaciones.
- Especificar las diferencias de los distintos tipos de hemorragias.
- Explicar los procedimientos básicos en caso de picaduras y mordeduras de animales.
- Describir las diferencias entre intoxicaciones y envenenamientos.
- Aplicar vendajes en diferentes zonas anatómicas del cuerpo humano.
- Movilizar y transportar, en condiciones adecuadas, a personas que hayan sufrido accidentes que les impiden moverse y desplazarse por sí mismas.
- Describir el material necesario que forma parte del botiquín de urgencias.

Contenidos

Los contenidos de esta Unidad son casi en su totalidad de tipo procedimental.

Conceptos

- Descripción y características de las heridas.
- Descripción y características de las hemorragias:
 - o Clasificación.
 - o Epistaxis.
 - o Otorragia.
- Lesiones articulares y musculares.
- Descripción y características de las fracturas:
 - o Clasificación.
- Quemaduras y congelaciones.
- Picaduras y mordeduras.
- Intoxicaciones y envenenamientos.
- Vendajes:
 - o Clasificación.
- Movilización y transportes de heridos:
 - o Transporte manual.
 - o Transporte en camilla.
- El botiquín de urgencias.

Procedimientos

Pautas de actuación en caso de un accidentado que presenta diversos tipos de heridas.

- Protocolo de actuación en caso de hemorragia.
- Procedimientos a seguir en casos de accidentados con epistaxis y otorragia.
- Protocolos de actuación en caso de accidentados con lesiones articulares y musculares.
- Pautas de actuación en relación con la topografía de las fracturas.
- Técnica de asistencia en caso de quemaduras:
- Actuación en caso de congelaciones.
- Pautas de actuación en caso de picaduras y mordeduras.
- Pautas de actuación en caso de intoxicaciones y envenenamientos.
- Técnicas de realización de vendajes.
- Procedimientos de movilización y transporte de heridos.
- Preparación y mantenimiento de un botiquín de urgencia.

Criterios de evaluación

En nuestra opinión, el alumnado debe alcanzar como mínimo los siguientes conocimientos:

- Establecer las diferencias entre una hemorragia arterial, venosa y capilar.
- Localizar sobre un muñeco anatómico los puntos de presión para la compresión de las arterias carótida, humeral y femoral.
- Valorar qué signos o síntomas hay que tener en cuenta para determinar la posible lesión de una luxación o de un esguince.
- Identificar sobre una silueta humana, que representa diferentes tipos de fracturas localizadas en distintas zonas del cuerpo, la nomenclatura de los huesos afectados.

- Realizar la preparación del material necesario para llevar a cabo la cura de una herida.
- Establecer las pautas a tener en cuenta para detener una hemorragia arterial y venosa.
- Llevar a cabo con destreza y habilidad la colocación de un torniquete.
- Calcular el porcentaje de piel quemada, siguiendo la regla de los 9.
- Efectuar con precaución las técnicas de inmovilización y traslado de accidentados.
- Colocar vendajes en diferentes zonas anatómicas del cuerpo.
- Determinar el material y los medicamentos que deben formar parte de un botiquín de urgencia.

Temporalización

Se asignarán a esta Unidad al menos 19 horas debido a los contenidos procedimentales. Se distribuirán así:

- Exposición de contenidos: 8 horas.
- Preparación, realización, control y corrección de las actividades y de los trabajos de investigación: 11 horas.

Será necesario que el alumnado dedique un tiempo extra para el estudio de todos los contenidos.

Sugerencias metodológicas

En esta Unidad se planteará una metodología expositiva, demostrativa y de realización de procedimientos, basándose en la estimulación e iniciativa de los alumnos.

Se planteará el trabajo en el aula, tanto de forma individual como en grupo, y se motivará al alumnado intentando que relacione los contenidos de esta Unidad con situaciones reales de la vida diaria.

Se realizarán todos los procedimientos utilizando un maniquí o bien entre los propios estudiantes. Se repetirán estos procedimientos hasta que alcancen las habilidades y destrezas necesarias para la aplicación de los mismos, de forma eficaz y sin riesgo para la víctima.

Recursos didácticos

- Libro de texto.
- Muñecos y maniqués anatómicos de primeros auxilios.
- Materiales y productos para la realización de las técnicas de primeros auxilios en caso de: heridas, hemorragias, quemaduras, congelaciones, luxaciones, esguinces, picaduras y mordeduras y otro tipo de lesiones (maletín de heridas, gasas, guantes, desinfectantes, apósitos, esparadrapo hipoalérgico, vendas, férulas, etc.).
- Materiales y utensilios para la realización de vendajes, inmovilización de fracturas, movilización y transporte de accidentados.
- Materiales y medicamentos para preparar un botiquín de urgencia.
- Bibliografía especializada.
- Vídeos y CD relacionados con el tema.

HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO

1. Objetivos generales del módulo de Higiene del medio hospitalario y limpieza de material

El alumnado debe adquirir la **competencia general** recogida en el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería para proporcionar cuidados auxiliares al paciente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como miembros de un equipo de enfermería en los centros de atención primaria y especializada.

Asimismo, en dicho real decreto se recogen las siguientes **capacidades profesionales** del ciclo formativo relacionados con este módulo:

- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las distintas condiciones sanitarias de los pacientes/clientes, cuidados auxiliares de enfermería a realizar, e instrumental y material utilizado en las distintas consultas, unidades y/o servicios.
- Promover, a su nivel, la humanización de la asistencia sanitaria al paciente/cliente utilizando técnicas de apoyo psicológico y de educación sanitaria.
- Colaborar con los miembros del equipo de trabajo en el que está integrado, asumiendo las responsabilidades conferidas al mismo, cumpliendo los objetivos asignados y manteniendo el flujo de información adecuado.

La unidad de competencia relacionada con el módulo profesional de *Higiene del Medio hospitalario y limpieza de material* es: cuidar las condiciones sanitarias del entorno del paciente y del material e instrumental sanitario utilizado en las distintas consultas, unidades o servicios.

Las especificaciones de competencia reseñadas en el perfil profesional y las capacidades terminales del módulo asociado a la misma, recogidas en el RD del título, son:

Realizaciones

- Realizar la limpieza, desinfección y esterilización del material e instrumental de las distintas consultas/unidades.
- Mantener el orden, limpieza y condiciones higiénico-sanitarias de la habitación del enfermo, tanto a nivel hospitalario como domiciliario.
- Participar en el control de infecciones nosocomiales

Capacidades terminales

- Analizar las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización que deben aplicarse a los materiales e instrumentos de uso común en la asistencia sanitaria a pacientes.
- Analizar las condiciones higiénico-sanitarias que debe cumplir una unidad de paciente, describiendo los métodos y técnicas para conseguirlos.
- Analizar los procedimientos de aislamiento, determinando sus usos concretos en el control/prevenición de infecciones hospitalarias.
- Explicar los procesos de recogida de muestras, precisando los medios y técnicas precisas en función del tipo de muestra a recoger.

2. Contenidos

Conceptos y procedimientos

La presentación de conceptos y procedimientos en el libro de texto se lleva a cabo de manera secuencial y ordenada, partiendo de un nivel inicial básico y siguiendo un orden de dificultad creciente.

La duración en horas, determinadas en el RD del Currículo del ciclo formativo, para el presente módulo profesional es de 155 h, y los contenidos que se deben desarrollar durante el curso académico son los siguientes:

En el proyecto de **Higiene del medio hospitalario y limpieza de material** se propone una distribución de contenidos desglosada en once unidades temáticas, cuya propuesta curricular de desarrollo en el aula del proceso enseñanza-aprendizaje se especifica en las programaciones de aula de cada unidad.

La secuenciación de las unidades queda de la siguiente forma:

- 1ª Evaluación: Unidades 1, 2 y 3
- 2ª Evaluación: Unidades 4, 5, 6, 7 y 8
- 3ª Evaluación: Unidades 9, 10, 11 y 12

Unidad 1. La unidad del paciente. Cama hospitalaria

Conceptos

- Unidad de Enfermería. Características
- Descripción de la unidad del paciente:
 - Características
 - Tipos.
 - Condiciones ambientales
- Mobiliario y material de la unidad del paciente.
- Funciones del auxiliar de enfermería en relación con la unidad del paciente.
- La cama hospitalaria y sus tipos
- Accesorios y ropas de la cama hospitalaria

Procedimientos

- Descripción de las condiciones más idóneas de la habitación del paciente y aplicación práctica de las mismas.
- Selección e identificación del material y mobiliario que forma parte de la unidad del paciente
- Identificar y aplicar las funciones del auxiliar de enfermería en la unidad del paciente.
- Identificación y selección de la ropa de cama necesaria para la realización de las diferentes técnicas del arreglo de la cama.
- Procedimientos de arreglo de la cama:
 - Cama cerrada.
 - Cama abierta.
 - Cama ocupada.
 - Cama quirúrgica.
- Identificación de los diferentes tipos de cama y el manejo de sus accesorios.
- Descripción de los diferentes tipos de colchones y su uso en relación con el estado del paciente.

Unidad 2. Enfermedades transmisibles. Métodos de prevención

Conceptos

- Concepto, definición y objetivos de la epidemiología.
- Epidemiología de las enfermedades transmisibles.
 - Fases
 - Presentación
- Agente causal y cadena epidemiológica.
- Medidas de prevención de las enfermedades transmisibles.
 - Aplicadas sobre la fuente de infección
 - Aplicadas sobre los mecanismos de transmisión
 - Aplicadas sobre el huésped susceptible

- Enfermedades transmisibles más frecuentes.

Procedimientos

- Identificación de las fases de las enfermedades transmisibles.
- Mecanismos para la prevención de las enfermedades transmisibles.
- Descripción de las enfermedades transmisibles más frecuentes:
 - Causadas por bacterias
 - Causadas por virus
 - Causadas por hongos y parásitos

Unidad 3. Infecciones nosocomiales. Medidas de prevención**Conceptos**

- Concepto y trascendencia de las infecciones nosocomiales
- - Cuantificación
- - Estudios de incidencia y prevalencia
- - El estudio EPINE en España
- Factores de riesgo de las infecciones nosocomiales (extrínsecos e intrínsecos).
- Etiología y cadena epidemiológicas de las infecciones hospitalarias.
- Infecciones nosocomiales más frecuentes y sus medidas de prevención:
 - Infecciones urinarias.
 - Infecciones de la herida quirúrgica.
 - Infecciones respiratorias.
 - Bacteriemias.
- Vigilancia, prevención y control de estas enfermedades.

Procedimientos

- Valoración de las infecciones nosocomiales, de su cuantificación, trascendencia y circunstancias que las favorecen. Estudios de incidencia y prevalencia.
- Análisis de los resultados obtenidos en los últimos estudios EPINE en España
- Identificación de los distintos tipos de factores de riesgos de las IN.
- La cadena epidemiológica de las infecciones nosocomiales.
- Exposición y análisis de las medidas preventivas en cada tipo de infección.
- Caracterización de situaciones técnicas en las que haya que aplicar medidas de prevención y control de las IN.

Unidad 4. Aislamiento. Procedimientos relacionados**Conceptos**

- Finalidad y normas generales del aislamiento
 - Tipos de aislamiento:
 - Aislamiento estricto
 - Aislamiento protector o inverso
 - Aislamiento respiratorio.
- Precauciones o aislamiento entérico
 - Precauciones o aislamiento cutáneo mucoso.
 - Precauciones universales..
- Lavado de manos:
 - Lavado de manos habitual o higiénico.
 - Lavado de manos quirúrgico.

Procedimientos

- Orden y técnicas de colocación de las prendas para el aislamiento:
- De la mascarilla.
- De la bata.

- De los guantes.
- De las calzas y el gorro..
- Selección del material necesario para los f diferentes tipos de aislamiento
- Procedimientos de aplicación de los diferentes tipos de Caracterización de cada tipo de aislamiento.
- Procedimientos para el lavado de manos:
 - Habitual, antiséptico, quirúrgico y por fricción.

Unidad 5. Material e instrumental de uso sanitario. El carro de curas

Conceptos

- Material e instrumental de uso sanitario.
- Clasificación del material e instrumental según su función.
- Material de exploración.
- Material de disección.
- Material de aprehensión.
- Material de síntesis o sutura.
- Instrumental de talla o de campo.
- Instrumental de diéresis.
- Instrumental de hemostasia.
- Descripción de las características del carro de curas.

Procedimientos

- Identificación de los distintos tipos de material e instrumental.
- Clasificación del material y agrupación según su función.
- Identificación del material que forma parte del carro de curas
- Procedimiento de distribución, reposición y limpieza del carro de curas.

Unidad 6. : Limpieza. Procedimientos relacionados

Conceptos

- Características de la limpieza-descontaminación.
- Métodos de limpieza.
- Limpieza manual.
- Limpieza mecánica.
- Secado de material.
- Limpieza, descontaminación y desinfección en una central de esterilización

Procedimientos

- Identificación de los procesos de limpieza, desinfección y esterilización.
- Diferenciación de los mismos.
- Descripción de los métodos de limpieza, desinfección y esterilización, tanto en una central de esterilización como en cualquier otro servicio hospitalario o consulta.
- Preparación de los recursos materiales y realización de los procedimientos de limpieza.

Unidad 7. Desinfección. Procedimientos relacionados

Conceptos

- Desinfección:
 - Desinfectantes y antisépticos.
 - Mecanismos de acción de los desinfectantes.
 - Cualidades de un buen desinfectante.
- Asociaciones de antisépticos y desinfectantes.
- Métodos de desinfección.
- Antisépticos y desinfectantes de uso más frecuente.
- Descripción de disoluciones y métodos.
- Diluciones. Aspectos básicos.

Procedimientos

- Preparación de los recursos materiales y realización de los procedimientos de desinfección.
- Relación de desinfectantes y antisépticos más frecuentes.
- Aplicar correctamente todas las técnicas utilizadas de desinfección.
- Preparar disoluciones según distintas concentraciones.
- Dilución de muestras según distintas razones de dilución.

Unidad 8. Esterilización. Procedimientos relacionados**Conceptos**

- Esterilización: centrales de esterilización.
- Incineración.
- Flameado.
- Horno Pasteur.
- Autoclave.
- Miniclaves.
- Radiaciones ionizantes.
- Filtros microporosos.
- Óxido de etileno.
- Glutaraldehído.
- Medios de esterilización a baja temperatura.
- Controles de eficacia en esterilización:
- Sistemas propios de los aparatos.
- Controles de proceso.
- Controles químicos internos.
- Controles biológicos.
- Funciones del auxiliar de enfermería en el servicio de esterilización.

Procedimientos

- Preparación de los recursos materiales y realización de los procedimientos de esterilización.
- Relación de antisépticos y desinfectantes más frecuentes.
- Análisis de nuevos métodos de esterilización.
- Identificación y manejo de los controles de eficacia en esterilización.
- Descripción de las partes más importantes de un autoclave.
- Conocimiento de las medidas de seguridad.

Unidad 9. La central de esterilización**Conceptos**

- Estructura de una central de esterilización.
- Organización de una central de esterilización:
 - Recursos humanos.
 - Recursos materiales.
- Registro y evaluación de la calidad de la esterilización.
- Procesamiento de esterilización del material reutilizable.

Procedimientos

- Descripción de cada una de las áreas de la central de esterilización.
- Identificación de los recursos materiales necesarios para la esterilización.
- Diferenciación de tipos de controles de esterilización.
- Protocolos para procesamiento del material reutilizable.
- Descripción de las funciones del auxiliar de enfermería en la central de esterilización.

Unidad 10. Muestras biológicas. Procedimientos de recogida y transporte**Conceptos**

- Obtención de las muestras biológicas para la realización de análisis clínicos.
- Muestras de orina. Características.
- Muestras de sangre. Características
- Muestras de heces. Características
- Muestras de vómitos. Características
- Muestras de esputos. Características
- Muestras de líquido cefalorraquídeo. Características
- Otros tipos de muestras.
- Manipulación de las muestras biológicas:
 - Sistemas de transporte.
 - Conservación y procesamiento de las muestras.

Procedimientos

- Análisis e identificación de la documentación necesaria para la petición y procesamiento de las muestras biológicas.
- Descripción e identificación de los materiales necesarios para la obtención y recogida de las muestras biológicas.
- Identificación y reconocimiento de los distintos tipos de sondas vesicales.
- Procedimientos para la obtención de los diferentes tipos de muestras biológicas:
 - Orina (rutina, urocultivo, control de la diuresis).
 - Sangre (capilar, venosa y arterial).
 - Heces (rutina, cultivo, parásitos).
 - Vómitos.
 - Esputos.
 - Líquido cefalorraquídeo.
 - Exudados. (nasal, faríngeo, conjuntival, ótico, uretral, vaginal, heridas)
 - Otros tipos de muestras (contenido gástrico, líquido seminal, piel, pelo, uñas).
- Descripción y control de los sistemas utilizados para el transporte de muestras biológicas.
- Condiciones de higiene y seguridad necesarias para realizar el transporte de muestras biológicas.
- Técnica de limpieza y desinfección de todos los materiales utilizados para la obtención y recogida de muestras biológicas

Unidad 11. Riesgos laborales y residuos sanitarios**Conceptos**

- Los riesgos laborales y el servicio de medicina preventiva
- Tipos de riesgos laborales
 - Posturales
 - Biológicos
 - Químicos
 - Psíquicos
- Prevención de los diferentes tipos de riesgos laborales
- Definición y características de los residuos clínicos.
- Clasificación de los residuos sanitarios teniendo en cuenta diversos factores:
- Características de las sustancias químicas peligrosas
- Características de los residuos citostáticos y radiactivos.
- La gestión de los diferentes tipos de residuos
 - Gestión intracentro (interna)
 - Gestión extracentro (externa)

Procedimientos

- Riesgos posturales e identificación de las posturas que desencadenan patologías en el personal sanitario.
- Aplicación de las normas generales de la mecánica corporal.
- Procedimientos de prevención de los riesgos laborales (posturales, biológicos, químicos y psíquicos).

3. Unidades didácticas

En el proyecto de **Higiene del medio hospitalario y limpieza de material** se propone la siguiente distribución de contenidos:

Unidad 1. La unidad del paciente. Cama hospitalaria

Unidad 2. Enfermedades transmisibles. Métodos de prevención

Unidad 3.. Infecciones nosocomiales. Medidas de prevención

Unidad 4. Aislamiento. Procedimientos relacionados

Unidad 5. Materiales e instrumental de uso sanitario. El carro de curas

Unidad 6. Limpieza. Procedimientos relacionados

Unidad 7. Desinfección. Procedimientos relacionados

Unidad 8. Esterilización. Procedimientos relacionados

Unidad 9. Central de esterilización

Unidad 10. Muestras biológicas. Procedimientos de recogida y transporte

Unidad 11. Riesgos laborales y residuos sanitarios.

A lo largo de cada unidad del libro se presentan gran cantidad de casos prácticos resueltos y actividades propuestas que el alumnado puede ir realizando día a día, dentro o fuera del aula. Al final de cada unidad encontramos cuatro tipos de secciones:

- **Síntesis.** Es un esquema con los conceptos más importantes que se han desarrollado en la unidad.
- **Test de repaso.** Es un conjunto de preguntas con respuesta múltiple. Su función principal, junto con la síntesis, consiste en servir de repaso de la unidad y reforzar el aprendizaje de conceptos sencillos.
- **Comprueba tu aprendizaje.** Plantean preguntas que requieren reflexiones profundas por parte del alumno, o realizar búsquedas de información en otras fuentes distintas a la del libro de texto.
- **Práctica final.** Prácticas relacionadas con la unidad que se acaba de tratar. La intención es acercar al alumno a la realidad profesional y que practique los conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad a través protocolos que tiene que aplicar.

Además, en el material complementario se incluyen variados recursos, entre otras, soluciones a las actividades propuestas en el libro, vídeos y actividades de las siguientes tipologías:

- o **Ordenar imágenes** de los protocolos.
- o **Unir pasos** de los protocolos con sus imágenes.
- o **Identificar** el instrumental.
- o **Detectar errores** en la descripción de una técnica en fotos.

El libro de texto facilita al alumnado una comprensión rápida y completa de los aspectos teóricos de cada unidad, mientras que en el material para el profesorado se aportan actividades de variada tipología, necesarias para estimular al alumno en un aprendizaje activo y autónomo. También se favorece la interacción social del alumnado mediante actividades de grupo. Muchas de las actividades propuestas son abiertas, lo que incentiva la actitud crítica que se quiere conseguir, otras implican usar Internet para investigar las condiciones del entorno sanitario y de los futuros centros de trabajo, reforzando así la participación activa del alumnado en su aprendizaje.

Este proyecto se adapta a las necesidades que demanda el entorno actual. Tiene muy en cuenta el contexto de aprendizaje del alumnado en los centros escolares, así como los distintos escenarios donde el auxiliar de enfermería desarrollará en el futuro su profesión en los diferentes niveles de atención sanitaria.

4. Criterios de evaluación

A continuación se enuncian los criterios de evaluación asociados a cada una de las capacidades terminales del módulo profesional de *Higiene del medio hospitalario y limpieza de material*:

CT-1: Analizar las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización que deben aplicarse a los materiales e instrumentos de uso común en la asistencia sanitaria a pacientes.

CE:

- Explicar el proceso de desinfección, describiendo los métodos a utilizar en función de las características de los medios materiales utilizables.
- Describir la secuencia de operaciones para efectuar la limpieza de los medios materiales de uso clínico.
- Enumerar los criterios que permiten clasificar el material en función de su origen, en séptico y no séptico.
- Explicar el proceso de esterilización, describiendo los métodos a emplear, en función de las características y composición de los instrumentos.
- Explicar los diferentes métodos de control de la calidad de los procedimientos de esterilización, indicando en cada caso el más adecuado.
- En un caso práctico de higiene hospitalaria debidamente caracterizado:
 - Decidir la técnica de higiene adecuada a las características del caso.
 - Seleccionar los medios y productos de limpieza en función de la técnica.
 - Aplicar correctamente técnicas de limpieza adecuadas al tipo de material.
 - Aplicar correctamente técnicas de desinfección.
 - Aplicar correctamente técnicas de esterilización.
 - Comprobar la calidad de la esterilización efectuada.

CT-2: Analizar las condiciones higiénico-sanitarias que debe cumplir una unidad de paciente, describiendo los métodos y técnicas para conseguirlas.

CE:

- Describir los medios materiales y accesorios que integran las consultas y/o las unidades de paciente, describiendo la función que desempeñan en las mismas.
- Explicar los tipos de camas y accesorios que son de uso más frecuente en el ámbito hospitalario.
- Describir los diferentes tipos de colchones y ropa de cama, definiendo las técnicas de doblaje y de preparación para su posterior utilización.
- Describir los procedimientos de limpieza de camas y criterios de sustitución de accesorios en situaciones especiales.
- Explicar la secuencia de operaciones e informaciones que se debe transmitir a los pacientes/clientes en el acto de recepción y alojamiento en la unidad de paciente.
- Explicar las técnicas de realización de los distintos tipos de cama, en función del estado del paciente, que garanticen las necesidades de confort del paciente/cliente.
- En un supuesto práctico de cuidado de una unidad de paciente, debidamente caracterizado:
 - Preparar la ropa de cama necesaria para ordenar y/o preparar distintos tipos de cama.
 - Limpiar y ordenar la unidad de paciente.
 - Realizar técnicas de preparación y de apertura de la cama en sus distintas modalidades.

CT-3: Analizar los procedimientos de aislamiento, determinando sus usos concretos en el control/prevencción de infecciones hospitalarias.

CE:

- Describir las características fisiopatológicas de las enfermedades transmisibles y enumerar las medidas generales de prevención.
- Explicar los métodos de aislamiento, indicando sus aplicaciones en pacientes con enfermedades transmisibles.
- Describir los principios a cumplir en relación a las técnicas de aislamiento, en función de la unidad/servicio y/o del estado del paciente/ cliente.
- Describir los medios materiales al uso en la realización de las técnicas de aislamiento.
- En un supuesto práctico de aislamiento, debidamente caracterizado:
 - Determinar el procedimiento adecuado a la situación.
 - Seleccionar los medios materiales que son necesarios.
 - Realizar técnicas de lavado de manos básico y quirúrgico.
 - Realizar técnicas de puesta de: gorro, bata, calzas, guantes, etc., empleando el método adecuado.

CT-4: Explicar los procesos de recogida de muestras, precisando los medios y técnicas precisas en función del tipo de muestra a recoger.

CE:

- Describir los medios materiales a utilizar en función del origen de la muestra biológica a recoger.
- Definir los diferentes tipos de residuos clínicos explicando los procedimientos de eliminación.
- Explicar los requerimientos técnicos de los procedimientos de recogida de muestras en función de su origen biológico.
- Describir los riesgos sanitarios asociados a los residuos clínicos en el medio hospitalario.
- En un supuesto práctico de recogida y eliminación de residuos, debidamente caracterizado:
 - Escoger los medios necesarios para la recogida de muestras de sangre y de orina.
 - Efectuar técnicas de recogida de eliminaciones de orina y heces.
 - Limpiar y desinfectar los medios de recogida de muestras de orina y de heces

5. Temporalización

Según el Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico en cuidados auxiliares de enfermería, la duración total del módulo es de 155 horas, que se distribuyen según la siguiente tabla:

UNIDAD	TIEMPO (EN HORAS)
1. La unidad del paciente. Cama hospitalaria	18
2 . Enfermedades transmisibles. Métodos de prevención	7
3 . Infecciones nosocomiales. Medidas de prevención	19
4 . Aislamiento. Procedimientos relacionados	22
5. Materiales e instrumental de uso sanitario. El carro de curas	17

6. Limpieza. Procedimientos relacionados	10
7. Desinfección. Procedimientos relacionados	10
8. Esterilización. Procedimientos relacionados	10
9. Central de esterilización	12
10. Muestras biológicas. Procedimientos de recogida y transporte	16
11. Riesgos laborales y residuos sanitarios	14

La secuenciación de las unidades queda de la siguiente forma:

- 1ª Evaluación: Unidades 1, 2 y 3
- 2ª Evaluación: Unidades 4, 5, 6, 7 y 8
- 3ª Evaluación: Unidades 9, 10 y 11

6. Programaciones de aula

UNIDAD 1. La unidad del paciente. Cama hospitalaria

1. Capacidades terminales

- Describe las características de la unidad de enfermería o unidad de hospitalización.
- Describelas características de la unidad del paciente y de las condiciones ambientales.
- Identifica y describe el mobiliario y los medios materiales que deben formar parte de la unidad del paciente.
- Explicar la secuencia de operaciones e informaciones a los pacientes en el acto de recepción e ingreso en la unidad de hospitalización.
- Define el concepto de cama hospitalaria y explicar los tipos de camas.
- Explica los accesorios de la cama de uso más frecuente en el ámbito hospitalario.
- Explica las técnicas de realización de los distintos tipos de cama , en función del estado del paciente.

2. Contenidos

Los contenidos de esta unidad son, tanto de tipo procedimental como conceptual. Los alumnos deben aprender algunos conceptos teóricos para después realizar las prácticas, entendiendo por qué y para qué se aplican de una manera determinada.

2.1. Conocimientos

- Unidad de Enfermería. Características.
- Descripción de la unidad del paciente:
 - Características
 - Tipos.
 - Condiciones ambientales
- Mobiliario y material de la unidad del paciente.
- Funciones del auxiliar de enfermería en relación con la unidad del paciente.
- La cama hospitalaria y sus tipos.
- Accesorios y ropas de la cama hospitalaria.

2.2. Procedimientos

- Descripción de las condiciones más idóneas de la habitación del paciente y aplicación práctica de las mismas.
- Selección e identificación del material y mobiliario que forma parte de la unidad del paciente.
- Identificar y aplicar las funciones del auxiliar de enfermería en la unidad del paciente.
- Identificación y selección de la ropa de cama necesaria para la realización de las diferentes técnicas del arreglo de la cama.
- Procedimientos de arreglo de la cama:
 - Cama cerrada.
 - Cama abierta.
 - Cama ocupada.
 - Cama quirúrgica.
- Identificación de los diferentes tipos de cama y el manejo de sus accesorios.
- Descripción de los diferentes tipos de colchones y su uso en relación con el estado del paciente.

3. Criterios de evaluación

- Describir los medios materiales y accesorios que integran la unidad del paciente hospitalario, especificando sus funciones.
- Explicar la secuencia de operaciones e información que debe transmitirse a los pacientes cuando ingresan en la unidad hospitalaria.
- Identificar bien las funciones del auxiliar de enfermería en la unidad del paciente, en cuanto a higiene y limpieza de la unidad, para favorecer el bienestar del enfermo.
- Enumerar las condiciones medioambientales para aplicarlas para mayor comodidad del paciente.
- Realizar las técnicas de doblaje y preparación de la ropa de cama para hacer la cama.
- Seleccionar y preparar la ropa de cama necesaria para el arreglo de la cama hospitalaria.
- Realizar las técnicas de arreglo de la cama para recibir a diferentes tipos de pacientes.
- Llevar a cabo la apertura de una «cama abierta» y de una «cama quirúrgica».

4. Temporalización

Debido a la importancia que tiene la unidad del paciente para favorecer la comodidad, bienestar y recuperación del paciente, consideramos que deben asignarse al menos 20 horas, que pueden distribuirse de la siguiente forma:

- Exposición de contenidos: 8 horas
- Preparación, realización, control y corrección de las actividades prácticas: 17 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

Para que los alumnos puedan entender mejor todos los aspectos relacionados con la unidad del paciente y cama hospitalaria es conveniente desarrollar la unidad combinando los aspectos teóricos con la realización de actividades prácticas, estimulando así su participación.

Puede empezarse describiendo todos los contenidos relacionados con la unidad del paciente y, a continuación, los alumnos identificarán y distribuirán todo el material y mobiliario en una supuesta unidad del paciente.

Se explicarán las pautas generales y específicas del arreglo de la cama y se procederá a la realización de las diferentes técnicas de hacer la cama, después de haber observado la estructura y peculiaridades de una cama hospitalaria tipo; teniendo en cuenta que los alumnos deben aprender a tener una actitud de respeto y ayuda con el paciente.

El profesor realizará la labor de supervisar y corregir los errores que surjan en la ejecución de estas técnicas, además de orientar y planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto se dispon en el aula de:

- Vídeos relacionados con el mobiliario y material que debe forma parte de la unidad del paciente y con el arreglo de la cama.
- Materiales y mobiliario que formen parte de la unidad del paciente.
- Ropa de cama para el arreglo de la cama y la cuna y todo lo necesario para hacer la cama/cuna (guantes, bolsas y carro para la ropa sucia, carro para la ropa limpia).
- Modelos de camas y cunas hospitalarias.
- Maniquí de adulto y de bebé.
- Libros, revistas, diccionarios y ordenadores para uso del alumno.

UNIDAD 2. Enfermedades transmisibles. Medidas de prevención

1. Capacidades terminales

- Analiza los conceptos y objetivos de la epidemiología.
- Identifica las fases y presentación de las enfermedades transmisibles.
- Explica cuál es el agente causal y la cadena epidemiológica.
- Describe los medios de prevención sobre la fuente de infección, mecanismo de transmisión y sobre el huésped susceptible.
- Define y diferencia las enfermedades transmisibles más frecuentes.

2. Contenidos

Los contenidos de esta unidad son fundamentalmente conceptuales, pero se ha planteado una serie de actividades, para facilitar el proceso de aprendizaje.

2.1. Conocimientos

- Evolución histórica de la epidemiología.
- Concepto, definición y objetivos de la epidemiología.
- Epidemiología de las enfermedades transmisibles.
- Agente causal y cadena epidemiológica.
- Prevención de las enfermedades transmisibles.
- Enfermedades más frecuentes.

2.2. Procedimientos

- Identificación de las fases de las enfermedades transmisibles.
- Mecanismos para la prevención de las enfermedades transmisibles.
- Descripción de las enfermedades transmisibles más frecuentes.

3. Criterios de evaluación

- Definir el concepto y los objetivos de la epidemiología.
- Describir las fases y presentación de las enfermedades transmisibles.
- Identificar los componentes de la cadena epidemiológica.
- Diferenciar los mecanismos de transmisión de las enfermedades
- Describir las medidas de prevención de estas enfermedades, aplicadas sobre:
 - Aplicadas sobre la fuente de infección
 - Aplicadas sobre los mecanismos de transmisión

- Aplicadas sobre el huésped susceptible
- Explicar las características más significativas de las enfermedades transmisibles más frecuentes (bacterianas, víricas y fúngicas).

4. Temporalización

Es importante que el alumno conozca los aspectos más significativos relacionados con las enfermedades transmisibles y su repercusión en el hombre susceptible, para ello es necesario, aproximadamente este tiempo.

- Exposición de contenidos: 3 horas
- Preparación, realización, control y corrección de las actividades prácticas: 4 horas

5. Orientaciones pedagógicas

Dadas las características de esta unidad, que es fundamentalmente conceptual, se seguirá una metodología expositiva de los contenidos.

Se reforzará el proceso de aprendizaje de los alumnos mediante la realización de actividades de investigación sobre:

- La cadena epidemiológica y sus componentes.
- Las medidas de prevención de las enfermedades transmisibles.

El debate y exposición en el aula de las actividades de investigación.

6. Recursos didácticos

Además de libro de texto y de libros especializados.

- Diccionario técnico.
- Medios informáticos.
- Vídeos relacionados con las enfermedades transmisibles.
- Calendarios de vacunación de diferentes comunidades.

UNIDAD 3. Infecciones nosocomiales. Medidas de prevención

1. Capacidades terminales

- Define el concepto de infección nosocomial (IN) y valorar la importancia de su incidencia y prevalencia.
- Identifica los factores de riesgo más frecuentes de las infecciones nosocomiales.
- Describe la etiología y cadena epidemiológica de las infecciones nosocomiales.
- Explica las características de las infecciones nosocomiales más frecuentes y sus medidas de prevención.
- Describe las medidas de prevención generales de las infecciones nosocomiales y los grados de eficacia de estas medidas.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- Concepto y trascendencia de las infecciones nosocomiales.
 - Cuantificación
 - Estudios de incidencia y prevalencia
 - El estudio EPINE en España

- Factores de riesgo de las infecciones nosocomiales (extrínsecos e intrínsecos).
- Etiología y cadena epidemiológicas de las infecciones hospitalarias.
- Infecciones nosocomiales más frecuentes y sus medidas de prevención:
 - Infecciones urinarias.
 - Infecciones de la herida quirúrgica.
 - Infecciones respiratorias.
 - Bacteriemias.
- Vigilancia, prevención y control de estas enfermedades.

2.2. Procedimientos

- Valoración de las infecciones nosocomiales, de su cuantificación, trascendencia y circunstancias que las favorecen. Estudios de incidencia y prevalencia.
- Análisis de los resultados obtenidos en los últimos estudios EPINE en España
- Identificación de los distintos tipos de factores de riesgos de las IN.
- La cadena epidemiológica de las infecciones nosocomiales.
- Exposición y análisis de las medidas preventivas en cada tipo de infección.
- Caracterización de situaciones técnicas en las que haya que aplicar medidas de prevención y control de las IN.

3. Criterios de evaluación

- Definir los conceptos de: infección nosocomial, vigilancia epidemiológica, estudios de incidencia, estudios de prevalencia y estudios EPINE.
- Describir los eslabones de la cadena epidemiológica de las IN.
- Identificar los factores de riesgo extrínsecos e intrínsecos de las infecciones nosocomiales.
- Describir las medidas de prevención específica que deben aplicarse a cada tipo de infección nosocomial.
- Indicar cuáles son los objetivos de la vigilancia epidemiológica.
- Describir que medidas de prevención hay que aplicar en cada uno de los eslabones de la cadena epidemiológica de las IN.
- Indicar cuáles son los grados de eficacia de las medidas de prevención

4. Temporalización

De manera indicativa se propone destinar 19 horas totales a la explicación y realización de todas las actividades propuestas por el profesor, con la siguiente distribución:

- Exposición de contenidos: 8 horas.
- Actividades prácticas y de investigación: 11 horas.

Además, es necesario que el alumno dedique un tiempo extra, para la concreción de estos contenidos

5. Orientaciones pedagógicas

Puede combinarse una metodología expositiva con la motivación e implicación en el tema a partir de artículos que lean y comenten los alumnos en el grupo.

Al igual que en otras unidades, se recomienda favorecer la participación de todos los alumnos en coloquios y debates con todo el grupo.

Además, se recurrirá con frecuencia a la ejemplificación, de manera que lo que aprenda el alumno tenga significado y relación directa con la actividad asistencial del medio hospitalario.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- Manual de protocolos y procedimientos hospitalarios.
- Artículos sobre este tema de revistas de enfermería.
- Documentación e información sobre los últimos estudios EPINE en España
- Recursos materiales adecuados y suficientes para realizar las prácticas que se consideren oportunas, como por ejemplo manejo del sistema urinario cerrado, montaje de un suero, etc.
- Páginas Web sobre las infecciones nosocomiales, su incidencia y su prevención.

UNIDAD 4. Aislamiento. Procedimientos relacionados.

1. Capacidades terminales

- Identifica y aplica las normas generales de aislamiento.
- Describe los distintos tipos de aislamientos y sabe preparar el material necesario para poder aplicar cada uno de ellos, según procedas.
- Relaciona la transmisión de los microorganismos con las medidas de barrera que se emplean.
- Realiza los diferentes procedimientos del lavado de manos en función del protocolo que posteriormente se va a realizar.
- Analiza los riesgos que se derivan de no lavarse las manos adecuadamente (en cuanto a las técnicas, las indicaciones, la frecuencia).
- Describe el orden de colocación de las prendas de aislamiento y sabe llevar a cabo la técnica de colocación.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- Finalidad y normas generales del aislamiento.
- Tipos de aislamiento:
 - Aislamiento estricto
 - Aislamiento protector o inverso
 - Aislamiento respiratorio.
 - Precauciones o aislamiento entérico
 - Precauciones o aislamiento cutáneo mucoso.
 - Precauciones universales.
- Lavado de manos:
 - Lavado de manos habitual o higiénico.
 - Lavado de manos quirúrgico.

2.2. Procedimientos

- Orden y técnicas de colocación de las prendas para el aislamiento:
 - De la mascarilla.
 - De la bata.
 - De los guantes.
 - De las calzas y el gorro..
- Selección del material necesario para los f diferentes tipos de aislamiento
- Procedimientos de aplicación de los diferentes tipos de Caracterización de cada tipo de aislamiento.
- Procedimientos para el lavado de manos:

— Habitual, antiséptico, quirúrgico y por fricción.

3. Criterios de evaluación

- Definir el concepto y la finalidad del aislamiento.
- Describir las normas generales que hay que tener en cuenta para conseguir un aislamiento eficaz.
- Describir los tipos de aislamiento.
- Identificar el material necesario para cada tipo de aislamiento.
- Aplicar los procedimientos de cada tipo de aislamiento.
- Realizar correctamente el lavado de manos.
- Identificar las situaciones que requieren cada uno de los diferentes tipos de lavado de manos.
- Saber colocarse correctamente cada una de las prendas de aislamiento, teniendo en cuenta el orden preestablecido.

4. Temporalización

Se pueden destinar 24 horas, aproximadamente con la siguiente distribución:

- Exposición teórico-práctica: 8 horas.
- Desarrollo, realización y corrección de las actividades procedimentales: 16 horas.

5. Orientaciones pedagógicas

Dado que los contenidos son eminentemente procedimentales, es fundamental la participación individual y grupal de todos los alumnos, para la consecución de los conocimientos, habilidades y destrezas, así como para adecuar la actitud personal (por la responsabilidad que el alumno adquirirá como futuro profesional) frente a estos contenidos.

Para la exposición conceptual pueden utilizarse vídeos técnicos, artículos profesionales, etcétera, como recurso motivador y/o de refuerzo de los contenidos.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- Diccionario especializado.
- Vídeo especializado, que puede conseguirse a través de los laboratorios o las empresas que comercializan antisépticos, etcétera.
- Artículos de revistas profesionales.
- Material de aislamiento: batas, gorros, mascarillas, calzas, guantes quirúrgicos, guantes desechables.
- Antiséptico y alcohol para lavado de manos.
- Pila para lavado de manos, grifo apropiado, sistema de secado, etcétera.
- Bolsas de basura negras, rojas, para la recogida de los residuos derivados de este tipo de procedimientos.

UNIDAD 5. Materiales e instrumental de uso sanitario. El carro de curas**1. Capacidades terminales**

- Reconoce e identifica el material e instrumental de uso sanitario, teniendo en cuenta su función.
- Describe las características de cada grupo de material e instrumental.
- Describe e identifica las partes del carro de curas.
- Realiza la colocación, reposición y limpieza del carro de curas.

2. Contenidos**2.1. Conocimientos**

- Material e instrumental de uso sanitario.
- Clasificación del material e instrumental según su función.
- Material de exploración.
- Material de disección.
- Material de aprehensión.
- Material de síntesis o sutura.
- Instrumental de talla o de campo.
- Instrumental de diéresis.
- Instrumental de hemostasia.
- Descripción de las características del carro de curas.

2.2. Procedimientos

- Identificación de los distintos tipos de material e instrumental.
- Clasificación del material y agrupación según su función.
- Identificación del material que forma parte del carro de curas.
- Procedimiento de distribución, reposición y limpieza del carro de curas.

3. Criterios de evaluación

- Describir las características de los diferentes tipos de materiales e instrumental de uso sanitario.
- Identificar correctamente el material e instrumental médico-quirúrgico básico y clasificarlo según el grupo a que pertenece.
- Seleccionar el material que debe ir en el carro de curas.
- Preparar el material necesario y distribuirlo correctamente en cada una de las bandejas del carro de curas.
- Limpiar el carro de curas y reponer el material necesario.

4. Temporalización

Se puede asignar a esta unidad de trabajo un tiempo de 17 horas, de las cuales se dedicarán:

- 6 horas a la explicación de los contenidos teóricos.
- 11 horas a la realización de actividades prácticas.

Además, es necesario que los alumnos dediquen un tiempo específico para el estudio y adquisición de todos los conocimientos.

5. Orientaciones pedagógicas

Debido a las características tan específicas de esta unidad, puede resultar más atractivo para los alumnos, intercalar la explicación de los contenidos con la demostración práctica de los recursos materiales necesarios.

A continuación los alumnos realizarán las actividades prácticas que sean necesarias para poder identificar y clasificar el material e instrumental médico-quirúrgico, así como los procedimientos de selección, distribución y reposición del material necesario en el carro de curas.

Se completará con la visualización de vídeos o películas relacionadas directamente con el tema.

El objetivo de este planteamiento es conseguir que los alumnos sean capaces de identificar todo el material de uso sanitario más frecuente.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- Bibliografía (libros y revistas) especializadas.
- Diccionario especializado.
- Vídeos, CD, películas y páginas Web relacionadas.
- Instrumental y material básico de uso sanitario.
- Catálogos de casa comerciales sobre materiales e instrumental médico-quirúrgico.
- Materiales necesarios para preparar el carro de curas.
- Carro de curas.

UNIDAD 6. Limpieza. Procedimientos relacionados

1. Capacidades terminales

- Describe los conceptos de limpieza, desinfección, esterilización y la finalidad de cada uno de esos procedimientos.
- Enumera los procedimientos de limpieza, sus características principales y el modo de realizarlos en una central de esterilización y en cualquier otro tipo de servicio.
- Identifica los productos básicos utilizados para la limpieza.
- Aplica correctamente todas las técnicas de limpieza.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- Características de la limpieza-descontaminación.
- Métodos de limpieza.
- Limpieza manual.
- Limpieza mecánica.
- Secado de material.
- Limpieza, descontaminación y desinfección en una central de esterilización.

2.2. Procedimientos

- Identificación de los procesos de limpieza, desinfección y esterilización.
- Diferenciación de los mismos.
- Descripción de los métodos de limpieza, desinfección y esterilización, tanto en una central de esterilización como en cualquier otro servicio hospitalario o consulta.

- Preparación de los recursos materiales y realización de los procedimientos de limpieza.

3. Criterios de evaluación

- Definir los conceptos de desinfección, limpieza y esterilización, así como las diferencias entre los tres procesos y sus resultados.
- Describir los procesos de limpieza, manual y mecánica, y el secado de material.
- Relacionar las características particulares del proceso de limpieza en una central de esterilización.
- Aplicar correctamente las técnicas de limpieza.

4. Temporalización

Se destinarán 12 horas totales al proceso de enseñanza/aprendizaje de los contenidos de esta unidad. Se distribuirán:

- Exposición y demostración de contenidos: 2 horas.
- Preparación, realización, exposición y corrección de actividades: 10 horas.

No tienen que ser fases consecutivas, sino que sugerimos ir intercalando ambas, abordando, por ejemplo, primero la limpieza en todos sus aspectos de forma teórica, y alternando prácticas sobre ella para reforzar así los contenidos. Además, es importante el tiempo necesario de dedicación personal.

5. Orientaciones pedagógicas

Nuestra previsión comprende una metodología expositiva y motivadora inicial, combinada con la realización de actividades individuales y de grupo, supuestos prácticos y actividades de investigación, que favorezcan la participación activa y el aprendizaje.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- Material médico-quirúrgico metálico.
- Aparatos: aspirador portátil, nebulizador, etcétera.
- Cama hospitalaria, carro de curas, carro de historias clínicas, carro de medicación, mesa de comidas, etcétera.
- Cuña y/o botella.
- Productos para realizar la limpieza.

UNIDAD 7. Desinfección. Procedimientos relacionados

1. Capacidades terminales

- Describe el proceso de desinfección y los principales aspectos de su aplicación práctica.
- Analiza la indicación de un desinfectante en función de sus cualidades.
- Relaciona los desinfectantes y antisépticos de uso más frecuente.
- Identifica los productos básicos desinfectantes.
- Distingue entre los métodos físicos y químicos de desinfección.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- Desinfección:
 - Desinfectantes y antisépticos.
 - Mecanismos de acción de los desinfectantes.
 - Cualidades de un buen desinfectante.
- Asociaciones de antisépticos y desinfectantes.
- Métodos de desinfección.
- Antisépticos y desinfectantes de uso más frecuente.
- Descripción de disoluciones y métodos.
- Diluciones. Aspectos básicos.

2.2. Procedimientos

- Preparación de los recursos materiales y realización de los procedimientos de desinfección.
- Relación de desinfectantes y antisépticos más frecuentes.
- Aplicar correctamente todas las técnicas utilizadas de desinfección.
- Preparar disoluciones según distintas concentraciones.
- Dilución de muestras según distintas razones de dilución.

3. Criterios de evaluación

- Exponer las diferencias entre desinfectantes y antisépticos, sus mecanismos de acción y los métodos de desinfección.
- Reconocer los antisépticos y desinfectantes de uso más frecuente.
- Describir los desinfectantes adecuados para cada instrumental.
- Aplicar correctamente las técnicas de desinfección.

4. Temporalización

Se distribuirán 12 horas totales al proceso de enseñanza y aprendizaje de los contenidos de la unidad, distribuyéndolos de la siguiente forma:

- Demostración y exposición de contenidos: 4 horas.
- Preparación, realización, exposición y corrección de actividades: 6 horas.
- Visitas a centros hospitalarios: 2 horas complementarias.

5. Orientaciones pedagógicas

Para que le resulte más atractivo al alumno, los conocimientos de esta unidad se deben intercalar en las explicaciones teóricas con actividades prácticas y visitas a centros sanitarios, donde pueda observar y preguntar todas sus dudas, lo que le servirá de refuerzo.

Además, será necesario que practiquen la preparación de disoluciones y diluciones, como habilidad básica para otros procedimientos.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- Textil sanitario: sábanas, batas, campos quirúrgicos, gasas, compresas, etcétera.
- Diversos materiales y equipos para desinfectar.
- Material básico de laboratorio: matraces aforados, vasos de precipitados, pipetas de cristal y automáticas, agua destilada, reactivos químicos, balanza, etcétera.

- Manual básico de laboratorio sobre riesgos químicos.
- Pictogramas.
- Texto especializado en microbiología.
- Etiquetas o prospectos de antisépticos y desinfectantes.

UNIDAD 8. Esterilización. Procedimientos relacionados

1. Capacidades terminales

- Reconoce las características arquitectónicas de una central de esterilización.
- Enumera los medios de esterilización y sus aplicaciones.
- Identifica nuevas alternativas para la esterilización.
- Aplica correctamente los métodos de limpieza, desinfección, empaquetado y esterilización.
- Analiza la importancia del empleo de controles de eficacia en esterilización.
- Conoce las condiciones idóneas en el mantenimiento y almacenamiento del material estéril.

2. Contenidos

2.1. Conocimientos

- Esterilización: centrales de esterilización.
- Incineración.
- Flameado.
- Horno Pasteur.
- Autoclave.
- Miniclaves.
- Radiaciones ionizantes.
- Filtros microporosos.
- Óxido de etileno.
- Glutaraldehído.
- Medios de esterilización a baja temperatura.
- Controles de eficacia en esterilización:
- Sistemas propios de los aparatos.
- Controles de proceso.
- Controles químicos internos.
- Controles biológicos.
- Funciones del auxiliar de enfermería en el servicio de esterilización.

2.2. Procedimientos

- Preparación de los recursos materiales y realización de los procedimientos de esterilización.
- Relación de antisépticos y desinfectantes más frecuentes.
- Análisis de nuevos métodos de esterilización.
- Identificación y manejo de los controles de eficacia en esterilización.
- Descripción de las partes más importantes de un autoclave.
- Conocimiento de las medidas de seguridad.

3. Criterios de evaluación

- Describir las características de la esterilización en una central hospitalaria.
- Relacionar los medios de esterilización, las características y las aplicaciones de cada uno.
- Aplicar correctamente los métodos de esterilización usuales.

- Analizar la importancia de las alternativas actuales de esterilización.
- Manejar correctamente los controles de eficacia en esterilización

4. Temporalización

Se destinarán 12 horas totales al proceso de enseñanza y aprendizaje de los contenidos de esta unidad, que se distribuirán:

- Exposición y demostración de los contenidos 2 horas.
- Preparación, realización y corrección de prácticas 8 horas.
- Visitas a centrales de esterilización 2 horas.

Además es necesario que los alumnos dediquen un tiempo extra para el estudio y adquisición de conocimientos de forma personal e individual.

5. Orientaciones pedagógicas

Nuestra previsión comprende una metodología expositiva y motivadora inicial, combinada con la realización de actividades individuales y de grupo, supuestos prácticos y actividades de investigación, que favorezcan la participación activa y el aprendizaje.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- pH-ímetro o tira indicadora de pH.
- Controles de eficacia en esterilización.
- Sobres de papel/plástico mixtos con autocierre para esterilización.
- Paquetes para esterilizar, en rollo, para sellar con calor.
- Termoselladora y tijeras.
- Antisépticos y desinfectantes.
- Esponja, estropajos, bayetas, escobillones y guantes de limpieza.
- Lubricante acondicionador de material metálico.
- Cubeta para inmersión de material.
- Autoclave.
- Cubeta de ultrasonidos.

UNIDAD 9. Central de esterilización.

1. Capacidades terminales

- Describe las características de una central de esterilización.
- Identifica cada una de las áreas de una central de esterilización.
- Especifica cuáles son los recursos materiales necesarios para llevar a cabo la esterilización.
- Describe el procesamiento del material reutilizable.
- Identifica el medio de esterilización más adecuado en función del tipo de material a esterilizar.
- Cita las funciones del auxiliar de enfermería en la central de esterilización.

2. Contenidos

Los contenidos de esta unidad son de carácter mixto, incluyéndose aspectos de tipo conceptual junto a otros de tipo procedimental.

2.1. Conocimientos

- Estructura de una central de esterilización.
- Organización de una central de esterilización:
 - Recursos humanos.
 - Recursos materiales.
- Registro y evaluación de la calidad de la esterilización.
- Procesamiento de esterilización del material reutilizable.

2.2. Procedimientos

- Descripción de cada una de las áreas de la central de esterilización.
- Identificación de los recursos materiales necesarios para la esterilización.
- Diferenciación de tipos de controles de esterilización.
- Protocolos para procesamiento del material reutilizable.
- Descripción de las funciones del auxiliar de enfermería en la central de esterilización.

3. Criterios de evaluación

- Describir las diferentes áreas de la central de esterilización.
- Reconocer los recursos materiales necesarios para el funcionamiento de la central de esterilización.
- Realizar el envasado y sellado de diferentes tipos de materiales e instrumental para su posterior esterilización.
- Identificar los distintos tipos de controles de esterilización.
- Poner en funcionamiento un autoclave y/o una estufa Poupinel.
- Especificar las funciones de los auxiliares de enfermería en la central de esterilización.

4. Temporalización

Se pueden asignar a esta unidad 14 horas para facilitar al alumno la adquisición de los conocimientos necesarios. Se pueden dedicar:

- 5 horas, para la explicación de todos los contenidos.
- 9 horas, para la preparación, envasado, sellado y esterilización de distintos tipos de materiales e instrumental médico-quirúrgico, y para la realización, control y corrección de actividades y trabajos de investigación.

Será necesario que los alumnos dediquen un tiempo extra para el estudio y adquisición de todos los conocimientos.

5. Orientaciones pedagógicas

Debido a la complejidad de los contenidos relacionados con las características específicas de la central de esterilización, es importante abordar esta unidad de tal manera que los alumnos se sientan estimulados, facilitando su participación y colaboración en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de todos los contenidos.

Puede iniciarse la unidad con la visualización de algún vídeo relacionado con estos contenidos, intercalándolo con la explicación de todos los aspectos teóricos.

El proceso se completará con la realización de los procedimientos de preparación, envasado, sellado y esterilización de diferentes tipos de materiales e instrumentos en el autoclave y/o estufa Poupinel.

Además, los alumnos harán una búsqueda de información para las centrales de esterilización y procesamiento de los materiales reutilizables, para que participen de forma activa en el desarrollo de la unidad.

Sugerimos como actividad, en la que se solicita la participación de los alumnos, contactar con los servicios de esterilización de diferentes hospitales para que aporten folletos, información y materiales que ayuden a clarificar y entender todos estos procedimientos.

El objetivo de este planteamiento es conseguir que los alumnos se formen una idea correcta y general sobre todo el procesamiento de los materiales reutilizables en el medio hospitalario.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- Diccionarios, revistas y libros especializados.
- Legislación sobre gestión y funcionamiento de las centrales de esterilización en el hospital.
- Vídeos, CD, páginas Web relacionadas con el tema.
- Pósters, paneles y documentación aportada por los servicios de esterilización.
- Recipientes metálicos, bolsas, papel de envasado y diferentes tipos de materiales (gasas, compresas, paños, etcétera) e instrumental médicoquirúrgico.
- Controles de esterilización de diferentes tipos.
- Termoselladora.
- Autoclave y estufa Poupinel.
- Recipientes de reactivos donde puedan observarse los símbolos de peligrosidad y características de los mismos.

UNIDAD 10. Muestras biológicas. Procedimientos de recogida y transporte

1. Capacidades terminales

- Describe las pautas generales para la obtención de las muestras biológicas.
- Identifica todo el material necesario para la recogida de los diferentes tipos de muestras biológicas.
- Selecciona el material necesario y específico para la recogida de cada tipo de muestra.
- Prepara e informa al paciente sobre la recogida o toma de la muestra que se vaya a realizar.
- Explica el procedimiento técnico para la recogida de cada tipo de muestra.
- Describe las pautas a tener en cuenta en la manipulación, el transporte y la conservación de las muestras biológicas.

2. Contenidos

Los contenidos de esta unidad tienen carácter conceptual y procedimental, y se caracterizan por la interrelación que existe entre ellos.

2.1. Conocimientos

- Obtención de las muestras biológicas para la realización de análisis clínicos.
- Muestras de orina. Características.
- Muestras de sangre. Características.
- Muestras de heces. Características.
- Muestras de vómitos. Características.
- Muestras de esputos. Características.
- Muestras de líquido cefalorraquídeo. Características.
- Otros tipos de muestras.
- Manipulación de las muestras biológicas:
 - Sistemas de transporte.
 - Conservación y procesamiento de las muestras.

2.2. Procedimientos

- Análisis e identificación de la documentación necesaria para la petición y procesamiento de las muestras biológicas.
- Descripción e identificación de los materiales necesarios para la obtención y recogida de las muestras biológicas.
- Identificación y reconocimiento de los distintos tipos de sondas vesicales.
- Procedimientos para la obtención de los diferentes tipos de muestras biológicas:
 - Orina (rutina, urocultivo, control de la diuresis).
 - Sangre (capilar, venosa y arterial).
 - Heces (rutina, cultivo, parásitos).
 - Vómitos.
 - Esputos.
 - Líquido cefalorraquídeo.
 - Exudados. (nasal, faríngeo, conjuntival, ótico, uretral, vaginal, heridas)
 - Otros tipos de muestras (contenido gástrico, líquido seminal, piel, pelo, uñas).
- Descripción y control de los sistemas utilizados para el transporte de muestras biológicas.
- Condiciones de higiene y seguridad necesarias para realizar el transporte de muestras biológicas.
- Técnica de limpieza y desinfección de todos los materiales utilizados para la obtención y recogida de muestras biológicas.

3. Criterios de evaluación

- Definir los datos que deben reflejarse en un volante de petición de pruebas analíticas.
- Establecer las diferencias que existen en la recogida de orina para el análisis ordinario, el urocultivo y el control de la diuresis durante 12 o 24 horas.
- Seleccionar y preparar el material necesario para la recogida de muestras de sangre, orina, heces, vómitos, esputos, LCR, y exudados).
- Identificar los diferentes tipos de sondas vesicales y nasogástricas.
- Describir el sistema de transporte de los diferentes tipos de muestras biológicas.
- Especificar las precauciones a tener en cuenta en la manipulación de las muestras biológicas.

4. Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 18 horas, distribuyéndose de la siguiente manera:

- Exposición de los contenidos: 8 horas
- Realización, control y corrección de las actividades prácticas: 10 horas.

Será necesario que los alumnos dediquen un tiempo extra para el dominio de todos los contenidos procedimentales y conceptuales.

5. Orientaciones pedagógicas

Debido a las características específicas de esta unidad, es conveniente desarrollar los contenidos de la misma, intercalando la explicación de los conceptos teóricos con la realización de actividades prácticas.

Los alumnos deberán identificar y seleccionar los materiales necesarios para la obtención y recogida de todas las muestras biológicas.

Realizarán (supuestos prácticos) la recogida de diferentes tipos de muestras, utilizando el maniquí anatómico.

Es importante que el profesor estimule a los alumnos para que participen de forma activa en la consecución de los objetivos propuestos; para ellos se plantearán determinadas actividades con el objetivo de fomentar actitudes positivas y desarrollar capacidades de responsabilidad y de crítica.

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- Vídeos, CD y libros específicos sobre la obtención y recogida de muestras biológicas.
- Diccionario especializado.
- Modelos de volantes de petición de pruebas analíticas.
- Material necesario para la obtención y recogida de los diferentes tipos de muestras biológicas: tubos, torundas, jeringas, agujas, compresores, catéteres, frascos, etiquetas de identificación, etcétera
- Sondas vesicales y nasogástricas.
- Material necesario para la limpieza e higiene del paciente (véase la unidad correspondiente a estos contenidos).
- Medios materiales para el transporte y conservación de los diferentes tipos de muestras biológicas.

UNIDAD 11. Riesgos laborales y residuos sanitarios

1. Capacidades terminales

- Describe la relación que hay entre los riesgos laborales y los residuos sanitarios.
- Explica las características de los diferentes tipos de riesgos laborales y su repercusión en el personal sanitario.
- Describe los procedimientos de prevención de cada tipo de riesgo laboral.
- Define el concepto de residuo y explicar sus características más significativas.
- Identifica los diferentes tipos de residuos, teniendo en cuenta su clasificación y sus características específicas.
- Describe los procedimientos de recogida, traslado y almacenamiento de los residuos sanitarios.

2. Contenidos

Los contenidos de esta unidad son de carácter mixto, incluyéndose aspectos de tipo conceptual junto a otros de tipo procedimental.

2.1. Conocimientos

- Los riesgos laborales y el servicio de medicina preventiva
- Tipos de riesgos laborales:
 - Posturales.
 - Biológicos.
 - Químicos.
 - Psíquicos.
- Prevención de los diferentes tipos de riesgos laborales.
- Definición y características de los residuos clínicos.
- Clasificación de los residuos sanitarios teniendo en cuenta diversos factores:
- Características de las sustancias químicas peligrosas.
- Características de los residuos citostáticos y radiactivos.
- La gestión de los diferentes tipos de residuos:
 - Gestión intracentro (interna).
 - Gestión extracentro (externa).

2.2. Procedimientos

- Riesgos posturales e identificación de las posturas que desencadenan patologías en el personal sanitario.
- Aplicación de las normas generales de la mecánica corporal.
- Procedimientos de prevención de los riesgos laborales (posturales, biológicos, químicos y psíquicos).
- Descripción e identificación de los pictogramas de peligrosidad para la identificación de las sustancias químicas peligrosas.
- Identificación de las muestras y materiales que se incluyen en cada uno de los tipos de residuos
- Descripción e identificación de los símbolos de radiactividad.
- Identificación de los recipientes que son específicos para la recogida de cada tipo de residuo.
- Procedimientos de recogida de los diferentes tipos de residuos.
- Procedimientos de traslado y almacenamiento de los residuos.
- Tratamiento de los diferentes tipos de residuos.

3. Criterios de evaluación

- Describir las normas generales de la mecánica corporal.
- Identificar los riesgos posturales, biológicos, químicos y psicológicos más frecuentes.
- Describir los procedimientos de prevención de los diferentes tipos de riesgos laborales.
- Describir las características de los diferentes tipos de residuos clínicos.
- Identificar los pictogramas de peligrosidad de las sustancias químicas peligrosas.
- Identificar los materiales y tipos de muestras que se incluyen en cada tipo de residuos sanitarios.
- Establecer las precauciones a tener en cuenta en la manipulación de los diferentes tipos de residuos.
- Describir los recipientes que se utilizan en la recogida de cada tipo de residuo.
- Conocer los protocolos que se aplican en la manipulación y traslado de los residuos sanitarios.

4. Temporalización

De forma orientativa se podrían destinar 26 horas totales para adquirir los conocimientos mínimos relacionados con esta unidad, con la siguiente distribución:

- Explicación de los contenidos: 15 horas
- Preparación, realización, control y corrección de actividades y trabajos de investigación: 11 horas.

Además es necesario que los alumnos dediquen un tiempo extra para el estudio y adquisición de conocimientos.

5. Orientaciones pedagógicas

Debido a las características tan específicas de esta unidad, puede resultar más atractivo para los alumnos intercalar la explicación de los contenidos con la búsqueda de información y la realización de trabajos de investigación sobre riesgos laborales y los residuos clínicos; por tanto, se les motivará para que participen de forma activa en la consecución de los objetivos programados para esta unidad.

Sugerimos como actividad, en la que se solicita la participación de los alumnos, contactar con los servicios de medicina preventiva de diferentes hospitales para que aporten folletos, información y materiales, relacionados con los riesgos laborales del personal sanitario y sus medidas de prevención; así como con los residuos sanitarios que ayuden a comprender mejor todos los contenidos relacionados con la unidad.

También se puede contactar con empresas especializadas en la recogida y tratamiento de estos residuos para que den alguna charla sobre cómo se llevan a cabo este tipo de técnicas

6. Recursos didácticos

Además del libro de texto:

- Protocolos relacionados con la mecánica corporal.
- Protocolos de las aplicaciones universales en los centros hospitalarios.
- Material necesario para la aplicación de las precauciones universales.
- Bibliografía (libros y revistas) especializada en el tema de los riesgos laborales y residuos sanitarios.
- Diccionario especializado.
- Legislación sobre riesgos laborales y residuos sanitarios.
- Vídeos, CD y películas relacionadas con el tema de los residuos clínicos.
- Pósters, paneles y documentación aportada por los servicios de medicina preventiva.
- Catálogos de casas comerciales sobre distintos productos químicos.
- Recipientes y materiales para el tratamiento y eliminación de diferentes tipos de residuos.
- Recipientes de reactivos donde puedan observarse los símbolos de peligrosidad y las características de los mismos.

PROMOCION DE LA SALUD Y APOYO PSICOLÓGICO AL PACIENTE

1. Introducción

Presentación

El proyecto de **Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente** es una propuesta de trabajo dirigida al profesorado responsable de impartir el módulo del mismo nombre del Ciclo Formativo de Grado Medio de la Formación Profesional Específica correspondiente a Cuidados Auxiliares de Enfermería, ofreciéndoles un recurso de programación y desarrollo de la práctica docente en el aula. Los materiales curriculares presentados se encuentran en el marco de las directrices generales de los siguientes reales decretos:

- Real Decreto 546/1995, de 7 de abril (BOE de 5 de junio), por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas.
- Real Decreto 558/1995, de 7 de abril (BOE 6 de junio), por el que se establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

Contienen enseñanzas mínimas para todo el Estado, al tiempo que se han tenido en cuenta los elementos comunes incorporados en los desarrollos de las diferentes Comunidades Autónomas.

Este documento permite un adecuado planteamiento de las unidades temáticas del libro de texto y las completa desde el punto de vista pedagógico, ya que éste es su referencia principal. Además, en cada una de las unidades nos hemos preocupado por estimular al alumnado para que adopten posturas críticas.

Los apartados que desarrolla son:

- Capacidades terminales.
- Contenidos: conceptos, procedimientos y actitudes.
- Criterios de evaluación.
- Temporalización.

Objetivos

El alumnado debe adquirir la **competencia general** recogida en el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería para proporcionar cuidados auxiliares al paciente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como miembros de un equipo de enfermería en los centros de atención primaria y especializada.

Asimismo, en dicho real decreto se recogen las siguientes capacidades profesionales del ciclo formativo relacionadas con este módulo:

- Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociados a los distintos procesos de atención sanitaria relacionados con el ejercicio de su actividad sanitaria.
- Promover, a su nivel, la humanización de la asistencia sanitaria al paciente utilizando técnicas de apoyo psicológico y de educación sanitaria.
- Potenciar el conocimiento, actitudes y hábitos preventivos e higiénico-sanitarios en la población.
- Colaborar con los miembros del equipo de trabajo en el que está integrado, asumiendo las responsabilidades conferidas al mismo, cumpliendo los objetivos asignados y manteniendo el flujo de información adecuado.
- Valorar, a su nivel, la interrelación de las personas con las salud/enfermedad y sus aspectos preventivos, asistenciales y rehabilitadores.
- Actuar en condiciones de emergencia, transmitiendo con celeridad y serenidad las señales de alarma y aplicando los medios de seguridad establecidos.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.

En dicho título se relacionan, entre otras cosas, su referencia al sistema productivo y las enseñanzas mínimas con el perfil profesional, la evolución de la competencia y su posición en el proceso productivo, fijando los objetivos generales del ciclo y describiendo los módulos. Concretamente, en el módulo de *Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente*, el Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería debe colaborar en la prestación de apoyo y cuidados psíquicos a las personas y en la educación sanitaria. Para ello, en el ámbito de sus competencias, el Técnico debe:

- Detectar las necesidades psicológicas básicas y las conductas anómalas en los distintos tipos de pacientes.
- Prestar apoyo psicológico básico al paciente para mejorar las condiciones de vida.
- Promover actitudes y hábitos participativos en salud a través de procesos de promoción y educación para la salud.

2. Contenidos

Conceptos y procedimientos

La presentación de conceptos y procedimientos en el libro de texto se lleva a cabo de manera secuencial y ordenada, partiendo de un nivel inicial básico y siguiendo un orden de dificultad creciente.

La duración determinada por el R.D. del currículo del Ciclo Formativo para el presente módulo profesional es de 130 horas. Los contenidos que se deben desarrollar durante el curso académico están organizados en los siguientes bloques temáticos:

Los fundamentos de psicología general y evolutiva

- Las teorías sobre el desarrollo de la personalidad.
- Las etapas evolutivas y sus parámetros de referencia.
- Las características personales de los individuos en general.
- Los mecanismos de defensa de la personalidad.

La relación con el paciente

- La institución sanitaria:
 - El equipo de trabajo.
 - Elementos condicionantes de la dinámica grupal.
- El rol profesional del personal sanitario.
- El rol del paciente.

Los procedimientos de comunicación / humanización de la atención sanitaria

- Los elementos de la comunicación paciente / sanitario.
- Los métodos y formas de comunicación con fines educativos.
- Las reglas del arte de escuchar: activa y pasiva.

Los estados psicológicos de los pacientes en situaciones especiales

- Los comportamientos a adoptar para favorecer la relación interpersonal en situaciones especiales.
- La ansiedad y angustia:
 - El concepto y la definición.
 - La diferenciación y causas desencadenantes.
 - Los factores potenciadores de ansiedad en el medio hospitalario.

La promoción de la salud

- Las técnicas de grupo aplicadas a la educación.

- Los medios audiovisuales y su aplicación a la educación sanitaria.
- Los recursos didácticos en educación de la salud.

En el proyecto de **Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente** se propone una distribución de contenidos desglosada en catorce unidades temáticas, cuya propuesta curricular de desarrollo en el aula del proceso enseñanza-aprendizaje se especifica en las programaciones de aula de cada unidad.

Actitudes

La formación de los futuros Técnicos en Cuidados Auxiliares de Enfermería debe llevar implícita la presencia de un elevado componente afectivo que requiere el desarrollo de actitudes y valores tendentes a promover los hábitos de respeto y trato humano por parte del futuro profesional con los pacientes.

En el proceso de aprendizaje deben estar presentes la responsabilidad personal, la empatía, el trabajo en equipo, la discreción, el respeto a sí mismo y a los demás, la capacidad de autoconocimiento y autocontrol, saber realizar la escucha activa, la habilidad de comunicación con los demás, la aceptación y capacidad de ponerse en el lugar del otro, el sentido autocrítico, la capacidad para integrarse en un equipo de trabajo, la conservación correcta de los equipos y materiales, la capacidad para desarrollar y fomentar el autocuidado, el sentido colectivo y político de los factores determinantes de la salud, la responsabilidad como agente de salud hacia la comunidad, la sensibilidad ante las diferentes necesidades de los individuos, la comprensión crítica de la importancia de una correcta educación y reacción de los familiares de los pacientes.

3. Unidades didácticas

Distribución de contenidos:

- Unidad 1.** Psicología general y evolutiva del ser humano.
- Unidad 2.** Estudio de la personalidad y mecanismo de defensa.
- Unidad 3.** Estrés y ansiedad.
- Unidad 4.** Enfermedad y hospitalización.
- Unidad 5.** Comunicación entre paciente y sanitario.
- Unidad 6.** Las relaciones en el entorno laboral.
- Unidad 7.** La relación de ayuda en enfermería.
- Unidad 8.** Apoyo psicológico al niño y adolescente enfermos.
- Unidad 9.** Apoyo psicológico al paciente anciano.
- Unidad 10.** Apoyo psicológico al paciente crónico.
- Unidad 11.** Apoyo psicológico al paciente oncológico.
- Unidad 12.** Apoyo psicológico al paciente terminal.
- Unidad 13.** La promoción de la salud.
- Unidad 14.** Los ámbitos, los métodos y la programación en promoción de la salud.

A lo largo de cada unidad del libro se presentan gran cantidad de casos prácticos resueltos y actividades propuestas que el alumnado puede ir realizando día a día, dentro o fuera del aula. Al final de cada unidad encontramos cuatro tipos de secciones:

- **Síntesis.** Es un esquema con los conceptos más importantes que se han desarrollado en la unidad.
- **Test de repaso.** Es un conjunto de preguntas con respuesta múltiple. Su función principal, junto con la síntesis, consiste en servir de repaso de la unidad y reforzar el aprendizaje de conceptos sencillos.
- **Comprueba tu aprendizaje.** Plantean preguntas que requieren reflexiones profundas por parte del alumno, o realizar búsquedas de información en otras fuentes distintas a la del libro de texto.
- **Práctica final.** Son propuestas variadas de actividades que tratan de temas de actualidad y que tienen conexión con la realidad profesional para que el alumno practique los conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad.

Además, en el material complementario se incluyen variados recursos, entre otras, soluciones a las actividades propuestas en el libro, vídeos y actividades de las siguientes tipologías:

- **Investigación.** Son propuestas con puntos detallados para llegar a objetivos de una investigación en web o presencial y con una batería de preguntas asociadas).
- **Juego de roles.** Son propuestas de rol play o dramatización de casos reales en los que se encontrarán estos profesionales.
- **Video-forum.** Sugerencias de visionado de películas, documentales, videos, conferencias, etc. y preguntas propuestas.
- **Tareas.** Realización de murales o paneles o dípticos, presentaciones de diversos temas.
- **Debate.** Propuestas de temas o de citas y un guión para desarrollar un debate en clase o por grupos.
- **Lectura.** Propuesta de artículos, textos, libros, documentos, etc. con preguntas para su comentario y análisis.
- **Observa.** Sugerencia de actividad a partir de una fotografía o una ilustración.

El libro de texto facilita al alumnado una comprensión rápida y completa de los aspectos teóricos de cada unidad, mientras que en el material para el profesorado se aportan actividades de variada tipología y una educación en actitudes, necesarias para estimular al alumno en un aprendizaje activo y autónomo. También se favorece la interacción social del alumnado mediante actividades de grupo. Muchas de las actividades propuestas son abiertas, lo que incentiva la actitud crítica que se quiere conseguir, otras implican usar Internet para investigar las condiciones del entorno sanitario y de los futuros centros de trabajo, reforzando así la participación activa del alumnado en su aprendizaje.

Este proyecto se adapta a las necesidades que demanda el entorno actual. Tiene muy en cuenta el contexto de aprendizaje del alumnado en los centros escolares, así como los distintos escenarios donde el auxiliar de enfermería desarrollará en el futuro su profesión en los diferentes niveles de atención sanitaria.

La secuenciación de las unidades queda de la siguiente forma:

1ª Evaluación: Unidades 1, 2, 3 y 4

2ª Evaluación: Unidades 5, 6, 7, 8, 9 y 10

3ª Evaluación: Unidades 11, 12, 13 y 14

Unidad 1. Psicología general y evolutiva del ser humano

Capacidades terminales

- **Comprender el concepto de psicología como ciencia.**
- **Distinguir los distintos modelos psicológicos.**
- **Conocer las bases biológicas en psicología.**
- **Analizar y clasificar los distintos procesos psicológicos.**
- **Diferenciar los conceptos de evolución, desarrollo y maduración en psicología evolutiva.**
- **Distinguir las etapas evolutivas que existen en el ser humano.**
- **Comprender los aspectos psicológicos que caracterizan a las diferentes etapas de la infancia.**
- **Entender los cambios fisiológicos y psicológicos que caracterizan al adolescente.**

Contenidos**Conceptos**

- Aspectos generales de la psicología. La psicología como ciencia.
- Modelos psicológicos.
- Bases biológicas.
- Procesos psicológicos.
- Psicología evolutiva.
- La infancia y sus etapas.
- La adolescencia.

Procedimientos

- Elaboración de un esquema sobre los distintos modelos psicológicos.
- Confección de un mural, en grupos de cuatro alumnos, que represente las bases biológicas que intervienen en psicología.
- Realización de supuestos práctico que reflejen cada uno de los procesos psicológicos que forman parte de nuestra vida.
- Elaboración de un esquema sobre la diferencia entre evolución, desarrollo y maduración.
- Representación de las características psicológicas que diferencian al niño en las distintas etapas de su infancia.
- Realización de un debate en clase sobre la evolución psicológica del adolescente en la actualidad, enfocada a sus valores éticos, morales y sociales.

Criterios de evaluación

- Diferenciar los modelos psicológicos.
- Definir el concepto de psicología como ciencia.
- Esquematizar las bases biológicas que influyen en psicología.
- Clasificar los distintos procesos psicológicos.
- Describir los procesos cognitivos.
- Explicar las distintas etapas evolutivas en el ser humano.
- Resumir la evolución psicológica del niño en las distintas etapas de su infancia.
- Analizar los cambios físicos y psíquicos en el adolescente.

Temporalización

La unidad necesita ocho horas para su desarrollo en el aula:

- Contenidos conceptuales: seis horas.
- Desarrollo de actividades: dos horas.

Unidad 2. Estudio de la personalidad los mecanismos de defensa**Capacidades terminales**

- Distinguir entre temperamento y carácter. Entender el concepto de personalidad.
- Diferenciar las corrientes de pensamiento de la psicología de la personalidad.
- Interpretar la estructura freudiana de la personalidad.
- Conocer los conceptos básicos de la teoría de Carl Jung.
- Comprender la teoría de la personalidad de Alfred Adler.
- Resumir la teoría tipológica de Kretschmer.
- Describir las teorías humanistas de la personalidad.
- Distinguir las diferentes teorías de los rasgos.
- Analizar las teorías situacionistas de la personalidad.
- Describir las teorías de los rasgos.
- Reconocer los distintos mecanismos de defensa de la personalidad.

Contenidos**Conceptos**

- Introducción.
- La teoría psicoanalítica de la personalidad.
- Las teorías tipológicas.
- Las teorías humanistas de la personalidad.
- Las teorías de los rasgos.
- Las teorías situacionistas.
- La evaluación de la personalidad.
- Los mecanismos de defensa.

Procedimientos

- Observación del temperamento y carácter de personas conocidas y relacionarlos con la configuración de su personalidad.
- Elaborar un cuadro comparativo de las teorías de la personalidad.
- Buscar en Internet medios de evaluación de la personalidad y su aplicación.
- En un supuesto práctico, ejemplificar varios mecanismos de defensa.

Criterios de evaluación

- Definir el concepto de personalidad y explicar sus componentes.
- Esquematizar las corrientes de pensamiento de la psicología de la personalidad.
- Describir las teorías psicoanalíticas, tipológicas, situacionistas, de los rasgos y humanistas de la personalidad.
- Identificar los diversos mecanismos de defensa de la personalidad.

Temporalización

La unidad necesita nueve horas para su desarrollo en el aula.

Unidad 3. Estrés y ansiedad**Capacidades terminales**

- Diferenciar los conceptos de estrés y ansiedad.
- Comprender los conceptos de estrés y ansiedad.
- Conocer las diferentes situaciones que pueden provocar estrés.
- Analizar las respuestas que el individuo puede tener al estrés.
- Entender el estrés como enfermedad.
- Comprender las consecuencias que puede tener el estrés en el individuo.
- Clasificar los diferentes tratamientos del estrés.
- Entender y clasificar los trastornos de la ansiedad.
- Analizar la influencia del estrés sobre el paciente hospitalizado.

Contenidos**Conceptos**

- Estrés.
- Agentes estresantes.
- Respuestas del individuo al estrés.
- El estrés como enfermedad.
- Consecuencias del estrés.
- Tratamiento del estrés.
- Ansiedad.
- Componentes de la ansiedad.

- Trastornos de la ansiedad.
- Tratamiento de la ansiedad.
- Ansiedad como respuesta al estrés del paciente hospitalizado.

Procedimientos

- Elaboración de un esquema sobre los elementos fundamentales que intervienen en el estrés.
- Realización de una dinámica de grupos en la que los alumnos aporten situaciones de estrés en los distintos ámbitos.
- Observación, en un caso práctico, de las distintas respuestas que puede provocar el estrés en un individuo.
- Realización de un debate en clase sobre si el estrés siempre provoca enfermedad o a veces puede tener efectos positivos.
- Elaboración de un esquema sobre el tratamiento del estrés.
- Confección de un mural, en grupos de cuatro alumnos, sobre los trastornos de la ansiedad.
- Dramatización de las circunstancias que pueden provocar ansiedad cuando un individuo es hospitalizado.

Criterios de evaluación

- Diferenciar los conceptos de estrés y ansiedad.
- Especificar los distintos ámbitos en los que pueden aparecer situaciones de estrés.
- Describir los tipos de respuesta que puede tener el individuo al estrés.
- Analizar los mecanismos del estrés para producir enfermedad.
- Identificar las consecuencias del estrés en los distintos ámbitos en los que se mueve el individuo.
- Resumir los tipos de tratamiento que se pueden aplicar en el individuo que padece estrés.
- Definir el concepto de ansiedad.
- Clasificar los tipos de trastornos de ansiedad.
- Exponer la influencia de la ansiedad sobre el individuo hospitalizado.

Temporalización

La unidad necesita cinco horas para su desarrollo en el aula:

- Contenidos conceptuales: cuatro horas.
- Desarrollo de actividades: una hora.

Unidad 4. Enfermedad y hospitalización**Capacidades terminales**

- Entender el concepto del continuo de salud-enfermedad.
- Clasificar y relacionar los factores que intervienen en la actitud del paciente frente a la enfermedad.
- Conocer las reacciones psicológicas del paciente ante la enfermedad.
- Interpretar y relacionar los factores que influyen en el cumplimiento de los tratamientos por parte de los pacientes.
- Comprender los objetivos y funciones de los hospitales.
- Analizar los efectos de la hospitalización en los pacientes.
- Distinguir las diferentes conductas de los enfermos hospitalizados.
- Conocer las características psicológicas de los pacientes quirúrgicos.

Contenidos**Conceptos**

- Salud y enfermedad.
- Factores que intervienen en la actitud del paciente frente a la enfermedad.
- Reacciones psicológicas del paciente ante la enfermedad.

- La adherencia terapéutica.
- El hospital: objetivos y funciones.
- Efectos de la hospitalización en el paciente.
- Conductas del enfermo hospitalizado.
- Características psicológicas del paciente hospitalizado.

Procedimientos

- Determinación del estado de salud de un enfermo imaginario ideado en un supuesto práctico.
- Elaboración de un esquema de la historia natural de la enfermedad.
- Realización de un debate sobre cómo se afronta la enfermedad según la edad del enfermo.
- Puesta en práctica de una dinámica de grupo en la que se afronten las angustias, temores y esperanzas que desencadena enfermar.
- Análisis de los mecanismos de defensa frente a la enfermedad.
- Lectura y debate de un artículo periodístico sobre el paciente polimedicado.
- En un supuesto práctico que describe pacientes con distintos estados de gravedad, indicar cuál presenta mayor nivel de ansiedad.
- Dramatización de las conductas del «buen y mal paciente». Comentario posterior de los resultados obtenidos.
- Elaboración de un esquema de los mecanismos de afrontamiento del estrés quirúrgico.

Criterios de evaluación

- Definir el concepto dinámico de salud.
- Explicar el rol de enfermo y enunciar las reacciones anómalas que potencian la sensación de enfermedad.
- Enumerar las distintas personalidades de los pacientes según su afrontamiento de la enfermedad.
- Describir: el desarraigo, la falta de identidad, la pérdida de la independencia y la desvalorización de los pacientes frente a su hospitalización.
- Identificar los principales mecanismos de defensa para evitar o disminuir el grado de ansiedad de los pacientes.
- Reconocer los procedimientos que incrementan la adherencia terapéutica.
- Describir los objetivos y funciones de los hospitales.
- Esquematizar los efectos de la hospitalización en el paciente.
- Analizar las conductas del enfermo hospitalizado.
- Describir las características psicológicas del paciente quirúrgico.

Temporalización

La unidad necesita siete horas para su desarrollo en el aula.

Unidad 5. Comunicación entre paciente y sanitario

Capacidades terminales

- Comprender el concepto de comunicación.
- Interpretar el esquema de la comunicación.
- Entender las barreras de la comunicación.
- Clasificar y relacionar los tipos de comunicación.
- Diferenciar los estilos de comportamiento: agresivo, pasivo y asertivo.
- Conocer las propiedades de la comunicación en enfermería.
- Dominar los instrumentos para conseguir una buena comunicación con el paciente.
- Analizar los aspectos que pueden mejorar la habilidad de escuchar.
- Distinguir las conductas adecuadas de las no adecuadas en la comunicación con el paciente.

Contenidos**Conceptos**

- Concepto de comunicación.
- Barreras en la comunicación.
- Tipos de comunicación.
- La asertividad.
- Propiedades de la comunicación en enfermería.
- Instrumentos para conseguir una comunicación terapéutica.
- Actuaciones del profesional sanitario en la comunicación con el paciente.

Procedimientos

- Realización de un esquema de las reglas de la comunicación.
- En una situación de comunicación entre un paciente y el técnico en cuidados auxiliares de enfermería, reconocimiento de cada uno de los elementos que componen el proceso de la comunicación debidamente ordenados.
- Elaboración de un comentario de texto sobre el analfabetismo médico como barrera de comunicación.
- Profundización sobre sus consecuencias en la salud de las personas.
- Confección de un esquema sobre los tipos de comunicación.
- Reconocimiento de las funciones de la comunicación no verbal en un supuesto práctico.
- Análisis de las disciplinas que abarca el estudio de la comunicación no verbal.
- Ante un supuesto práctico en el que se trabajen las habilidades sociales, indicar las respuestas asertivas que pueden solucionar la situación.
- Realización de un debate sobre los factores que influyen en el proceso de comunicación con el paciente.
- Dramatización de las pautas de comportamiento verbales y no verbales del técnico en cuidados auxiliares de enfermería en su relación con el paciente. Observando como, dichas pautas, sirven de refuerzo para desarrollar los objetivos propuestos y controlar la calidad de los mensajes emitidos.
- Lectura y debate de un artículo periodístico sobre la falta de comunicación entre el paciente y el sanitario.
- Puesta en práctica de un ejercicio de dinámica de grupos en el que se ponga de manifiesto que la falta de empatía es consecuencia, en muchas ocasiones, de una falta de comprensión.
- Elaboración de un esquema de los comportamientos que el técnico en cuidados auxiliares de enfermería debe conocer y entrenar para mejorar su habilidad de escucha.
- En grupos de tres alumnos confección de un mural con el título: Consejos para mejorar la habilidad de escucha.
- Dramatización de las actuaciones adecuadas y no adecuadas del profesional sanitario en la comunicación con el paciente.

Criterios de evaluación

- Definir el concepto de comunicación humana.
- Exponer las reglas de la comunicación.
- Especificar los elementos que componen el proceso de la comunicación.
- Describir los factores que perturban el proceso de la comunicación.
- Identificar los tipos de comunicación.
- Sintetizar los tres campos en los que se estructura el estudio de la comunicación no verbal.
- Clasificar los espacios que una persona considera como propios.
- Diferenciar los distintos estilos de comportamiento.
- Esquematizar los factores que influyen en la conducta asertiva.
- Analizar los elementos que definen la comunicación entre el personal de enfermería y el paciente.
- Resumir los objetivos de la comunicación en enfermería.
- Explicar los instrumentos para conseguir una comunicación terapéutica.

- Ejemplificar las actuaciones del profesional sanitario para conseguir una comunicación eficaz con el paciente.

Temporalización

La unidad necesita ocho horas para su desarrollo en el aula.

Unidad 6. Las relaciones en el entorno laboral**Capacidades terminales**

- Diferenciar las características de los grupos y los equipos de trabajo.
- Comprender el concepto de trabajo en equipo.
- Analizar los aspectos que favorecen la satisfacción laboral.
- Entender y clasificar las funciones del personal de enfermería.
- Dominar las actitudes específicas que acompañan al rol del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Distinguir los modelos de relación sanitario-paciente.
- Conocer los tipos de estructuras familiares que se observan en la actualidad.
- Entender las respuestas de la familia ante la enfermedad.
- Comprender las actuaciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería con la familia del enfermo.

Contenidos**Conceptos**

- El grupo y el equipo de trabajo.
- Características del trabajo en equipo.
- La satisfacción laboral.
- El rol del profesional de enfermería.
- La relación entre el sanitario y el paciente.
- La relación del sanitario con la familia del enfermo.

Procedimientos

- Elaboración de un esquema sobre las funciones que cumplen los grupos.
- Realización de una dinámica de grupos en la que los alumnos experimenten el valor de la colaboración en el trabajo en equipo.
- Confección de un mural, en grupos de tres alumnos, sobre las características del trabajo en equipo.
- Observación, en un caso práctico, de los elementos que originan insatisfacción laboral y planificación de los factores correctores que llevarían a la satisfacción en el trabajo.
- Elaboración de un esquema sobre las funciones de enfermería.
- Representación de las actitudes específicas que deben acompañar al rol del técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Ante un supuesto práctico en el que se trabajen los modelos de relación sanitario-paciente, indicar cuál es el más adecuado.
- Realización de un debate en clase sobre las implicaciones que presentan, desde el punto de vista de la salud y la enfermedad, los tipos de estructuras familiares actuales.
- Elaboración de un esquema sobre los factores que influyen en la respuesta de la familia ante la enfermedad.
- Dramatización de las pautas de actuación del técnico en cuidados auxiliares de enfermería con la familia del enfermo.

Criterios de evaluación

- Diferenciar los conceptos de grupo y equipo de trabajo.
- Exponer las funciones de los grupos.

- Especificar las características que deben reunir los miembros de un equipo.
- Definir el concepto de colaboración.
- Describir las ventajas y desventajas del trabajo en equipo.
- Clasificar los tipos de incentivación profesional.
- Esquematizar las funciones del personal de enfermería.
- Identificar los modelos de relación sanitario-paciente.
- Analizar las funciones de la familia.
- Explicar los tipos de familias.
- Sintetizar los factores que influyen en la respuesta de la familia ante la enfermedad.
- Resumir las etapas de la reacción de la familia ante la enfermedad.
- Ejemplificar las actuaciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería con la familia del enfermo.

Temporalización

La unidad necesita seis horas para su desarrollo en el aula.

Unidad 7. La relación de ayuda en enfermería**Capacidades terminales**

- Comprender el concepto de relación de ayuda.
- Entender las características de la relación de ayuda.
- Conocer los objetivos de la relación de ayuda.
- Dominar las actitudes y técnicas para establecer una relación de ayuda terapéutica.
- Analizar las funciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería en la relación de ayuda.
- Diferenciar las fases de la relación de ayuda.
- Distinguir los conflictos que pueden aparecer en el transcurso de la relación de ayuda.

Contenidos**Conceptos**

- Concepto de relación de ayuda.
- Características de la relación de ayuda.
- Objetivos de la relación de ayuda.
- Actitudes y técnicas para establecer una relación de ayuda.
- Funciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería en la relación de ayuda.
- Fases de la relación de ayuda.
- Conflictos que pueden aparecer en el transcurso de la relación de ayuda.

Procedimientos

- Realización de un role-playing en el que se ponga de manifiesto el concepto de relación de ayuda mediante la interrelación fundada entre los dos personajes de la dinámica de grupos: el paciente y el técnico en cuidados auxiliares de enfermería.
- Elaboración de un esquema sobre las características de la relación de ayuda.
- Observación, en un caso práctico, de los objetivos de la relación de ayuda.
- Ante un supuesto práctico en el que se trabajen las actitudes y técnicas para establecer una relación de ayuda, reconocer cada una de ellas.
- Identificación de las etapas de la relación de ayuda.
- Lectura y comentario de un texto sobre la humanización de la asistencia sanitaria.
- Confección de un esquema sobre los conflictos que pueden aparecer en el transcurso de la relación de ayuda.
- Dramatización en el aula de una escena en la que se incluya alguna barrera en la evolución de una relación de ayuda.

Criterios de evaluación

- Definir el concepto de relación de ayuda.
- Esquematizar las características de la relación de ayuda.
- Identificar las funciones de la relación de ayuda.
- Describir las actitudes y técnicas necesarias para establecer una relación de ayuda.
- Explicar las funciones de los técnicos en cuidados auxiliares de enfermería en la relación de ayuda.
- Presentar ordenada y claramente las fases de la relación de ayuda.
- Sintetizar y comparar las barreras más importantes que pueden alterar la evolución de una relación de ayuda.

Temporalización

La unidad necesita cinco horas para su desarrollo en el aula.

Unidad 8. Apoyo psicológico al niño y adolescente enfermos**Capacidades terminales**

- Describir las vivencias de los niños y las percepciones de los adolescentes ante la enfermedad y la hospitalización.
- Reconocer las respuestas de los niños y adolescentes ante la enfermedad y la hospitalización.
- Identificar la influencia de la familia en la evolución de la enfermedad del niño y el adolescente.
- Analizar las técnicas de apoyo ofrecidas por los profesionales sanitarios a niños, adolescentes y familias.
- Señalar los problemas más frecuentes en la infancia y la adolescencia y remarca sus repercusiones psicológicas.

Contenidos**Conceptos**

- El niño enfermo.
- El adolescente enfermo.
- La familia del niño y del adolescente enfermos.
- El apoyo psicológico de los profesionales sanitarios.
- Los problemas en la infancia y en la adolescencia.

Procedimientos

- Explicación de las características psicosociales del niño y adolescentes sanos.
- En un supuesto práctico, identificación de las reacciones psicológicas más frecuentes frente a la enfermedad y la hospitalización.
- Ejemplificación de la relación que existe entre la reacción de los padres frente a la enfermedad y la educación que recibe el niño.
- En un supuesto práctico, determinación de las estrategias de que dispone el técnico en cuidados auxiliares de enfermería para apoyar psicológicamente al paciente de corta edad ya su familia.
- Elaboración de un cuadro donde se recojan los problemas más frecuentes que puedan aparecer en la infancia y la adolescencia.

Criterios de evaluación

- Conocer las vivencias de los niños y las percepciones de los adolescentes, ante la enfermedad y la hospitalización.
- Valorar las reacciones de niños y adolescentes ante la enfermedad y la hospitalización.
- Reconocer el papel que tiene la familia en la evolución de la enfermedad del niño y el adolescente.
- Entender las medidas de apoyo prestadas por los profesionales sanitarios a los niños, adolescentes y familias.
- Diferenciar los problemas más frecuentes en estos periodos de edad y sus repercusiones psicológicas.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 9 sesiones, que se podrían distribuir aproximadamente de la siguiente forma:

Exposición de los contenidos, 6 horas.

Realización, control y corrección de actividades en el aula, 3 horas.

Unidad 9. Apoyo psicológico al paciente anciano**Capacidades terminales**

- Describir las características del envejecimiento y la forma de presentación de las enfermedades en los ancianos.
- Reconocer la importancia de la valoración geriátrica como método para el diagnóstico y seguimiento de problemas en el anciano.
- Identificar las distintas escalas que existen para establecer una valoración geriátrica adecuada en sus diferentes áreas.
- Señalar los problemas psicológicos más frecuentes en la ancianidad.

Contenidos**Conceptos**

- El envejecimiento y los ancianos.
- Los cambios típicos del envejecimiento.
- La valoración geriátrica y sus diferentes áreas.
- Los problemas de salud en el anciano.
- Los recursos disponibles a esta edad.
- Los problemas psicológicos asociados más comunes en esta etapa.

Procedimientos

- Explicación de las características del anciano y del proceso de envejecimiento.
- En un supuesto práctico, identificación de los cambios biológicos y psicológicos típicos del envejecimiento en un anciano sano.
- En un supuesto práctico, establecimiento de una valoración geriátrica integral como método diagnóstico-terapéutico utilizando diferentes escalas de valoración.
- Elaboración de una encuesta analizando los problemas y dificultades que presentan los ancianos en nuestra sociedad discutiendo los resultados en el grupo-clase.
- En un supuesto práctico, determinación los recursos disponibles para un anciano desde el punto de vista social y sanitario.

Criterios de evaluación

- Identificar las características del proceso normal de envejecimiento y de la presentación de las enfermedades en los ancianos.
- Analizar la importancia de la valoración geriátrica en la identificación y seguimiento de problemas en los ancianos.
- Reconocer los distintos tipos de escalas para las áreas de valoración.
- Reconocer los problemas psicológicos que generan algunas enfermedades en los ancianos: incontinencia, problemas osteoarticulares y demencias.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 8 horas, que se podrían distribuir aproximadamente de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos, 5 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula, 3 horas.

Unidad 10. Apoyo psicológico al paciente crónico**Capacidades terminales**

- Describir las características generales de las enfermedades crónicas.
- Identificar los problemas derivados de las enfermedades crónicas y las reacciones de los pacientes.
- Analizar los pasos a seguir tras el diagnóstico de una enfermedad crónica.
- Reconocer la importancia de las medidas de prevención en las enfermedades crónicas, como por ejemplo el SIDA.
- Señalar los distintos tipos de drogodependencias que existen y los problemas que pueden aparecer en su seguimiento.

Contenidos**Conceptos**

- Las características de las enfermedades crónicas.
- Las consecuencias de la cronicidad.
- Las reacciones psicológicas más frecuentes en los pacientes crónicos.
- La hipertensión arterial.
- La obesidad.
- El sida.
- Las drogodependencias.

Procedimientos

- Explicación diferencias entre una enfermedad aguda y una crónica.
- Análisis en pequeños grupos de la importancia del seguimiento en distintas enfermedades crónicas (hipertensión arterial, obesidad, etc.) y su repercusión en la salud de los individuos.
- Elaboración de un esquema de los distintos tipos de drogas y su tratamiento.
- En un supuesto práctico, análisis de los mecanismos de transmisión y de prevención del SIDA
- En un juego de roles, ejemplificación de las conductas del técnico en cuidados auxiliares de enfermería frente a los pacientes crónicos y sus familias.

Criterios de evaluación

- Reconocer las características generales de las enfermedades crónicas y se han valorado los problemas derivados de éstas, así como las reacciones de los pacientes.
- Entender el protocolo que se debe seguir en algunas enfermedades crónicas, como la hipertensión arterial o la obesidad.
- Valorar la importancia de la prevención del sida, y se ha distinguido entre un enfermo de sida y una persona seropositiva.
- Reconocer los diferentes tipos de drogas que existen y el tratamiento que se debe seguir en cada tipo de drogodependencia, así como los problemas de seguimiento que pueden aparecer.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 9, que se podrían distribuir aproximadamente de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos, 6 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula, 3 horas.

Unidad 11. Apoyo psicológico al paciente oncológico**Capacidades terminales**

- Analizar las distintas opciones que existen en el tratamiento del cáncer.
- Describir los efectos secundarios que derivan de los tratamientos de cáncer y las repercusiones en la salud de estos pacientes.
- Reconocer la importancia de la prevención en el cáncer.
- Señalar las consecuencias sociales y psicológicas que puede acarrear el cáncer.

Contenidos**Conceptos**

- Las generalidades del cáncer.
- Los factores de riesgo y las medidas de prevención del cáncer.
- Las consecuencias psicosociales del cáncer.
- Los cuidados que precisa el paciente oncológico

Procedimientos

- Diferenciación de los distintos tratamientos que existen para los enfermos de cáncer.
- En un supuesto práctico, ejemplificación de medidas de prevención para distintos tipos de cáncer.
- En un supuesto práctico, identificación de los distintos problemas sociales y psicológicos que genera el cáncer.
- Elaboración de un cuadro que contenga los cuidados que necesita un paciente oncológico en distintos tipos de cáncer.

Criterios de evaluación

- Se han identificado los diferentes tratamientos que existen en oncología y sus repercusiones en la salud de los pacientes.
- Se ha valorado la importancia de las medidas de prevención del cáncer.
- Se han reconocido las consecuencias sociales y psicológicas que puede ocasionar el cáncer.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 8 horas, que se podrían distribuir aproximadamente de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos, 5 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula, 3 horas.

Unidad 12. Apoyo psicológico al paciente terminal**Capacidades terminales**

- Describir las fases que atraviesa un enfermo terminal y su familia.
- Identificar las etapas del duelo.
- Reconocer los diferentes tipos de eutanasia.
- Analizar las posibilidades de donación de órganos.

Contenidos**Conceptos**

- El enfermo terminal.
- Las etapas que atraviesa y las reacciones psicológicas del enfermo terminal.
- Los cuidados que precisa el enfermo terminal.
- El duelo.
- La eutanasia.
- Las donaciones.

Procedimientos

- Explicar las características de las diferentes fases que atraviesa un enfermo terminal.
- En un supuesto práctico, identificar los cuidados necesarios en un paciente terminal.
- En un supuesto práctico, ejemplifica las diferentes posturas ante la eutanasia.
- Buscar en prensa artículos sobre la eutanasia y posterior exposición y debate en clase.
- En un supuesto práctico, ejemplifica las diferentes posturas ante la donación de órganos.

Criterios de evaluación

- Entender las fases por las que pasa un enfermo terminal.

- Reconocer las etapas de duelo.
- Analizar temas de actualidad como la eutanasia y la donación de órganos.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de 9 horas, que se podrían distribuir aproximadamente de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos, 6 horas.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula, 3 horas.

Unidad 13. La promoción de la salud**Capacidades terminales**

- Entender qué es la promoción de la salud. Valorar su importancia en relación con los factores determinantes de la salud.
- Comprender los conceptos básicos y los principios fundamentales de la promoción de la salud desde la perspectiva de la Organización Mundial de la Salud (OMS).
- Diferenciar la promoción de la salud de conceptos próximos y complementarios como la educación para la salud, la prevención de la enfermedad y la protección de la salud.
- Conocer los planteamientos participativos de la promoción de la salud y los centrados en la conducta individual, en la autoayuda y en el autocuidado. Concepto de participación comunitaria en salud.
- Reconocer los planteamientos de tercera generación en educación para la salud y su evolución desde lo informativo a lo conductual y lo participativo.
- Manejar las diferentes teorías y modelos que ayudan a comprender la adquisición y el cambio de las conductas saludables: conductismo, cognitivismo, locus de control, Fishbein, comunicación persuasiva, etc. Así como la perspectiva de los modelos participativos ante las mismas.
- Valorar el interés que tienen las fuentes de información para la promoción de la salud: libros, artículos, jornadas, congresos, Internet, etcétera.

Contenidos**Conceptos**

- Qué es la promoción de la salud. Quién la hace y quién la recibe.
- Diferenciar la promoción de la protección y la prevención de la enfermedad.
- Antecedentes y desarrollo de la promoción de la salud.
- Participación y conducta.
- Participación comunitaria en la salud.
- ¿Por qué es necesaria la promoción de la salud?
- Las conductas saludables y los procesos participativos. Los desafíos y el cambio.
- La educación para la salud informativa, conductual y participativa.
- Las fuentes de información en promoción de la salud.

Procedimientos

- Búsqueda de información para la comprensión del concepto de promoción de la salud. Fuentes: torbellino de ideas, prensa, la Constitución Española, Internet, aportaciones de los distintos colectivos relacionados con la materia, vidas de personajes históricos, etcétera.
- Determinación de las características y diferencias entre las tres generaciones de la educación para la salud: la informativa, la conductual y la participativa. Estableciendo las diferencias con la prevención de la enfermedad a través de ejemplos.
- Representación mediante esquemas y ejemplos de los distintos modelos que explican la formación y el cambio de conductas saludables. Suscitando la curiosidad y facilitando la conexión de estos conceptos con las partes del módulo conectadas con la psicología propiamente dicha.

- Secuenciación lógica del concepto de participación comunitaria en salud desde su reconocimiento como derecho hasta su utilidad, pasando por sus diferentes formas, dificultades y perfil de la persona participativa.

Criterios de evaluación

- Poner ejemplos y participar en clase con temas que sean objeto de la promoción de la salud.
- Analizar críticamente los esfuerzos de la Organización Mundial de la Salud y de los sistemas sanitarios por la promoción de la salud.
- Relacionar el mundo que nos rodea con el concepto de promoción de la salud (ejemplo: crítica de una noticia de prensa).
- Comprender lo que significa la participación comunitaria en la salud y las razones que la justifican. Valorar la participación del alumno en las actividades que se le proponen en clase.
- Entender los mecanismos psicológicos que pueden estar operando en los hábitos saludables de la población.
- Realizar ejemplos y propuestas de desarrollo o intervención en educación para la salud que puedan encuadrarse en modelos informativos, conductuales o participativos.

Temporalización

La unidad necesita diez horas para su desarrollo en el aula:

- Contenidos conceptuales: cinco horas.
- Desarrollo de actividades: cinco horas.

Unidad 14. Los ámbitos, los métodos y la programación en promoción de la salud

Capacidades terminales

- Conocer los diferentes ámbitos o escenarios donde tiene lugar la promoción de la salud. Comprender las diferentes lógicas y las características singulares de la promoción de la salud en cada uno de ellos.
- Entender la promoción de la salud como una actividad que debe estar presente a lo largo de toda la vida de las personas, desde la infancia hasta la senectud, y en todos los ámbitos de desarrollo: trabajo, familia, ocio, etcétera.
- Reconocer que los métodos y medios en educación para la salud no tienen una finalidad en sí mismos sino que dependen de los objetivos de los programas. Son una parte del proyecto general.
- Diferenciar los diferentes métodos y medios para la puesta en práctica de la promoción o educación para la salud: directos (el diálogo, la charla, la dinámica de grupos, etcétera) e indirectos (carteles, folletos, prensa, etcétera). Conocer sus características de uso.
- Construir recursos didácticos y materiales útiles en educación para la salud. Incentivar la creatividad en este sentido.
- Valorar la importancia de la recopilación de información sobre los hábitos saludables de la población.
- Utilizar para ello encuestas y otros medios teniendo conocimiento de su construcción y uso.
- Valorar la importancia de una programación inteligente en promoción de la salud.
- Conocer los elementos que constituyen la programación en promoción de la salud: diagnóstico de la situación inicial, fines, objetivos, actividades, ejecución y evaluación. Tener en cuenta la perspectiva tecnológica o participativa desde la que pueden ser abordados.
- Escribir un proyecto de educación para la salud con los diferentes epígrafes que suele tener: título, participantes, justificación, objetivos, diseño, plan de trabajo, duración, presupuesto económico y evaluación.
- Reconocer las dificultades que conlleva la programación en promoción de la salud: se trabaja con personas y grupos en situaciones reales de la vida donde los procesos son lentos y complejos y donde el control de las variables es difícil.

- Desarrollar, a través de una pequeña experiencia práctica con alumnos de 4.º de la ESO, un proyecto de promoción de la salud que los propios alumnos escriban.
- Conocer las características de la memoria o informe final de un proyecto de promoción de la salud y redactar la memoria de un proyecto realizado.
- Valorar que, a menudo, los resultados de los proyectos desarrollados pueden y deben publicarse. Medios y soportes: nuestra comunidad o contexto cercano, congresos, jornadas, revistas, etcétera. Publicar nuestra pequeña y modesta experiencia.

Contenidos

Conceptos

- Ámbitos de la promoción de la salud:
 - La comunidad.
 - Los medios de comunicación.
 - Los adultos.
 - La escuela.
 - La consulta.
 - Los lugares de trabajo.
 - El hospital.
 - Los pacientes crónicos.
 - Las drogodependencias.
 - Las personas mayores.
- Métodos en promoción de la salud.
- Los métodos, medios y materiales deben ser los adecuados a los objetivos de los programas.
- Clasificación de los métodos y medios en promoción de la salud.
- Algunos ejemplos sobre medios y materiales.
- La calidad de los materiales en educación para la salud. ¿Qué es la programación?
- Los elementos de la programación:
 - Diagnóstico de la situación inicial.
 - Fines.
 - Objetivos.
 - Actividades y estrategias de aprendizaje.
 - Ejecución.
 - Evaluación.
- Las perspectivas de la programación en promoción de la salud. La participación como criterio diferencial.
- El proyecto de promoción o educación para la salud.
- La memoria o informe final de un proyecto de promoción de la salud.
- La publicación de las experiencias de promoción de la salud como devolución de la información a la comunidad con la que se ha trabajado o como producción de interés científico.
- La promoción de la salud: ¿un reto para el sistema?

Procedimientos

- Búsqueda de información sobre los diferentes ámbitos en los que puede realizarse promoción de la salud e identificación de iniciativas en los contextos cercanos.
- Lectura comprensiva de textos sobre la promoción de la salud específica para cada ámbito difundida por entidades significativas en el sector sanitario. Aplicación al análisis crítico de las informaciones del contexto más cercano (barrio, pueblo, ciudad, región, etcétera).
- Determinación de las características de los diferentes métodos (directos e indirectos) por los que puede realizarse la promoción y educación para la salud. Puesta en práctica de los mismos en el medio cercano.
- Investigación de los hábitos de salud de la población a través, principalmente, de encuestas y del análisis e interpretación de los datos obtenidos.
- Recopilación de material didáctico ya editado sobre promoción de la salud y elaboración de material a partir de la propia creatividad.

- Determinación de las características de la programación y de los proyectos de promoción y educación para la salud.
- Búsqueda de las diferencias entre las perspectivas tecnológica y participativa (desde ambas pueden ponerse en práctica las programaciones o proyectos en promoción de la salud).
- Confección de un proyecto concreto sobre ocio y tiempo libre como prevención inespecífica de drogodependencias en 4.º de la ESO.
- Compromiso con el desarrollo del proyecto que se escribe, resultará determinante para la comprensión de los conceptos planteados en la unidad didáctica.
- Implicación en la redacción de una memoria final que relate lo que se ha hecho.
- Asunción de responsabilidad para publicar lo realizado. Las publicaciones ayudan a la reflexión ante experiencias futuras.

Criterios de evaluación

- Participar en clase y en los grupos que se forman para trabajar los diferentes temas propuestos en esta unidad didáctica tanto fuera como dentro de las horas lectivas.
- Poner ejemplos de las múltiples actividades que pueden llevarse a cabo en los distintos ámbitos de aplicación de la promoción de la salud.
- Comprender lo que tienen de específico los diferentes ámbitos de promoción de la salud y las características de los métodos y medios para utilizar en cada uno de ellos.
- Ser capaz de trabajar en equipo y concluir con éxito las tareas propuestas respecto a la encuesta sobre ocio y tiempo libre a alumnos de la ESO.
- Participación activa en la búsqueda y elaboración de materiales didácticos sobre promoción de la salud (carteles, folletos, etcétera) que se proponen en esta unidad didáctica.
- Participar en clase y en los grupos que se forman para realizar el proyecto y las actividades propuestas en la unidad didáctica tanto fuera como dentro de las horas lectivas.
- Demostrar soltura y dominio con los diferentes elementos que constituyen una programación y un proyecto en promoción de la salud.
- Comprender las diferencias entre una programación tecnológica y una participativa.
- Ser capaz de trabajar en equipo y poner en práctica todas las tareas que se proponen con respecto al desarrollo de un proyecto de promoción de la salud sobre ocio y tiempo libre con alumnos de la ESO.
- Participar activamente en la búsqueda y elaboración de los recursos necesarios para escribir la memoria final y crear el póster que se propone en esta unidad didáctica.
- Valorar los retos y dificultades que tiene la promoción de la salud para el sistema, fundamentalmente para el sanitario.

Temporalización

- La unidad necesita de nueve horas para su desarrollo en el aula:
- Contenidos conceptuales: cinco horas.
- Desarrollo de actividades: cuatro horas.

Se estima que el desarrollo de actividades 10 del aula necesita 20 horas.

4. Criterios de evaluación

- Explicar qué es la ansiedad, enumerar sus causas etiológicas y precisar qué factores la pueden generar durante la estancia en un hospital.
- Describir las etapas que definen el desarrollo evolutivo y afectivo del niño.
- Describir cuál es el rol del enfermo y enunciar las reacciones anómalas que potencian esa sensación.
- Explicar el rol profesional del personal sanitario de este nivel de cualificación.
- Describir los principales mecanismos para evitar o disminuir el grado de ansiedad en los pacientes.

- Explicar las teorías psicológicas existentes sobre la formación y desarrollo de la personalidad.
- Explicar el sentido del concepto comunicación y describir los elementos que la constituyan.
- Describir las fases que se dan en la relación paciente-sanitario y qué factores pueden alterar esta relación.
- Explicar los mecanismos de ayuda que pueden ser empleados en pacientes terminales o con enfermedades crónicas o de larga duración.
- Especificar las características comunes de los ancianos y los modos de relacionarse con pacientes geriátricos.
- Explicar las peculiaridades psicológicas de los niños y adolescentes enfermos, precisando los modos adecuados de relación con ellos.
- En un supuesto práctico de relación con enfermos de características especiales debidamente caracterizado:
- Enumerar las variables psicológicas que hay que observar en un paciente con VIH y/o procesos neoformativos para mejorar su estado anímico.
- Afrontar diversas situaciones de relación con pacientes con características fisiopatológicas peculiares o patología especial.
- Elaborar un resumen sobre los factores de riesgo y conducta a seguir con pacientes portadores del VIH.
- Enunciar las fases evolutivas de un enfermo moribundo y cómo relacionarse con los familiares en cada una de ellas.
- Explicar las características fundamentales de los programas de promoción de la salud en estados fisiológicos.
- Describir las características elementales de los programas de prevención de enfermedades específicas.
- Enumerar los objetivos que debe reunir todo programa de promoción de la salud.
- Enumerar los colectivos organizados de pacientes con patologías específicas describiendo los rasgos básicos de sus actividades de ayuda.
- Explicar los métodos de transmisión de información de uso común en actividades de información sanitaria.

5. Temporalización

Según el Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de técnico en cuidados auxiliares de enfermería, la duración total del módulo es de 130 horas, que se distribuyen según la siguiente tabla.

El tiempo dedicado a cada una de las 14 unidades didácticas va a depender de varias circunstancias, entre las que cabe resaltar: zona en la que se va a impartir el módulo, grado de motivación del alumnado, orientación universitaria o profesional del alumnado que la estudia, entorno social en el que se desarrolla el currículo, etcétera.

El número total de sesiones al año suele ser aproximadamente de 130, que podrían quedar repartidas de la siguiente manera:

Unidad 1.....	8
Unidad 2.....	9
Unidad 3.....	5
Unidad 4.....	7
Unidad 5.....	8
Unidad 6.....	6
Unidad 7.....	5
Unidad 8.....	9
Unidad 9.....	8
Unidad 10.....	9

Unidad 11.....	8
Unidad 12.....	9
Unidad 13.....	20
Unidad 14.....	19

TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA – ESTOMATOLÓGICA

Contenidos conceptuales y procedimentales

La duración determinada en el R.D. del Currículo del Ciclo Formativo para el presente módulo profesional es de 130 horas, y los contenidos que se deben desarrollar durante el curso académico son los siguientes:

Radiografías dentales:

- Principios básicos. Películas radiográficas.
- Propiedades de las películas radiográficas dentales.
- Técnicas radiográficas intrabucales periapicales, intraproximales y oclusales: tipos de películas, técnicas de colocación del tubo, posición de la cabeza del paciente/cliente.
- Técnicas radiográficas extrabucales frontales, laterales y verticales: tipos de películas, técnicas de colocación del tubo, posición de la cabeza del paciente/cliente.
- Técnicas radiográficas especiales (panorámica, tomografía): tipos de películas, técnicas de colocación del tubo, posición de la cabeza del paciente/cliente.
- Técnicas de revelado, fijado y secado de películas radiográficas.
- Efectos de las radiaciones ionizantes sobre el organismo.
- Normas de protección radiológica. Elementos de radioprotección.
- Normas de conservación y archivo de radiografías.

Materiales dentales:

- Escayolas: principios fundamentales, tipos de escayolas, técnicas de preparación, técnicas de vaciado, fraguado.
- Materiales de impresión, alginatos e hidrocoloides: concepto y características, tipos más frecuentes, técnicas de preparación (mezclado y espátulado).
- Materiales de obturación: concepto y características, tipos más frecuentes, técnicas de preparación.
- Cementos (fosfato de cinc, ionómero de vidrio, otros): concepto y características, tipos más frecuentes, técnicas de preparación.
- Otros materiales: amalgamas, barnices protectores, adhesivos dentinarios, composites.

Equipo e instrumentos de uso en consultas dentales:

- Equipos: elementos constituyentes y su indicación, principios de funcionamiento, mantenimiento preventivo, limpieza y desinfección de los equipos dentales.
- Instrumental de mano y rotatorio: clasificación de elementos y su indicación, principios de utilización, limpieza y desinfección del instrumental dental, técnicas de esterilización del equipo y del material dental.

Procedimientos de instrumentación y ayuda en intervenciones dentales:

- Documentación clínica: ficha dental, historia clínica.
- Acondicionamiento en el sillón: técnica de sentado.
- Procedimientos de ayuda al facultativo en técnicas de instrumentación de: exploración, exodoncias, tartrectomía, raspado y alisado, endodoncia, sellado de fisuras, obturaciones, prótesis, cirugía, implantes, ortodoncias, fluoraciones; colocación del técnico o de los técnicos durante la intervención (cuatro y seis manos); maniobras de coordinación; maniobras de aislamiento del campo operatorio; paños, diques de goma, rollos de algodón y separadores; maniobras de iluminación del campo operatorio (tipos, ángulos, distancias e intensidad).
- Técnicas de anestesia dental: bases anatómicas de la cavidad oral, pares craneales (el nervio trigémino), misión y cualidades de los anestésicos, clasificación de los tipos de anestesia (local, tópica y general), complicaciones y accidentes de la anestesia, fracaso de la anestesia.
- Técnicas de apoyo psicológico reductoras de ansiedad.

- Postoperatorio: síntomas postoperatorios, higiene e información de posibles complicaciones, información de apoyo psicológico.

La relación de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes se especifican, para cada unidad, en la programación de aula.

Contenidos actitudinales

La formación de los futuros profesionales auxiliares de enfermería debe llevar implícita, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, la presencia de un elevado componente afectivo que requiere el desarrollo de actitudes y valores tendentes a promover los hábitos de respeto y trato humano por parte de los alumnos con los futuros pacientes-clientes.

Otros contenidos actitudinales que deben estar presentes en el proceso de aprendizaje son:

- Responsabilidad personal.
- Empatía.
- Trabajo en equipo.
- Discreción.
- Respeto a sí mismo y a los demás.
- Capacidad de autoconocimiento y autocontrol.
- Saber realizar la escucha activa.
- Habilidad de comunicación con los demás.
- Aceptación y capacidad de ponerse en el lugar del otro.
- Sentido autocrítico.
- Capacidad para integrarse en un equipo de trabajo.
- Conservación correcta de los equipos y materiales.

Unidades didácticas

La propuesta curricular de desarrollo en el aula del proceso de enseñanza-aprendizaje para la consecución de las objetivos didácticos del módulo de Técnicas de ayuda odontológica y estomatológica, se ha organizado en 10 unidades, coincidentes con las enunciadas en el libro, que construyen suficientemente los contenidos, tanto teóricos como prácticos, para la adquisición de las habilidades y destrezas características de este perfil profesional.

1. Componentes humanos, técnicos y materiales del entorno de trabajo bucodental
2. Procedimientos generales de trabajo en la clínica dental
3. Anatomía y función de la región bucofacial
4. El diagnóstico en odontología (I): la exploración clínica
5. El diagnóstico en odontología (II): la radiología bucal
6. Pautas generales de atención, educación y control del dolor en el paciente dental
7. Instrumental, materiales y procedimientos clínicos en odontología conservadora
8. Instrumental, materiales y procedimientos clínicos en endodoncia y periodoncia
9. Instrumental, materiales y procedimientos clínicos en medicina y cirugía oral
10. Prótesis dental y ortodoncia

Criterios de evaluación

A continuación se enuncian los elementos curriculares (criterios de evaluación) que tienen como misión la definición y concreción, durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de las Objetivos didácticos del módulo profesional.

Son elementos que permiten al equipo docente y a los propios alumnos el conocimiento y la definición de la competencia requerida en el desempeño laboral y profesional de las realizaciones profesionales asociadas al módulo profesional.

Analizar los procedimientos técnicos necesarios para la preparación y conservación de materiales dentales que permitan la utilización/aplicación directa por el facultativo.

- Describir las características físico-químicas de los materiales dentales de uso común en consultas odontológicas, describiendo sus indicaciones y procedimientos de preparación.
- Describir los procedimientos de conservación de los materiales dentales que permiten optimizar los rendimientos.
- Explicar las operaciones de preparación de materiales dentales, que hay que realizar, previamente a la solicitud de dispensación por parte del facultativo.
- En un caso práctico de preparación de materiales dentales, debidamente caracterizado:
 - Identificar el tipo o tipos de material que se requieren.
 - Preparar las cantidades y proporciones adecuadas de material.
 - Mezclar, espatular y/o batir, tanto manual como mecánicamente, los componentes del material dental que hay que preparar, consiguiendo la textura óptima en función del tipo de solicitudes descritas.
 - Dispensar el material preparado utilizando los medios de soporte adecuados al tipo de material.

Analizar las características de los equipos e instrumental dental, realizando las operaciones necesarias para la preparación y dispensación del instrumental dental y la prestación de apoyo durante la actuación bucodental.

- Describir el instrumental dental de mano, sus condiciones de preparación y su aplicación en las distintas técnicas operatorias.
- Explicar los soportes de anotación y registro en clínicas dentales, empleando la nomenclatura utilizada en anatomía dental.
- Describir las técnicas operatorias a cuatro y seis manos, diferenciando las operaciones que debe realizar cada miembro del equipo.
- Describir las técnicas de aislamiento absoluto y relativo del campo operatorio dental, enumerando los medios necesarios para cada operatoria dental.
- Describir las características, utilidades, mantenimiento preventivo y manejo del equipo dental y del instrumental rotatorio.
- Explicar los procedimientos de limpieza y desinfección específicos del medio bucodental, describiendo el adecuado en función de las características del material y del uso al que se destina.
- En un supuesto práctico debidamente caracterizado de asistencia al odontoestomatólogo:
 - Preparar la historia clínica y comprobar que no le falta información imprescindible.
 - Efectuar, si no se ha definido, la ficha dental del caso sometido a estudio.
 - Seleccionar y preparar el material que se necesitará en función de la técnica que se quiere realizar.
 - Disponer el equipo dental y el instrumental rotatorio específico para la técnica indicada, asegurando el nivel de limpieza y esterilización del mismo.
 - Fijar el nivel de iluminación que requiere la técnica.
 - Dispensar el material y el instrumental necesarios en el tiempo y forma adecuados a la ejecución de la técnica.
 - Aspirar e iluminar adecuadamente el campo operatorio durante la intervención del facultativo.
 - Efectuar aislamientos del campo operatorio mediante la aplicación de diques de goma.
 - Efectuar técnicas de ayuda de cuatro y seis manos en diversas situaciones operatorias.

Explicar las características de los diferentes tipos de película radiográfica utilizados en equipos de diagnóstico bucodental, precisando el adecuado en función del tipo de exploración.

- Explicar los procedimientos de revelado y archivo de exposiciones y registros radiográficos bucodentales.
- Escoger los elementos materiales necesarios para obtener registros radiográficos de la boca, enumerándolos en función del tipo de proyección y zona anatómica examinada.
- Precisar, y en su caso aplicar, las normas generales y personales de radioprotección en consultas bucodentales, describiendo los elementos necesarios en función de los distintos tipos de radiografías dentales.
- En un supuesto práctico de realización de varias proyecciones de radiografía dental, debidamente caracterizado:
 - Seleccionar el tipo de película en función de los casos propuestos.
 - Preparar los posicionadores y elementos auxiliares necesarios.
 - Preparar y colocar sobre el modelo los elementos de radioprotección protocolizados para cada técnica definida.
 - Revelar, fijar y secar correctamente una película radiográfica previamente impresionada.
 - Efectuar correctamente las medidas de identificación, de conservación y archivado que deben seguirse con los distintos tipos de radiografías.

Analizar las necesidades de cuidados físicos y psicológicos que es preciso tener en cuenta durante el proceso de intervención dental según el tipo de paciente.

- Describir las características anatomofisiológicas de la inervación del aparato estomatognático.
- Explicar las acciones e indicaciones que deben reunir los anestésicos de uso común en la cavidad oral.
- Enumerar las principales complicaciones que pueden producirse durante la realización de una técnica de anestesia local.
- Describir técnicas de relajación y apoyo psicológico para disminuir la ansiedad previa y durante una intervención dental.
- Explicar los requisitos que deben cumplir las maniobras de acondicionamiento de pacientes en el sillón dental.
- Explicar los contenidos que deben suministrarse a los pacientes después de una intervención dental, para favorecer el proceso postoperatorio, en función del tipo de técnica dental aplicada.

Orientaciones pedagógicas

Es evidente el amplio contenido práctico, de adquisición de destrezas en los procedimientos clínicos, que posee este módulo. Considerando cada sesión de una hora de duración, es recomendable que pueda organizarse el horario de clases para disponer de dos sesiones consecutivas (dos horas), para poder distribuir de forma correcta las clases prácticas y alternar en una misma jornada exposiciones teóricas con demostraciones empíricas.

Así mismo, es importante desarrollar las habilidades manuales del alumno, para facilitar la posterior manipulación de cementos y materiales de impresión. Sobre todo en un principio, es fundamental potenciar la desinhibición del alumno respecto a su mayor o menor destreza (las prácticas de modelado en anatomía son muy adecuadas para ello), con el fin de facilitar el aprendizaje de procedimientos relevantes, como el batido de cementos, en una fase posterior.

Otro aspecto a considerar es desarrollar los aspectos de respeto al paciente y confidencialidad, con eliminación de juicios peyorativos sobre la situación clínica de los futuros pacientes. Para ello, lo mejor es que cada alumno interiorice los conocimientos aplicándolos sobre sí mismo, o que sea otro compañero quien lo evalúe de forma objetiva, para conseguir de este modo evitar juicios a priori, y permitir una mayor conexión con el paciente para favorecer las tareas educativas.

Es muy importante apelar al instinto de superación de cada alumno. Tras realizar la evaluación de cada unidad o de un grupo de unidades, es importante llevar a cabo la corrección en grupo de las cuestiones planteadas, lo cual favorecerá la autocrítica y el autoaprendizaje. En la siguiente prueba es recomendable dar la oportunidad de recuperar la calificación de la prueba anterior, tanto si ha de aprobarla como si quiere superarla.

Durante las pruebas de evaluación es importante incluir algún componente práctico de manipulación de materiales o de reconocimiento de instrumental, para conectar la importancia del componente práctico de las clases con el procedimiento de evaluación.

Si bien se considera fundamental potenciar la capacidad de búsqueda de información por parte del alumno, ésta debe orientarse a desarrollar el sentido crítico y de análisis del mismo, más que a la realización de trabajos monográficos sobre bibliografía, que suelen suponer una mera transcripción literal de la información encontrada. Por ello, tanto Internet como los trabajos de campo orientados por el profesor se consideran mucho más provechosos para fomentar el autoaprendizaje y la resolución de problemas por el alumno.

Enlaces útiles en Internet

- Revista *Maxillaris* (www.maxillaris.com).
- Revista *Gaceta Dental* (www.gacetadental.com).
- Ilustre Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de la I Región (www.coem.org.es).
- Ilustre Consejo General de Colegios Oficiales de Odontólogos y Estomatólogos de España (www.consejodentistas.org).

La secuenciación de las unidades queda de la siguiente forma:

- 1ª Evaluación: Unidades 1 y 2
- 2ª Evaluación: Unidades 3, 4, 5, 6 y 7
- 3ª Evaluación: Unidades 8, 9 y 10

Unidad 1. Componentes humanos, técnicos y materiales en el entorno de trabajo bucodental

Capacidad terminal asociada

- Reconoce su papel dentro del equipo de salud bucodental, las competencias de cada especialidad y las características básicas de los centros de trabajo donde se ejerce la odontología.

Objetivos didácticos

- Delimitar las funciones de los distintos profesionales de la salud bucodental, incluido el auxiliar de odontología, así como sus campos de actuación en las distintas especialidades dentales.
- Definir las estancias básicas de un consultorio dental y realizar un manejo adecuado del equipo dental.
- Definir y reconocer las características generales del instrumental manual y las propiedades físico-químicas de los materiales dentales de uso común en consultas odontológicas.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad tienen un carácter básicamente conceptual.

A. Conceptos

- Definición de los distintos profesionales de la salud bucodental en España.
- Evolución y funciones actuales de la figura del auxiliar dental.
- Campos de actuación de las especialidades de la odontología en España.
- Definición y organización del consultorio dental.
- Aspectos generales del instrumental de mano y del equipamiento.
- Pautas básicas en la gestión de la clínica dental.
- La función y la composición de los materiales dentales.
- Parámetros a tener en cuenta a la hora de manipular un material dental.
- Propiedades del material después del fraguado.

Procedimientos

- Búsqueda de información sobre la profesión a través de publicaciones oficiales e Internet.
- Análisis crítico de información oficial y de prensa sobre aspectos de la profesión.
- Elaboración de definiciones propias de conceptos para facilitar su aprendizaje significativo.
- Diseño de una clínica dental siguiendo criterios ergonómicos.
- Análisis de la composición y propiedades de los materiales a partir de la documentación aportada por los fabricantes.
- Manipulación de ciertos materiales para la comprensión de sus propiedades.
- Búsqueda de información sobre propiedades de los materiales a través de publicaciones oficiales e Internet.

Actitudes

- Reconocimiento de la importancia de la labor del auxiliar dentro del entorno de trabajo, como paso previo para facilitar la labor de equipo.
- Responsabilidad personal para el cumplimiento de sus funciones.
- Reconocimiento del rol de los demás profesionales que constituyen equipo de salud buco-dental, y capacidad de ponerse en su lugar.

Criterios de evaluación

- Se han delimitado las funciones de las distintas profesiones dentales.
- Se han descrito las funciones del auxiliar dental y se han delimitado respecto a las del resto de profesionales.
- Se han reconocido las distintas especialidades de la odontología, y la relevancia del auxiliar en las mismas.
- Se han definido las estancias básicas de una clínica dental.
- Se ha demostrado el funcionamiento básico del sillón dental, la unidad portainstrumentos, el sistema de aspiración y el resto del equipo dental.
- Se han descrito los principios que rigen la gestión de una clínica dental.
- Se han descrito los campos de aplicación de los materiales dentales y sus principales propiedades, que justifican dichas aplicaciones.
- Se han reconocido las principales formas de presentación.
- Se han comprendido los parámetros a considerar durante la manipulación de un material.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **12 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **6 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **6 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Para facilitar la adquisición de los contenidos es importante intercalar las actividades a lo largo de la exposición. Con el fin de que esto sea posible, y para facilitar la autonomía de los alumnos, es importante plantear en un principio la búsqueda de información legal relativa a la profesión a través de Internet, así como encuestas sobre la situación actual de cada una de las profesiones dentales, antes de abordar esta unidad.

Es importante realizar una exposición somera del apartado del consultorio, para dar paso a la organización de grupos que diseñen la clínica ideal. A partir del debate que analice de forma crítica lo realizado por cada grupo, se completan las explicaciones teóricas ya comenzadas.

Es recomendable realizar la demostración práctica de ciertos materiales característicos durante las exposiciones teóricas para facilitar la asimilación de conceptos importantes de las propiedades y manipulación de los materiales.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Diccionario especializado.
- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Ya sea en el aula taller o en el aula de informática del centro, puestos de ordenador con acceso a Internet para búsqueda de información.
- Prospectos de materiales, aportados por el profesor.
- Distintos tipos de materiales: algún cemento (polvo + líquido), alginato (polvo + agua), silicona ligera (pasta + pasta).
- Loseta de vidrio y espátula de cementos.
- Taza y espátula de alginato.

Unidad 2. Procedimientos generales de trabajo en la clínica dental**Capacidades terminales asociadas**

- Conoce y aplica las principales técnicas ergonómicas en odontología para aumentar la eficiencia y reducir los riesgos laborales.
- Conoce los principales riesgos biológicos en su entorno de trabajo y las técnicas para evitar la transmisión de agentes infecciosos.

Objetivos didácticos

- Definir y comprender el concepto de ergonomía.
- Aplicar la técnica operatoria a cuatro manos, realizando la transferencia de instrumental, control de la visibilidad y aspiración.
- Efectuar las técnicas de aislamiento absoluto y relativo del campo operatorio dental.
- Realizar los procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización específicos en odontología, seleccionando el más adecuado en función de las características del material y del uso al que se destina.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad se distribuyen del modo siguiente.

Conceptos

- Aplicación de principios ergonómicos en la clínica dental.
- Función del auxiliar en la técnica a cuatro manos.
- Colocación del dentista y del auxiliar.
- Principios del intercambio de los instrumentos.
- Principios del control de los fluidos que interfieren en el trabajo.
- Principios del control de la visión del dentista.
- Aplicación de la técnica a seis manos.
- Definición de los principales agentes infecciosos en la clínica.
- Métodos de control de la infección en el consultorio dental.

Procedimientos

- Práctica de las posiciones de trabajo y del esquema del reloj en parejas.
- Intercambio de distintos tipos de instrumental en parejas.
- Preparación del dique de goma para aislamiento de distintas piezas, y simulación sobre modelos anatómicos.
- Análisis crítico de catálogos y folletos sobre equipos dentales y sustancias químicas para higiene.
- Desarrollo de protocolos de trabajo relativos a desinfección y esterilización.

Actitudes

- Desarrollo de empatía con el compañero de trabajo en las labores de intercambio de instrumental.
- Trabajo en equipo para aumentar la eficiencia en las tareas clínicas.
- Sentido autocrítico al evaluar cómo lleva a cabo las distintas posiciones de trabajo.

Criterios de evaluación

- Se ha comprendido el concepto de ergonomía.
- Se ha llevado a cabo el intercambio de instrumental de forma correcta.
- Se ha facilitado la labor del dentista mediante el control de la aspiración, la iluminación y los tejidos.
- Se ha descrito y preparado el instrumental para ayudar en las técnicas de aislamiento del campo operatorio.
- Se han descrito las principales enfermedades transmisibles en el consultorio dental.
- Se han descrito y aplicado los principales métodos de control de la infección en un consultorio dental.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **16 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **8 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **8 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

La exposición teórica debe ir acompañada de forma continua por el desarrollo práctico, con el fin de que el alumnado asimile los conceptos ergonómicos. Las prácticas de aislamiento con dique de goma pueden planificarse en grupos pequeños.

Con respecto al apartado del control de la infección, es importante llevar a cabo una exposición en profundidad, antes de analizar los catálogos de productos o de realizar las actividades, e ir reforzando los procedimientos a partir de estos.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Diccionario especializado.
- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Instrumental de mano de distintos tipos.
- Perforador de dique, portagrapas, juego de grapas y arco.
- Caja con diques de goma.
- Catálogos y folletos conseguidos por los propios alumnos.
- Autoclave.
- Cubeta para solución desinfectante.

Unidad 3. Anatomía y función de la región bucofacial**Capacidad terminal asociada**

- Relaciona las características anatomofisiológicas de los componentes dentarios y de la cabeza con aplicaciones prácticas del ejercicio de su profesión.

Objetivos didácticos

- Reconocer las distintas estructuras de un diente y su importancia para la recuperación de este tras una patología.
- Reconocer los distintos tipos dentarios y sus detalles anatómicos.
- Reconocer los distintos huesos de la cabeza.
- Describir la localización y función de los principales músculos masticatorios.
- Localizar las principales arterias y venas de la región bucofacial.
- Situar los pares craneales, especialmente el nervio trigémino, y comprender las funciones que realizan.
- Localizar las glándulas salivales y reconocer su función.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad tienen un carácter básicamente conceptual.

Conceptos

- Definición de los tejidos que forman parte de un diente.
- Diferenciación de la forma y función de los distintos tipos de dientes.
- Presentación de las estructuras óseas, musculares, glandulares, vasculares y nerviosas de la cabeza.

Procedimientos

- Razonamiento de la forma de las estructuras anatómicas a partir de su función.
- Deducción de cuestiones prácticas de aplicación clínica a partir de la anatomía.
- Manipulación de modelos anatómicos, tanto de cráneos como de dientes.
- Observación y palpación de estructuras anatómicas propias, para facilitar la comprensión de la exploración clínica.
- Modelado de estructuras anatómicas para facilitar el aprendizaje, y desarrollar la habilidad necesaria para los procedimientos clínicos.

Actitudes

- Aumento de la autoestima a partir de la mejora en la destreza manual.
- Capacidad de autoconocimiento a través de la palpación.
- Conservación correcta de los modelos anatómicos.

Criterios de evaluación

- Se han reconocido los principales detalles de la estructura y anatomía de los dientes.
- Se han reconocido los principales detalles anatómicos de los huesos, músculos, vasos y nervios de cabeza y cuello, como base para la futura comprensión de las enfermedades y de sus medios diagnósticos.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **14 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **6 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **8 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Para facilitar la adquisición de los contenidos, es crucial intercalar las actividades a lo largo de la exposición. Con el fin de que esto sea posible, es importante organizar las prácticas de observación y modelado de estructuras anatómicas como núcleo a partir del cual realizar las exposiciones. Una buena comprensión de esta unidad facilitará la asimilación de contenidos clínicos de futuras unidades. Se aconseja realizar las prácticas de modelado en plastilina y arcilla para el desarrollo de destrezas manuales y la asimilación de conceptos anatómicos.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Dientes naturales.
- Plastilina y arcilla.

Unidad 4. El diagnóstico en odontología (I): la exploración clínica**Capacidad terminal asociada**

- Comprende el proceso de razonamiento diagnóstico y la importancia de un buen registro de la información clínica para alcanzarlo.

Objetivos didácticos

- Conocer las distintas partes de una historia clínica.
- Detallar la realización de la anamnesis de un paciente.
- Dominar la nomenclatura dental más utilizada en nuestro medio.
- Completar correctamente un odontograma.
- Describir los tipos de exploración complementaria.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad tienen un carácter básicamente conceptual y de adquisición de destrezas prácticas en la toma de datos, así como actitudinales.

Conceptos

- Definición de diagnóstico y medios para llegar a él.
- Componentes de la anamnesis.
- Métodos de exploración clínica, con especial hincapié en el odontograma como ficha de recogida de datos dentales.
- Sistemas de nomenclatura dental.
- Definición de las principales exploraciones complementarias.

Procedimientos

- Asociación de los conocimientos anatómicos adquiridos y la nomenclatura odontológica.
- Obtención de información acerca de los antecedentes del paciente mediante simulación de casos.
- Complimentación de odontogramas a partir de información clínica.
- Aplicación de maniobras de exploración extra e intraoral sobre otro alumno.

Actitudes

- Responsabilidad personal en el manejo de la documentación clínica.
- Desarrollo de empatía a la hora de realizar las exploraciones entre compañeros.
- Discreción respecto a los datos recogidos en la historia clínica.
- Respeto a sí mismo y a los demás.
- Saber realizar la escucha activa.
- Sentido autocrítico.

Criterios de evaluación

- Se han descrito las distintas partes de una historia clínica.
- Se ha llevado a cabo la anamnesis en el orden adecuado.
- Se ha aplicado correctamente la nomenclatura dental basada en el método dígito dos.
- Se ha rellenado correctamente un odontograma.
- Se han descrito los tipos de exploración complementaria.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **8 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **4 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **4 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Para facilitar la adquisición de los conocimientos, es importante intercalar las actividades a lo largo de la exposición. Es crucial que el trabajo sobre odontogramas se realice de forma individual en el aula, para que el alumno consulte todas las dudas que le surjan y así adquiera desde el principio destreza en este campo, dada su importancia práctica.

Las exploraciones entre alumnos deben cumplir las normas mínimas de control de la infección, y se debe vigilar el respeto entre compañeros.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Diccionario especializado.
- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Fichas de exploración odontológica.
- Guantes de látex o vinilo para exploración.
- Espejo intraoral estéril o desechable.

Unidad 5. El diagnóstico en odontología (II): la radiología bucal**Capacidades terminales asociadas**

- Ejecuta las técnicas básicas de radiología intraoral y de revelado de radiografías.
- Comprende y practica las normas básicas de protección radiológica.

Objetivos didácticos

- Reconocer y manipular los componentes básicos de un aparato de radiología intraoral y panorámico.
- Reconocer y manipular las placas y otros elementos necesarios para realizar radiografías intra y extraorales, indicado su uso según el tipo de proyección y la zona anatómica examinada.
- Llevar a cabo correctamente los procedimientos de revelado de radiografías y explicar el fundamento de los sistemas de radiología digital dental.
- Reconocer los riesgos de las radiaciones y aplicar las normas generales y personales de protección radiológica en consultas bucodentales, según los distintos tipos de radiografías dentales.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad tienen un carácter básicamente conceptual y de adquisición de destreza en el revelado de placas intraorales.

Conceptos

- Formación de los rayos X.
- Características del aparato de rayos X.
- Formación de la imagen de una radiografía.
- Tipos y componentes de las placas radiográficas.
- Fundamentos del revelado de la película.
- Tipos y aplicaciones de las técnicas radiográficas intraorales.
- Tipos y aplicaciones de las técnicas radiográficas extraorales.
- Enumeración de las normas de protección radiológica.

Procedimientos

- Distinción de los distintos tipos de placas intra y extraorales empleadas en odontología.
- Reconocimiento de los componentes básicos de un aparato intraoral.
- Colocación de las placas periapicales según las técnicas de bisectriz y paralelismo, así como placas de aleta de mordida.
- Reconocimiento de estructuras anatómicas sobre radiografías intraorales y panorámicas.
- Revelado de placas intraorales en una cabina de revelado de sobremesa.

Actitudes

- Responsabilidad personal al contemplar las normas de protección radiológica.
- Discreción en el manejo de registros radiográficos de pacientes.
- Sentido autocrítico en la realización de los procedimientos radiológicos.
- Conservación correcta de los equipos y materiales.

Criterios de evaluación

- Se ha descrito la formación de los rayos X.
- Se han reconocido y descrito las distintas partes de un aparato intraoral y su manejo básico.
- Se han reconocido y descrito las partes de una placa intraoral.
- Se ha llevado a cabo el revelado manual de una película intraoral.
- Se han descrito los principales riesgos de las radiaciones.
- Se han reconocido y aplicado las medidas de protección propia y del paciente frente a las radiaciones.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **8 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **4 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **4 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Dada la dificultad de los contenidos, es importante intercalar ejemplos y actividades a lo largo de la exposición. Es muy importante relacionar el razonamiento de cada nuevo concepto con la aplicación práctica derivada del mismo, en especial con la interpretación de las estructuras anatómicas en las películas y en el revelado de radiografías.

Puede escenificarse la colocación de paciente y profesional respecto a un supuesto aparato de radiología intraoral para la interiorización de las normas de protección radiológica.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Diccionario especializado.
- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Catálogos y folletos de aparatos de radiología dental conseguidos por los propios alumnos.
- Guantes de látex o vinilo, para exploración.

Unidad 6. Pautas generales de atención, educación y control del dolor en el paciente dental**Capacidades terminales asociadas**

- Realiza una correcta atención del paciente según sus características individuales.
- Comprende los fundamentos de la anestesia local en odontología y prepara adecuadamente el instrumental necesario para ello.
- Aplica las técnicas psicológicas básicas de control de la ansiedad en el paciente.
- Realiza y transmite adecuadamente las principales pautas de cuidado bucodental.

Objetivos didácticos

- Atender correctamente al paciente durante su recepción, tratamiento en el gabinete y despedida.
- Reconocer y manejar el instrumental de anestesia y los principales anestésicos de uso dental.
- Determinar la técnica anestésica local más adecuada en función del diente y tratamiento que se va a realizar.
- Determinar las indicaciones de los analgésicos y antiinflamatorios más frecuentes en odontología.
- Aplicar técnicas de relajación y apoyo psicológico para disminuir la ansiedad previa y durante una intervención dental.
- Aplicar las principales técnicas de higiene bucodental y control de dieta.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad son fundamentalmente procedimentales y actitudinales.

Conceptos

- Las características del paciente en odontología.
- El uso de analgésicos y antiinflamatorios en la clínica dental.
- Los anestésicos locales y las técnicas de anestesia locorregional y sedación.
- Las técnicas de relajación y apoyo psicológico del paciente en la clínica.
- Las técnicas de higiene bucodental y control de dieta.

Procedimientos

- Simulación de la atención a distintos tipos de pacientes.
- Adquisición de destrezas en técnicas de relajación y modelado del paciente.
- Adquisición de destrezas en distintas técnicas de control de placa (cepillado, hilo dental, fluoración tópica).
- Análisis crítico de una dieta desde un punto de vista dental.
- Preparación de la jeringa y aguja de anestesia.
- Distinción de los diversos tipos de anestesia local.
- Búsqueda de información sobre fármacos a través de Internet.

Actitudes

- Responsabilidad personal.
- Empatía al realizar la atención al paciente en todas sus facetas.
- Trabajo en equipo, al respetar la labor del dentista y valorar la propia del auxiliar en el trato al paciente.
- Discreción.
- Capacidad de autocontrol, ante situaciones imprevistas.
- Saber realizar la escucha activa.
- Habilidad de comunicar con los demás.
- Aceptación y capacidad de ponerse en el lugar del otro.
- Sentido autocrítico.

Criterios de evaluación

- Se ha tratado de forma adecuada a cualquier tipo de paciente dental, tanto adulto como infantil.
- Se han aplicado correctamente pautas las básicas de relajación y de control no farmacológico de la ansiedad.

- Se han descrito las técnicas, sustancias e instrumental necesarios para llevar a cabo la anestesia local de la cavidad bucal, además de prepararse adecuadamente la jeringa de anestesia.
- Se han descrito y aplicado adecuadamente las medidas educativas a nivel de higiene y dieta.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **12 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **6 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **6 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Al igual que las unidades anteriores, en las que es muy importante el componente procedimental, es mejor organizar grupos pequeños de no más de diez alumnos, y rotar en el aprendizaje de técnicas de relajación, higiene, fluoración tópica y análisis de dietas, entre otras actividades principales.

En esta unidad es muy importante favorecer el aprendizaje significativo de los nuevos conceptos, bastante técnicos, con situaciones o hábitos frecuentes en la vida diaria que guardan relación con la aplicación de cada fármaco. Además, al hablar de opiáceos, de cocaína y de benzodiacepinas, se deja la puerta abierta para plantear un debate sobre el consumo de drogas, partiendo de los efectos farmacológicos de estas.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Cepillo e hilo dental, y espejo de mano, aportados por cada alumno.
- Pastillas de eritrosina o de cualquier otro revelador de placa.
- Cubetas desechables para fluoración.
- Gel de flúor.
- Jeringa, aguja y carpule de anestesia dental.

Unidad 7. Instrumental, materiales y procedimientos clínicos en odontología conservadora

Capacidades terminales asociadas

- Razona las principales estrategias preventivas frente a la caries.
- Manipula correctamente los materiales más empleados en odontología conservadora.
- Reconoce el instrumental propio de odontología conservadora y su función en los procedimientos clínicos donde se emplea.

Objetivos didácticos

- Diferenciar los diversos tipos de caries, y deducir el tratamiento más adecuado para cada uno de ellos.
- Planificar un programa preventivo frente a la caries.
- Preparar adecuadamente los cementos y materiales de obturación empleados en odontología conservadora, y determinar en qué procedimientos están más indicados.
- Reconocer los distintos instrumentos empleados en odontología conservadora, y deducir su función y orden de uso de acuerdo con el procedimiento que requiera el paciente.

- Proporcionar los consejos adecuados a cada paciente en función del tratamiento de odontología conservadora que se le haya realizado.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad son fundamentalmente procedimentales. Se distribuyen del siguiente modo.

Conceptos

- Presentación de las áreas de tratamiento que abarca la operatoria dental.
- Causas y estrategias de prevención de la caries.
- El empleo del flúor.
- Fundamentos del tratamiento de la caries.
- Descripción de los componentes de la bandeja de operatoria dental.
- Pautas para llevar a cabo una obturación.
- Presentación de los materiales que se emplean en operatoria dental.
- Propiedades y tipos de protectores dentinopulpaes.
- Propiedades y tipos de materiales de obturación.

Procedimientos

- Desarrollo de secuencias de tratamiento sobre casos clínicos.
- Reconocimiento de instrumental de mano y rotatorio (fresas) y organización en la bandeja según el orden de uso.
- Comprensión y análisis crítico de documentación sobre propiedades y manipulación de protectores dentinopulpaes y materiales de obturación.
- Manipulación y comparación de las propiedades del cemento de ionómero de vidrio, óxido de zinc-eugenol, fosfato de zinc e hidróxido de calcio.
- Batido de amalgama en cápsulas, y dispensación del material batido.
- Simulación del procedimiento de grabado ácido y aplicación de capas de resina líquida y compuesta.

Actitudes

- Empatía para la transmisión de consejos postratamiento.
- Trabajo en equipo.
- Sentido autocrítico.

Criterios de evaluación

- Se ha definido la caries, sus tipos y sus manifestaciones.
- Se ha asimilado el concepto e indicaciones de los selladores de fisuras.
- Se han reconocido los tipos de instrumental rotatorio y sus funciones.
- Se ha reconocido el principal instrumental de mano utilizado en operatoria y sus funciones.
- Se ha descrito la colocación de una obturación de amalgama de plata, así como de resina compuesta.
- Se han distinguido los principales protectores dentinopulpaes según su función.
- Se han descrito las propiedades y se han manipulado los cementos de ionómero de vidrio, óxido de zinc-eugenol, fosfato de zinc e hidróxido de calcio.
- Se han descrito las propiedades de la amalgama de plata y se ha manipulado correctamente.
- Se han descrito las propiedades de los composites, así como su presentación para utilizarlos en la clínica.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **20 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **10 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **10 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Al igual que las unidades anteriores, en las que es muy importante el componente procedimental, es preferible organizar grupos pequeños de no más de diez alumnos, y rotar en la observación y reconocimiento del instrumental, planteamiento de casos clínicos para confección de planes de tratamiento de operatoria y prevención de caries, así como en demostración práctica de procedimientos clínicos.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Bandeja de operatoria dental, con los instrumentos de mano que se especifican en la unidad.
- Instrumentos rotatorios (turbina, contraángulo de micromotor, micromotor, fresas).
- Vibradora de amalgama.
- Amalgama en cápsulas.
- Composite, con gel grabador y resina líquida.
- Prospectos de manipulación de materiales.
- Losetas de vidrio, cuadernillos y espátula de cementos.
- Instrumentos de bola-espátula para hidróxido de calcio.
- Juego de gel grabador, resina líquida y resina compuesta (en jeringa o en compules).

Unidad 8. Instrumental, materiales y procedimientos clínicos en endodoncia y periodoncia

Capacidades terminales asociadas

- Razona el proceso diagnóstico del dolor dental.
- Reconoce las principales patologías periodontales.
- Reconoce el instrumental propio de endodoncia y periodoncia, y su función en los procedimientos clínicos donde se emplea.

Objetivos didácticos

- Diferenciar los diversos tipos de dolor dental, deducir el tratamiento más indicado y orientar adecuadamente al paciente.
- Distinguir las formas más frecuentes de gingivitis y periodontitis, y completar los registros diagnósticos más empleados.
- Reconocer los distintos instrumentos empleados en endodoncia y periodoncia, así como deducir su función y orden de uso de acuerdo con el procedimiento que requiera el paciente.
- Proporcionar los consejos adecuados a cada paciente en función del tratamiento de endodoncia o periodoncia que se le haya realizado.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad son fundamentalmente procedimentales. Se distribuyen del siguiente modo.

Conceptos

- Pautas de tratamiento de las lesiones de la pulpa dental.
- Descripción de los pasos de una endodoncia.
- Descripción de las enfermedades que afectan a los tejidos periodontales.
- Elementos del diagnóstico en periodoncia.
- Pautas de tratamiento de las enfermedades de los tejidos periodontales.

Procedimientos

- Desarrollo de secuencias de tratamiento sobre casos clínicos de endodoncia y periodoncia.
- Reconocimiento del instrumental de endodoncia y periodoncia y organización en la bandeja según el orden de uso.

Actitudes

- Empatía para la transmisión de consejos postratamiento.
- Trabajo en equipo.
- Sentido autocrítico.

Criterios de evaluación

- Se ha reconocido el tipo de dolor dental y se ha orientado hacia el tratamiento pulpar más adecuado en función de los signos y síntomas.
- Se han descrito los principios de una pulpotomía.
- Se han reconocido el instrumental y los pasos de una endodoncia.
- Se han reconocido el instrumental empleado en periodoncia y los procedimientos conservadores.
- Se han descrito e interpretado adecuadamente los parámetros clínicos más utilizados para la evaluación de periodontitis.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **10 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **6 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **4 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Al igual que las unidades anteriores, en las que es muy importante el componente procedimental, es mejor organizar grupos pequeños de no más de diez alumnos, y rotar en la observación y reconocimiento del instrumental, planteamiento de casos clínicos para confección de planes de tratamiento de endodoncia y periodoncia, y demostración práctica de procedimientos clínicos.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Caja con limas de distintos diámetros.

- Puntas de papel.
- Regleta milimetrada.
- Juego de curetas Gracey.

Unidad 9. Instrumental, materiales y procedimientos clínicos en medicina y cirugía oral

Capacidades terminales asociadas

- Reconoce las principales patologías orales y su consecuencias.
- Reconoce el instrumental propio de cirugía oral y su función en los procedimientos clínicos donde se emplea.

Objetivos didácticos

- Reconocer y describir las principales lesiones que pueden afectar la mucosa oral.
- Reconocer los principales factores que influyen en una disminución de la saliva.
- Conocer las consecuencias de las retenciones dentarias, así como de las infecciones y quistes odontógenos.
- Reconocer los distintos instrumentos empleados en cirugía oral, así como deducir su función y orden de uso de acuerdo con el procedimiento que requiera el paciente.
- Proporcionar los consejos adecuados a cada paciente en función del tratamiento de cirugía oral que se le haya realizado.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad son fundamentalmente procedimentales. Se distribuyen del siguiente modo.

Conceptos

- Definición de medicina y cirugía oral.
- Clasificación de las lesiones de la mucosa oral.
- Clasificación de las enfermedades de las glándulas salivales.
- Definición y tratamiento de las retenciones dentarias.
- Origen y desarrollo de las infecciones y quistes de origen dentario.
- Uso de antimicrobianos en cirugía oral.
- Descripción del cáncer de la mucosa oral.
- Descripción de la bandeja de cirugía oral.
- Presentación de los procedimientos frecuentes en cirugía oral.
- Consejos postoperatorios para el paciente sometido a cirugía oral.

Procedimientos

- Estudio de fotografías para reconocimiento de lesiones de la mucosa oral.
- Reconocimiento y organización del instrumental para exodoncia.
- Reconocimiento y organización del instrumental básico de cirugía oral.
- Realización de una biopsia de lengua y de colgajos de mucosa oral en modelos animales.

Actitudes

- Empatía para la transmisión de consejos postratamiento.
- Trabajo en equipo.
- Sentido autocrítico.

Criterios de evaluación

- Se ha reconocido las principales lesiones que pueden afectar a la mucosa oral.
- Se ha comprendido la evolución de las retenciones dentarias y de las infecciones de origen dentario.
- Se han reconocido los instrumentos más utilizados en los procedimientos quirúrgicos y en las exodoncias.
- Se han descrito los principales procedimientos quirúrgicos y la colocación de implantes dentales.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **10 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **4 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **6 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Al igual que las unidades anteriores, en las que es muy importante el componente procedimental, es mejor organizar grupos pequeños de no más de diez alumnos, y rotar en la observación y reconocimiento del instrumental, planteamiento de casos clínicos para confección de planes de tratamiento de medicina y cirugía oral, y demostración práctica de procedimientos clínicos, como la exodoncia o la toma de una biopsia. Es conveniente la realización de alguna sesión con presentación de fotografías de casos clínicos para su reconocimiento.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Atlas de lesiones de la mucosa oral o acceso a Internet para consulta de bancos de imágenes.
- Bandeja de exodoncia, con los fórceps y botadores expuestos en la unidad.
- Bandeja de cirugía oral básica, con los instrumentos señalados en la unidad.

Unidad 10. Prótesis dental y ortodoncia**Capacidades terminales asociadas**

- Reconoce la importancia de un tratamiento protésico a tiempo para evitar alteraciones en la función oral.
- Manipula correctamente los materiales de impresión y vaciado.
- Conoce las indicaciones principales de cada tipo de prótesis y aparato de ortodoncia.

Objetivos didácticos

- Reconocer las consecuencias que tiene la pérdida de dientes.
- Describir y reconocer los distintos tipos de prótesis, así como las indicaciones y procedimientos que se siguen en cada uno de ellos.
- Reconocer las propiedades y el manejo correcto del alginato y las siliconas para la toma de impresiones, así como del yeso para el vaciado de modelos.
- Describir y reconocer los distintos tipos de aparatos ortodóncicos.
- Suministrar los consejos adecuados a los pacientes tras la colocación de una prótesis o un aparato de ortodoncia.

Contenidos

Los contenidos de esta unidad son fundamentalmente procedimentales. Se distribuyen del siguiente modo.

Conceptos

- Las consecuencias de la pérdida de dientes.
- Los materiales de impresión.
- Los materiales de vaciado.
- Tipos y fases generales durante el tratamiento protésico.
- Las prótesis removibles.
- Las prótesis fijas convencionales.
- Las prótesis con soporte implantológico.
- Diagnóstico y pautas generales de tratamiento de las alteraciones ortodóncicas.
- Instrumental habitual en ortodoncia.
- Funciones del auxiliar en prótesis bucodental y ortodoncia.
- Consejos básicos para los portadores de prótesis y aparatos de ortodoncia.

Procedimientos

- Manipulación y toma de impresiones con alginato.
- Manipulación y toma de impresiones con silicona pesada y ligera.
- Manipulación y vaciado de modelos con yeso.
- Análisis de modelos de yeso para determinación de alternativas de tratamiento protésico.
- Análisis de modelos y de bocas reales (entre alumnos) para detección de anomalías ortodóncicas básicas.
- Confección de planchas de base con acrílico y rodillos de cera.
- Manejo básico del articulador y arco facial.
- Comprensión y análisis crítico de documentación sobre propiedades y manipulación de materiales de impresión y vaciado.

Actitudes

- Empatía en la transmisión de consejos durante y después de procedimientos protésicos.
- Trabajo en equipo.
- Sentido autocrítico.

Criterios de evaluación

- Se ha reconocido la importancia de la pérdida de dientes sobre la funcionalidad y estética del paciente.
- Se han reconocido los distintos tipos de prótesis dentales.
- Se ha detallado la sistemática de trabajo con cada uno de los tipos de prótesis.
- Se han reconocido las principales anomalías en la posición de los dientes y arcadas.
- Se han reconocido los distintos tipos de aparatos de ortodoncia y sus principales indicaciones.
- Se han expuesto los consejos principales para la colocación y mantenimiento de cada tipo de prótesis y aparato de ortodoncia.
- Se han descrito las principales propiedades de los materiales de impresión y vaciado.
- Se ha manipulado correctamente el alginato, tanto en su batido como en la toma de impresiones con el mismo.
- Se ha manipulado correctamente el yeso, conociendo los principales aspectos que intervienen en su fraguado.

Temporalización

El tiempo asignado a esta unidad es de **20 sesiones lectivas**, que se distribuyen de la siguiente forma:

- Exposición de los contenidos: **10 sesiones**.
- Realización, control y corrección de actividades en el aula: **10 sesiones**.

Orientaciones pedagógicas

Al igual que las unidades anteriores, en las que es muy importante el componente procedimental, es mejor organizar grupos pequeños de no más de diez alumnos, y rotar en la toma de impresiones y vaciado de modelos, observación y demostración del manejo del articulador y arco facial, planteamiento de casos clínicos para confección de planes de tratamiento de prótesis y ortodoncia, y confección de planchas y rodillos.

Recursos didácticos

Además del libro de texto, es necesario disponer en el aula taller del siguiente material:

- Ordenador con conexión a Internet.
- Cañón para presentaciones informáticas o pizarra digital.
- Modelos de yeso: pueden servir los realizados por el alumno, sobre los cuales se eliminarán distintas piezas.
- Aparatos removibles de ortodoncia, brackets y bandas.
- Prospectos de manipulación de materiales.
- Tazas y espátulas para alginato en cantidad suficiente para prácticas individuales o en parejas.
- Tazas y espátulas para yeso en cantidad suficiente para prácticas individuales o en parejas.
- Cuadernillo y espátula para mezclado de silicona ligera.
- Alginato.
- Yeso piedra.
- Silicona pesada.
- Silicona ligera.
- Cubetas superiores e inferiores.

RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO

INTRODUCCION.

El módulo profesional de Relaciones en el Equipo de Trabajo es uno de los módulos que se imparten durante el primer curso del Ciclo Formativo de Grado Medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería y que constituye una base para el futuro Técnico ya que contribuye a la consecución de la competencia general del ciclo, recogida en el Real Decreto 546/1995, que no es otra que *Proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como: miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.*

Al ser este módulo profesional un módulo transversal, está asociado a todas las capacidades terminales y unidades de competencia asociadas al resto de módulos profesionales que componen este ciclo formativo.

Una vez que el alumno/a consiga superar este módulo profesional, junto con las unidades de competencia asociadas a los diferentes módulos profesionales que componen dicho Ciclo Formativo de Grado Medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería, obtendrá la competencia general del título mencionada anteriormente.

CAPACIDADES TERMINALES.

Las capacidades terminales asociadas a este módulo profesional de Relaciones en el Equipo de Trabajo, y que el alumno/a, obtendrá al superar cada una de las Unidades de Trabajo propuestas para el presente curso son:

- Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación para recibir y transmitir instrucciones e información.
- Afrontar y analizar los conflictos, identificando los factores que los generan y resolver, en el ámbito de las competencias, problemas que se originen en el entorno de un grupo de trabajo.
- Trabajar en equipo y, en su caso, integrar y coordinar las necesidades del grupo de trabajo en unos objetivos, políticas y/o directrices predeterminados.
- Participar y/o moderar reuniones colaborando activamente o consiguiendo la colaboración de los participantes.
- Analizar e impulsar el proceso de motivación relacionando las políticas de recursos humanos con su influencia en el clima laboral.

CONTENIDOS.

Los contenidos a abordar a lo largo del curso 2013-2014, vienen recogidos en el Real Decreto 558/1995 por el que se establece el currículo del Ciclo Formativo de Cuidados Auxiliares de Enfermería. Estos contenidos son:

a) La comunicación en la empresa:

- Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
- Tipos de comunicación y etapas de un proceso de comunicación.
- Redes, canales y medios de comunicación.
- Identificación de las dificultades/barreras en la comunicación.
- Utilización de la comunicación expresiva (oratoria escritura).
- Utilización de la comunicación receptiva (escucha lectura).
- Procedimientos para lograr la escucha activa.
- Justificación de la comunicación como generadora de comportamientos.

b) Negociación y solución de problemas:

- Concepto, elementos y estrategias de negociación.
- Proceso de resolución de problemas.
- Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.

- Aplicación de los métodos más usuales para la resolución de problemas y la toma de decisiones en grupo.
- c) Equipos de trabajo:
- Visión del individuo como parte del grupo.
 - Tipos de grupos y de metodologías de trabajo en grupo.
 - Aplicación de técnicas para la dinamización de grupos.
 - La reunión como trabajo en grupo. Tipos de reuniones.
 - Etapas de una reunión.
 - Identificación de la tipología de participantes en una reunión.
 - Análisis de los factores que afectan al comportamiento de un grupo.
- d) La motivación:
- Definición de la motivación.
 - Descripción de las principales teorías de la motivación.
 - Relación entre la motivación y frustración.
 - El concepto de clima laboral.
 - El clima laboral como resultado de la interacción de la motivación de los trabajadores.

UNIDAD DE TRABAJO 1. LA ORGANIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL TRABAJO.

Objetivos didácticos:

- Familiarizar al alumnado con el concepto de empresa, sus objetivos y sus funciones básicas.
- Descubrir la importancia de la organización en un grupo de personas.
- Identificar los principales criterios para establecer los sistemas organizativos.
- Analizar los principales sistemas organizativos de las empresas, sus aplicaciones y ventajas.

Contenidos:

- La persona integrada en una organización: la empresa. La cultura empresarial.
- La evolución de la organización del trabajo.
- El diseño de la estructura empresarial.
- Representación gráfica de la estructura empresarial. Organización de los grupos humanos.

UNIDAD DE TRABAJO 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

Objetivos didácticos:

- Identificar las barreras que dificultan y los aspectos que facilitan el proceso de comunicación.
- Conocer los elementos habituales que se utilizan en el proceso de la comunicación, así como los tipos de comunicación más frecuentes en las empresas y sus redes.
- Identificar las características esenciales de la comunicación no verbal.

Contenidos:

- la comunicación: obstáculos y dificultades en la comunicación.
- Tipos de comunicación.
- Comunicación no verbal.
- La comunicación oral y escrita. Sus técnicas.
- Sistemas de información.

UNIDAD DE TRABAJO 3. LA MOTIVACION LABORAL.

Objetivos didácticos:

- Conocer la importancia de la motivación en el mundo laboral.
- Diferenciar las teorías motivacionales de contenido y de proceso.

- Interpretar las diferentes teorías de la motivación.
- Concienciar al alumno de la importancia de la formación como técnica de motivación.
- Valorar la importancia de las diferencias individuales en el aspecto motivacional.
- Aplicar las técnicas de motivación en el trabajo.

Contenidos:

- Motivación. La motivación laboral.
- Teorías de la motivación.
- Técnicas de motivación.
- La frustración.
- La formación laboral.

UNIDAD DE TRABAJO 4. EQUIPOS DE TRABAJO.**Objetivos didácticos:**

- Identificar los principales elementos que configuran los grupos de trabajo en la empresa y sus formas de interacción.
- Diferenciar los estilos de dirección.
- Relacionar los distintos tipos de equipos de trabajo y sus finalidades.
- Valorar las ventajas de los equipos de trabajo frente al trabajo individual.

Contenidos:

- El individuo y el grupo.
- Tipologías humanas en el ámbito laboral.
- Tipos de grupo de trabajo.
- Fases de la formación de grupos.
- La dirección en los grupos.
- Técnicas de actuación sobre grupos.

UNIDAD DE TRABAJO 5. REUNIONES. CONCEPTOS Y ELEMENTOS BÁSICOS.**Objetivos didácticos:**

- identificar los principales caracteres que tienen las reuniones de trabajo.
- Analizar los diversos tipos de reuniones que suelen ser frecuentes en el mundo laboral.
- Desarrollar un plan para organizar una reunión.
- Describir las principales etapas por las que discurre una reunión.
- Seleccionar diversas técnicas de trabajo de grupos que pueden aplicarse al desarrollo de las reuniones de trabajo.

Contenidos:

- concepto y caracteres de las reuniones.
- Elementos de una reunión.
- Tipos de reuniones.
- Organización de una reunión.
- Comportamientos de los participantes.

UNIDAD DE TRABAJO 6. EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.**Objetivos didácticos:**

- descubrir a los alumnos la importancia de los procesos de toma de decisiones y su gran influencia en el mundo de la empresa.
- Ayudar a los alumnos a relacionar las circunstancias y factores más influyentes en la toma de decisiones.

- Identificar las principales fases por las que discurre un proceso de toma de decisiones y el contenido de cada una de ellas.
- Aplicar los procesos de toma de decisiones a situaciones de conflicto concretas y reales, a las que tendrán que dar respuesta en un futuro inmediato.

Contenidos:

- concepto de decisión.
- Tipos de decisiones.
- Factores que influyen en las decisiones.
- Fases del proceso de toma de decisiones.

UNIDAD DE TRABAJO 7. LOS CONFLICTOS EN LA EMPRESA.**Objetivos didácticos:**

- descubrir a los estudiantes la importancia de detectar los diversos conflictos que pueden existir en el medio laboral en el que se mueven.
- Identificar las causas que originan los conflictos en el ámbito empresarial.
- Reconocer las distintas etapas por las que transcurre un proceso de solución de conflictos.
- Aplicar el proceso de solución de conflictos a situaciones conflictivas y reales, a las que tendrán que dar respuesta en un corto plazo de tiempo.

Contenidos:

- concepto y caracteres del conflicto.
- Causas del conflicto en el mundo laboral.
- Tipos de conflictos laborales.
- El proceso de resolución de conflictos.
- Medios de resolución pacífica.

UNIDAD DE TRABAJO 8. FUNDAMENTO Y CONTENIDO DE LA NEGOCIACION.**Objetivos didácticos:**

- acercar a los alumnos a las principales estrategias que se utilizan en los procesos de negociación.
- Conseguir que el alumnado asimile que una negociación es parte de la vida normal de las empresas y que en ocasiones surgen conflictos que hay que solucionar.
- Analizar los sujetos y las etapas de la negociación colectiva.

Contenidos:

- los procesos de negociación.
- Factores que influyen en la negociación.
- Etapas del proceso de negociación.
- Estrategias de negociación.

TEMPORALIZACIÓN.

El presente módulo profesional tiene una carga lectiva de 65 horas a lo largo del curso escolar 2013-2014, y que en la Comunidad de Madrid tiene una carga lectiva de 2 horas semanales.

Los contenidos a abordar se dividen en tres trimestres, detallados a continuación:

PRIMER TRIMESTRE:

Unidad de Trabajo 1: LA ORGANIZACIÓN Y LA CONFIGURACIÓN DEL TRABAJO.

Unidad de Trabajo 2: LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

SEGUNDO TRIMESTRE:

Unidad de Trabajo 3: LA MOTIVACIÓN LABORAL.

Unidad de Trabajo 4: EQUIPOS DE TRABAJO.

Unidad de Trabajo 5: REUNIONES. CONCEPTOS Y ELEMENTOS BÁSICOS.

Unidad de Trabajo 6: EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

TERCER TRIMESTRE:

Unidad de Trabajo 7: LOS CONFLICTOS EN LA EMPRESA.

Unidad de Trabajo 8: FUNDAMENTO Y CONTENIDO DE LA NEGOCIACION.

METODOLOGÍA.

Para desarrollar las diferentes Unidades de Trabajo con el fin de lograr, por parte del alumno, los diferentes objetivos didácticos planteados en cada una de ellas que van a conducir a la consecución de cada una de las Capacidades Terminales, anteriormente citadas, el Profesor empleará una metodología la cual será su eje y motor de su actuación a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Emplearemos un libro de texto como base donde nos guiaremos para desarrollar cada una de las Unidades de Trabajo. El manual es **RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO. Lourdes Gago y Eva Escalante. Editorial McGraw Hill.**

Esta metodología se dividirá en unos Principios Psicopedagógicos, en unos Principios Metodológicos y en unas determinadas estrategias de intervención que harán posible el desarrollo y la adquisición tanto de contenidos como de las destrezas necesarias para el futuro Técnico Superior en Educación Infantil.

Los **Principios Psicopedagógicos**, que mencionábamos con anterioridad, están basados en el **modelo constructivista**, el cual percibe la enseñanza como no una mera transmisión de conocimientos sino como la organización de métodos de apoyo que permitan a los alumnos construir su propio saber, es decir aprender construyendo nuestras propias estructuras cognitivas. Estos Principios Psicopedagógicos son:

- Tener en cuenta el nivel de desarrollo de los alumnos para así organizar de una manera adecuada los métodos de enseñanza-aprendizaje con el fin de que el alumno saque el máximo partido a sus aprendizajes.
- Partir de los conocimientos previos que tengan los alumnos a la hora de inculcar un concepto nuevo, para que así se relacionen con estos nuevos conceptos.
- Aprendizaje significativo: este principio supone una combinación de los dos anteriores. Es decir el alumno aprenderá de un modo significativo, dependiendo de su nivel de desarrollo cognitivo y de los aprendizajes previos que posea, los cuales le van a permitir crear estructuras cognitivas para instaurar los nuevos conceptos que se le planteen.
- Principio de actividad, entendido como “hacer participe al alumno de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje, que no sea un mero receptor de la información sino que actúe y se involucre en esa información mediante la participación y la investigación.

Una vez expuestos los Principios Psicopedagógicos del modelo constructivista mencionaremos por último las estrategias metodológicas que seguiremos para reforzar tanto la metodología anteriormente citada como los aprendizajes de los alumnos.

Utilizaremos un **Aprendizaje Cooperativo** en diversas actividades para así inculcar valores de ayuda y respeto en todos nuestros alumnos y alumnas, para ello se realizarán diversos agrupamientos en los alumnos a lo largo del curso para elaborar y llevar a cabo las diversas actividades planteadas en cada una de las Unidades de Trabajo. También variaremos los agrupamientos en función de la actividad y del concepto y capacidad a trabajar, por lo tanto se harán actividades de modo individual, en pequeño grupo y en gran grupo.

Partiremos también de una metodología basada en la **Investigación Acción Participación**, en la que inculcaremos a nuestros alumnos a ser sujetos investigadores de nuevas técnicas, informaciones y métodos a seguir en todo lo relacionado con la salud y los hábitos de la educación infantil. Haremos, como mencionábamos en el Principio constructivista de Actividad, que nuestros alumnos sean sujetos activos y protagonistas de su propio aprendizaje. Por último y mediante las diferentes Unidades de Trabajos intentaremos inculcar la participación de los alumnos en la dinámica de las clases, motivando y mostrando los temas a tratar de un modo interesante para ellos.

También usaremos **técnicas de role playing** para poner en situaciones reales al alumno para entrenar determinadas habilidades profesionales, como el traspaso de información en un equipo de trabajo, como para facilitarle el acercamiento a determinadas situaciones en un entorno de trabajo.

ATENCION AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO.

Las medidas que tomaremos para esta atención a la diversidad, que recordemos que en nuestra aula está compuesta por la diversidad de alumnos en base a su forma de acceso al Ciclo Formativo de Grado Medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería, diferentes estilos de aprendizaje y diversos intereses y motivaciones, irán orientadas en tres tipos de medidas:

- Medidas generales: que son las que como centro se ofrece a esta diversidad y que vienen reflejadas y recogidas en el Proyecto Educativo de Centro, en la Propuesta Pedagógica de Centro y la Programación General Anual.
- Medidas ordinarias: que son las que tomará el Profesor ya que van orientadas al aula mediante la elección de una determinada metodología, actividades, recursos y su organización, entre otras.
- Medidas extraordinarias: que van encaminadas a los alumnos individualmente, que serían las Adaptaciones Curriculares, que en nuestro caso irán encaminadas a las Adaptaciones de acceso al currículo mediante la supresión de barreras arquitectónicas, elección de materiales adecuados al alumno, sistemas alternativos del lenguaje, entre otros.

Por lo tanto la atención a la diversidad que realizará el Profesor, a través de esta Programación Didáctica, se está realizando a través de la metodología elegida, las actividades planteadas, la elección de los recursos....

RECURSOS.

Para la realización y elaboración de esta Programación Didáctica hemos empleado los siguientes recursos:

- Humanos:
 - Alumnos
 - Profesor
 - Claustro de Profesores
 - Equipo directivo del Centro Educativo CODESA
- Materiales: emplearemos todos aquellos materiales fungibles (folios, bolígrafos...) como inventariables (mesas, sillas, material específico de enfermería) para desarrollar las diferentes actividades planteadas en cada una de las Unidades de Trabajo.
- Técnicos:
 - Retroproyector
 - Reproductor de DVD
 - Reproductor de Cd's

- o Video
 - o Ordenadores con conexión a Internet
 - o Cañón
- Espaciales:
 - o El aula polivalente
 - o Taller de Cuidados Auxiliares de Enfermería
 - o Aula de informática
- Organizativos:
 - o Proyecto Educativo (donde se incluye las características del centro, los recursos que posee, las líneas metodológicas, objetivos, contenidos, características del entorno y recursos con los que cuenta)
 - o Programación General Anual
 - o Memoria Final

Dentro de todos estos recursos incidiremos en la utilización de las **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** debido a varias razones:

- Pertenecen al mundo real del alumno, hoy en día suponen una necesidad para su futuro en cuanto a la formación y a su incorporación a la vida activa.
- Los recursos median y forman parte del aprendizaje y éste debe ser funcional.
- Su utilización supone un elemento para despertar el interés del alumno. La versatilidad e interactividad del ordenador, el gran volumen de información disponible en Internet les atrae y mantiene su atención.
- Ayudan a la mayor participación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La constante participación por parte de los alumnos propicia el desarrollo de su iniciativa ya que se ven obligados a tomar continuamente nuevas decisiones ante la respuesta del ordenador a sus acciones.
- Facilitan el desarrollo de habilidades de búsqueda y selección de la información. El gran volumen de información disponible en CD/DVD y, sobre todo en Internet, exige la puesta en práctica de técnicas que ayuden a la localización de la información que se necesita y a su valoración.
- Contribuyen a la mejora de las competencias de expresión y comunicación. Las herramientas que proporcionan las TIC (procesadores de textos, editores gráficos...) facilitan el desarrollo de habilidades de expresión gráfica, escrita y audiovisual.
- Permiten el acceso a múltiples recursos educativos y entornos de aprendizaje. Los estudiantes tienen a su alcance todo tipo de información y múltiples tipos didácticos digitales, en CD/DVD e internet, que enriquecen los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Proporcionan instrumentos para el procesamiento de la información. Las TIC les proporciona poderosos instrumentos para procesar la información: escribir, calcular, hacer presentaciones...
- Suponen una fuente de recursos educativos para la docencia. Los discos CD/DVD e internet proporcionan al profesorado múltiples recursos educativos para utilizar con sus alumnos: programas, webs de interés educativo...
- Favorecen el tratamiento de la diversidad y la atención individualizada. Los materiales didácticos interactivos individualizan el trabajo de los alumnos ya que el ordenador puede adaptarse a sus conocimientos previos y a su ritmo de trabajo. Resultan muy útiles para realizar actividades complementarias y de recuperación en las que los estudiantes pueden autocontrolar su trabajo. Estas Tecnologías de la Información y la Comunicación será empleada por el Profesor mediante el conocimiento de herramientas informáticas tales como el uso de distintos software como:
- Procesadores de texto, para poder realizar la Programación Didáctica, supuestos prácticos, informes de intervención y evaluación con una presentación adecuada.
- Bases de datos para realizar guía de recursos para la atención a la infancia
- Elaborar diferentes instrumentos de evaluación
- Realización de esquemas y presentaciones para la explicación de los contenidos más relevantes de cada Unidad de Trabajo

EVALUACION.

El proceso de evaluación que llevaremos a cabo será continuo, integrándose en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Implica un seguimiento que permite reajustar la intervención educativa ya que se lleva a cabo a lo largo de todo el curso escolar y basándonos en la Orden 2694/2009 por la que se establece el proceso de evaluación en la Formación Profesional de la Comunidad de Madrid.

Formativa ya que el alumno/a reestructura su conocimiento a partir de las actividades hasta su consolidación.

Sumativa con el objetivo de medir los resultados obtenidos por el alumno/a.

Sistemática ya que requiere una planificación previa y organizada.

Criterial por que se plantea en función de unas capacidades terminales y unos criterios educativos.

Los **criterios de evaluación** que emplearemos están en función de los diferentes objetivos planteados en las distintas unidades de trabajo y que están relacionados directamente con las Capacidades Terminales que el futuro Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería debe conseguir. Por lo tanto los criterios de evaluación a tener en cuenta son:

- Describir los elementos básicos de un proceso de comunicación.
- Clasificar y caracterizar las etapas del proceso de comunicación.
- Describir las diferentes vías y sentidos de la comunicación en el ámbito laboral que permiten recibir y transmitir instrucciones e información.
- Identificar las barreras e interferencias que dificultan la comunicación, relacionándolas con los elementos y etapas del proceso.
- Transmitir la ejecución práctica de ciertas tareas, operaciones o movimientos, comprobando la eficacia de la comunicación.
- Comunicar de forma escrita instrucciones e informaciones relacionadas con su trabajo, con eficacia, claridad, concisión y corrección, utilizando los términos propios de su profesión.
- Redactar correctamente cartas y solicitudes sobre materias propias de su profesión.
- Describir los siguientes documentos: memorándum, saluda, notas de régimen interior y certificados.
- Demostrar interés por la descripción verbal precisa de situaciones y por la utilización correcta del lenguaje.
- Transmitir la ejecución práctica de ciertas tareas, operaciones o movimientos comprobando la eficacia de la comunicación.
- Comunicar de forma oral instrucciones e informaciones relacionadas con su trabajo, con eficacia, claridad, concisión y corrección, utilizando los términos propios de su profesión.
- Demostrar interés por la descripción verbal precisa de situaciones y por la utilización correcta del lenguaje.
- Analizar las relaciones humanas en general y las relaciones humanas en el entorno laboral en particular.
- Identificar las características y describir los elementos fundamentales de funcionamiento de un grupo, su evolución y los factores que pueden modificar su dinámica.
- Explicar las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
- Analizar los estilos de trabajo en grupo.
- Describir las fases de desarrollo de un equipo de trabajo.
- Identificar la tipología de los integrantes de un grupo.
- Relacionar el estado y disposición de las personas con los condicionamientos y requerimientos necesarios de una tarea y con las posibles variaciones en las instrucciones que es necesario transmitir o en la asignación de las tareas del equipo de trabajo.
- Adaptarse e integrarse en un equipo colaborando, dirigiendo o cumpliendo las órdenes según los casos.

- Aplicar técnicas de dinamización de grupos de trabajo.
- Relacionar las técnicas de dinamización de grupos con la tipología y relaciones de sus componentes, así como con las necesidades del puesto de trabajo y el contexto.
- Demostrar conformidad con las normas aceptadas por el grupo.
- Describir los problemas más habituales que surgen entre los equipos de trabajo a lo largo de su funcionamiento.
- Describir los diferentes tipos y funciones de las reuniones.
- Identificar la tipología de participantes en una reunión.
- Describir las etapas de desarrollo de una reunión.
- Preparar el orden del día y los recursos materiales necesarios para el desarrollo de una reunión de trabajo en función de los objetivos fijados y los temas que hay que tratar.
- Moderar reuniones de trabajo de forma eficaz, ordenada, segura y participativa de acuerdo con el orden del día y los objetivos establecidos.
- Exponer las ideas propias de forma clara y concisa.
- Describir las principales teorías de la motivación.
- Definir la motivación y su importancia en el entorno laboral.
- Relacionar las políticas de dirección de recursos humanos con su influencia en el ambiente laboral y los factores que favorecen la motivación.
- Relacionar las técnicas de motivación aplicadas en el ámbito laboral con las necesidades humanas que deben satisfacer, tanto fisiológicas como psicológicas.
- Definir el concepto de clima laboral y relacionarlo con la motivación.
- En casos prácticos, identificar y distinguir los diferentes factores que pueden generar conflictos a partir de un análisis objetivo.
- Determinar las medidas correctoras que se pueden adoptar para la resolución de un conflicto, en función de su naturaleza y de los distintos intereses en juego y de los requerimientos del puesto de trabajo.
- Definir el concepto y los elementos de la negociación.
- Discriminar entre datos y opiniones.
- Identificar los tipos y la eficacia de los posibles comportamientos en una situación de negociación.
- Superar equilibrada y armónicamente las presiones e intereses entre los distintos miembros de un grupo.
- Explicar las diferentes posturas e intereses que pueden existir entre los trabajadores y la dirección de una organización.
- Respetar otras opiniones demostrando un comportamiento tolerante ante conductas, pensamientos o ideas no coincidentes con las propias.
- Comportarse en todo momento de manera responsable y coherente.
- Relacionar los problemas del trabajo en equipo con sus causas y las posibles medidas correctoras.
- Demostrar tenacidad y perseverancia en la búsqueda de soluciones a los problemas.
- Discriminar entre datos y opiniones.
- Exigir razones y argumentaciones en las tomas de postura propias y ajenas.
- Describir el proceso de toma de decisiones en equipo: la participación y el consenso.
- Participar en la realización de un trabajo o en la toma de decisiones que requieran un consenso.
- Presentar ordenada y claramente el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.

Como **instrumentos de evaluación** a emplear utilizaremos:

- o Observación directa: que valorará la participación activa del alumno, su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje, su motivación para realizar las actividades propuestas en el aula, su actitud así como otras relaciones de cooperación, colaboración, compañerismo y respeto por los demás.
- o Prueba objetiva que nos permitirá baremar objetivamente la asimilación por parte del alumno

de los contenidos propuestos, concediendo especial importancia a los procedimentales. Se realizará un examen al finalizar el trimestre con los contenidos abordados.

- o Diferentes trabajos llevados a cabo en el aula planificados en las diferentes unidades didácticas.

Los **criterios de calificación** a emplear son:

Contenidos teóricos: 40%-50% donde se tendrá en cuenta los conocimientos puramente teóricos que ha adquirido los alumnos.

Contenidos prácticos: 40%-50% se tendrán en cuenta si el alumno sabe aplicar los diferentes conceptos a la práctica profesional al igual que todos los trabajos realizados a lo largo de cada evaluación.

Actitudes: 10% se valorará la asistencia, participación y la actitud que tiene el alumno tanto en el aula como por los contenidos y actividades propuestas.

Si el alumno no superara los diferentes contenidos mínimos exigidos en cada una de las unidades de trabajo, tendrá un *examen de recuperación* al inicio de la evaluación y que constará de una prueba objetiva donde el alumno deberá relacionar los contenidos vistos en cada uno de los trimestres. Para que el alumno supere esta prueba deberá obtener una nota numérica de 5.

En los casos en los que algún alumno no superara el módulo profesional y tuviera que presentarse a *convocatoria extraordinaria*, tanto de junio como de septiembre, esta prueba consistirá en la realización de una prueba objetiva donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos de dicho módulo así como relacionarlos con la práctica profesional del Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

FUENTES DOCUMENTALES.

Para la elaboración y puesta en práctica de esta programación hemos empleado las siguientes fuentes documentales:

- Constitución Española
- Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación
- Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio Reguladora del Derecho a la Educación
- Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio de las cualificaciones y de la formación profesional
- Real Decreto 1538/2006 de 15 de diciembre por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo
- Real Decreto 546/1995 por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y sus correspondientes enseñanzas mínimas
- Real decreto 558/1995 por el que se establece el currículo de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.
- Orden 2694/2009 por la que se establece el proceso de evaluación de la formación profesional en la Comunidad de Madrid.
- VV.AA. **Relaciones en el Equipo de Trabajo. Editorial McGraw Hill.**
- Diferentes páginas web relacionadas con la empresa, las relaciones en los equipos de trabajo...

FORMACION Y ORIENTACIÓN LABORAL

INTRODUCCION.

El módulo profesional de Formación y Orientación laboral es uno de los módulos que se imparten durante el primer curso del Ciclo Formativo de Grado Medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería y que constituye una base para el futuro Técnico ya que contribuye a la consecución de la competencia general del ciclo, recogida en el Real Decreto 546/1995, que no es otra que *Proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como: miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.*

Al ser este módulo profesional un módulo transversal, está asociado a todas las capacidades terminales y unidades de competencia asociadas al resto de módulos profesionales que componen este ciclo formativo.

Una vez que el alumno/a consiga superar este módulo profesional, junto con las unidades de competencia asociadas a los diferentes módulos profesionales que componen dicho Ciclo Formativo de Grado Medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería, obtendrá la competencia general del título mencionada anteriormente.

CAPACIDADES TERMINALES.

Las capacidades terminales asociadas a este módulo profesional de Relaciones en el Equipo de Trabajo, y que el alumno/a, obtendrá al superar cada una de las Unidades de Trabajo propuestas para el presente curso son:

- Detectar, identificar y analizar, en función de las causas que las generan, las situaciones de riesgo, clasificadas por grupos, más habituales en el ámbito laboral que puedan afectar a la salud y al medio ambiente y aplicar las medidas de prevención y protección correspondientes.
- Analizar las actuaciones que deben seguirse en caso de accidente de trabajo y aplicar las medidas sanitarias básicas inmediatas en el lugar del accidente, según la prioridad de actuación que proceda y de acuerdo con la urgencia del caso, en situaciones simuladas.
- Analizar y diferenciar las modalidades de contratación y aplicar las formas y procedimientos de inserción en la realidad laboral como trabajador funcionario, por cuenta ajena o por cuenta propia, describiendo el sistema de protección social e identificando las diferentes prestaciones de su régimen general.
- Orientarse en el mercado de trabajo identificando sus propias capacidades e intereses, las ofertas de trabajo de su sector productivo y el itinerario profesional más idóneo.
- Interpretar el marco legal del trabajo, tanto colectivo como individual distinguiendo los derechos, obligaciones y procedimientos que se deriven de las relaciones laborales según unas condiciones determinadas.
- Interpretar los datos de la estructura socioeconómica española, identificando las diferentes variables implicadas y las consecuencias de sus posibles variaciones.
- Analizar la organización y la situación económica de una empresa del sector, interpretando los parámetros económicos que la determinan.

CONTENIDOS.

Los contenidos a abordar a lo largo del curso 2013-2014, vienen recogidos en el Real Decreto 558/1995 por el que se establece el currículo del Ciclo Formativo de Cuidados Auxiliares de Enfermería. Estos contenidos son:

a) Salud laboral:

- Condiciones de trabajo y seguridad. Salud laboral y calidad de vida.
- Factores de riesgo: físicos, químicos, biológicos, organizativos. Medidas de prevención y protección.

- Prioridades y secuencias de actuación en caso de accidentes.
- Aplicación de técnicas de primeros auxilios: consciencia/inconsciencia, reanimación cardiopulmonar, traumatismos, salvamento y transporte de accidentados.
- b) Legislación y relaciones laborales:
 - Derecho laboral: normas fundamentales.
 - La relación laboral. Modalidades de contratación. Suspensión y extinción.
 - Seguridad Social y otras prestaciones.
 - Órganos de representación.
 - Convenio colectivo. Negociación colectiva.
- c) Orientación e inserción sociolaboral:
 - El mercado laboral. Estructura. Perspectivas del entorno.
 - El proceso de búsqueda de empleo: fuentes de información, mecanismos de oferta-demanda y selección.
 - Iniciativas para el trabajo por cuenta propia. La empresa. Tipos de empresa. Trámites de constitución de pequeñas empresas.
 - Recursos de auto orientación profesional. Análisis y evaluación del propio potencial profesional y de los intereses personales. Elaboración de itinerarios formativos/profesionalizadores. La toma de decisiones.

UNIDAD DE TRABAJO 1. BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO.

Objetivos didácticos.

- Conocer la estructura del CV y la carta de presentación.
- Saber elaborar correctamente un plan de búsqueda activa de empleo.
- Conocer los principales portales de internet para búsqueda de empleo.

Contenidos.

- La búsqueda de empleo.
- Fuentes de información y empleo.
- Proceso de selección de personal.
 - o Cumplimiento de la documentación necesaria para la búsqueda de empleo.
 - o Participación en debates y actividades que simulen procesos de selección de personal.
 - o Localización de fuentes y recursos de información laboral.
 - o Identificación y realización de pruebas psicotécnicas.
- Considerar la búsqueda de empleo como el primer trabajo que tiene todo joven.
- Tener un optimismo razonable ante el futuro profesional.
- Valorar la formación profesional como potenciadora para la búsqueda de empleo.
- Actividades de enseñanza-aprendizaje:
- Elaborar un cuestionario de orientación profesional y llevar a cabo una posterior reflexión sobre los resultados obtenidos.
- Realizar simulaciones de entrevistas de trabajo individuales y grupales.
- Elaborar individualmente un CV y una carta de presentación.
- Criterios de evaluación:
- Describir el proceso que hay que seguir y elaborar la documentación necesaria para la obtención de un empleo, partiendo de una oferta de trabajo de acuerdo con el perfil profesional señalado.
- Identificar y evaluar las capacidades, actitudes y conocimientos propios con valor profesionalizador.
- Definir los intereses individuales y sus motivaciones para realizar una correcta búsqueda de empleo.
- Identificar la oferta formativa y la demanda laboral referida a sus intereses.
- Saber desenvolverse con soltura en la simulación de una entrevista de trabajo.
- Saber elaborar correctamente un currículum vitae y una carta de presentación.

UNIDAD DE TRABAJO 2. CONTRATO DE TRABAJO Y RELACIONES LABORALES.**Objetivos didácticos:**

- Conocer la tipología de los contratos de trabajo.
- Ser capaces de seleccionar la fórmula contractual adecuada para cada momento.
- Conocer los principales derechos y obligaciones de la relación laboral.
- Conocer la normativa sobre la jornada de trabajo.

Contenidos:

- Concepto de contrato de trabajo.
- Derechos y deberes derivados del contrato de trabajo.
- Forma del contrato de trabajo.
- Tipos de contratos de trabajo.
- Cumplimentación de modelos de contrato.
- Resolución de supuestos prácticos sobre la contratación más adecuada a diferentes hipótesis de necesidades organizativas y de producción de las empresas.
- Comentario de sentencias laborales relativas a contratos formativos, contratación temporal y tiempo parcial.
- Interesarse por conocer las diferentes modalidades de contratación utilizadas por las empresas.
- Tomar conciencia de que el trabajo temporal, y no el indefinido va a ser el más habitual.
- Despertar preocupación por la situación del empleo y mercado de trabajo.
- Desarrollar una actitud de solidaridad respecto al tema del reparto de trabajo.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Rellenar una plantilla de contrato de trabajo.
- Enumerar los elementos esenciales del contrato de trabajo.
- Elaborar un esquema en pequeños grupos con los contratos de duración determinada.

Criterios de evaluación:

- Conocer cuales son los derechos y deberes laborales básicos del trabajador.
- Saber lo que es un contrato de trabajo y conocer las características de los contratos de más uso en la actualidad.
- Emplear las fuentes básicas de información del derecho laboral (Constitución, Estatuto de los Trabajadores, convenio colectivo...) distinguiendo los derechos y obligaciones que le incumben.

UNIDAD DE TRABAJO 3. EQUIPOS DE TRABAJO, NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.**Objetivos didácticos:**

- Saber actuar ante supuestos de despido.
- Entender las garantías sobre el salario que ofrece la Ley.
- Saber como es la representación de los trabajadores en la empresa.
- Entender que los conflictos y las huelgas están regulados.
- Conocer el funcionamiento de la negociación colectiva.
- Saber el ámbito que tiene un convenio.
- Distinguir quienes están legitimados para negociar un convenio.

Contenidos.

- Suspensión del contrato de trabajo.
- Extinción del contrato de trabajo.
- El conflicto colectivo.
- El convenio colectivo.
- Análisis de las condiciones de trabajo que pueden ser modificadas.
- Comentarios de artículos de prensa que analicen la reforma laboral.

- Identificación de las diferentes formas de extinción de las relaciones laborales.
- Simulación de los pasos necesarios para reclamar contra un despido.
- Reconocer los cambios que se están produciendo en la estabilidad en el empleo.
- Espíritu crítico para analizar las sucesivas variaciones de las leyes laborales en ese campo.
- Valorar los diferentes recursos que ofrece la legislación para reclamar contra las decisiones empresariales.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Elaborar un cuadro resumen con las indemnizaciones que corresponden a las diferentes causas de extinción de los contratos.
- Representar el procedimiento que debe seguirse para poder impugnar un despido.
- Elaborar individualmente una carta de baja voluntario.
- Visionado de la película "El Método".

Criterios de evaluación:

- En un proceso de negociación colectiva tipo:
 - Describir el proceso de negociación.
 - Identificar las variables objeto de negociación.
 - Describir las posibles medidas y consecuencias, resultado de la negociación.
- Conocer la representación sindical de los trabajadores y la importancia de los convenios.

UNIDAD DE TRABAJO 4. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Objetivos didácticos:

- Conocer los factores de riesgo que el trabajo comporta.
- Valorar los posibles daños a la salud.
- Valorar los factores que inciden en las enfermedades profesionales.
- Diferenciar las técnicas de prevención.

Contenidos.

- Salud en el trabajo y calidad de vida.
 - Seguridad en el trabajo.
 - La higiene en el trabajo.
 - Derechos y obligaciones.
 - Características específicas de las enfermedades profesionales.
 - Factores que inciden en la enfermedad profesional.
 - Normas para la prevención de las enfermedades profesionales.
 - Analizar un problema de mezcla de ambientes y peligros.
 - Cubrir un parte de accidente de trabajo.
 - Análisis del Art. 30 de la Ordenanza General de Seguridad e Higiene sobre las condiciones ambientales del centro de trabajo.
 - Reconocimiento de que los primeros auxilios son técnicas básicas que posibilitan la salvación de vidas humanas.
 - Valoración de la función humana del socorrista, así como de su necesidad de serenidad ante los sucesos.
 - Actitud positiva ante las actividades planteadas en clase.
 - Actitud crítica ante la opinión de los demás compañeros.
 - Interés por las explicaciones del profesor.
- Actividades de enseñanza-aprendizaje:
- Formar grupos de trabajos y buscar noticias relacionadas con la salud laboral y llevar a cabo su posterior reflexión.
 - Debate grupal sobre las consecuencias del estrés profesional en la salud del trabajador.
 - Enumerar cinco elementos del entorno de trabajo que puedan presentar riesgo para la salud del trabajador.
 - Realizar prácticas en pequeños grupos de las principales técnicas de primeros auxilios.

Criterios de evaluación:

- Describir los daños a la salud en función de los factores de riesgo que los generan.
- Conocer los derechos y deberes del trabajador en el campo de la salud laboral.
- Identificar la secuencia de medidas que deben ser aplicadas en función de las lesiones existentes.
- Saber efectuar con un compañero la colocación de un accidentado en la posición lateral de seguridad.
- Simular correctamente con un compañero el método de respiración artificial boca a boca y el masaje cardíaco.
- Conocer los primeros auxilios que deben aplicarse en casos de fracturas y hemorragias externas.

UNIDAD DE TRABAJO 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Objetivos didácticos:

- Valorar los servicios de prevención de los trabajadores.
- Diferenciar los riesgos físicos, biológicos y organizativos.
- Conocer las medidas generales de prevención de edificios, locales y máquinas.
- Valorar el uso de los equipos de protección individual.

Contenidos:

- Condiciones generales de los locales.
- Equipos de protección personal.
- Medidas de protección.
- Señalización de seguridad.
- Enumeración de los equipos y medidas de seguridad más adecuados para cada situación.
- Elaboración de planes de seguridad.
- Identificación correcta de la señalización de las medidas de seguridad y prevención.
- Respetar la aplicación de las medidas básicas de seguridad y utilizar correctamente los espacios y materiales.
- Tener una actitud responsable en el uso y mantenimiento de materiales propios y colectivos.
- Aceptar positivamente las normas establecidas en el ámbito nacional y comunitario en materia de seguridad como salvaguardia de la vida y la salud de los trabajadores.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- En pequeños grupos esquematizar los riesgos más habituales derivados de las condiciones de seguridad.
- Elaborar una lista de posibles causas de estrés propias de tu sector profesional.
- Elaborar en gran grupo un plan de prevención de riesgos laborales.

Criterios de evaluación:

- Describir los daños a la salud en función de los factores de riesgo que los generan.
- Conocer los derechos y obligaciones que tienen el trabajador y el empresario en torno a la prevención de riesgos laborales.
- Saber identificar los principales riesgos laborales presentes en el lugar de trabajo.

UNIDAD DE TRABAJO 6. EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Objetivos didácticos:

- Saber en qué consiste la Seguridad Social.
- Diferenciar su estructura fundamental.
- Distinguir quienes tienen derecho a recibir las diferentes prestaciones de la Seguridad Social.
- Conocer su sistema de inscripciones de empresas y de afiliación, altas, bajas de los trabajadores.
- Entender la financiación de la Seguridad Social y el sistema de cotizaciones.
- Conocer las prestaciones que la Seguridad Social ofrece, incluidas las de desempleo.

Contenidos.

- Concepto de Seguridad Social.
- Estructuras.
- Régimen General de la Seguridad Social.
- Inscripción de empresas y afiliación, altas y bajas de los trabajadores.
- Cotización.
- Asistencia sanitaria.
- Incapacidad temporal.
- Maternidad.
- Invalidez permanente
- Jubilación.
- Desempleo.
- Otras prestaciones.
- Identificación de las características de las diferentes prestaciones de la S.S
- Comentario de artículos de prensa que analicen la posible reforma del sistema de la S.S.
- Recopilación de impresos en los distintos organismos para familiarizarse con los trámites de afiliación, alta y solicitud de prestaciones.
- Enumeración y análisis de los derechos y prestaciones otorgados por la S.S.
- Apremiar que el sistema de la S.S. significa una conquista social y como tal, es deber de todos protegerlo.
- Tener espíritu crítico para analizar las sucesivas variaciones de las leyes.
- Valorar el contenido de solidaridad que lleva implícito el concepto de Seguridad Social.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Describir los diferentes grados de la incapacidad permanente y describir el significado de cada uno de ellos.
- Analizar las diferencias entre prestaciones contributivas y prestaciones no contributivas.
- Realizar un supuesto en el que se realice el procedimiento para el cálculo de la prestación por desempleo.

Criterios de evaluación:

- Identificar las prestaciones que la Seguridad Social ofrece.
- Describir las obligaciones de trabajadores y empresarios respecto a su inscripción en la Seguridad Social. Así, como el régimen de altas y bajas.
- Identificar las condiciones que tiene que cumplir una persona para ser beneficiario de una determinada prestación de la Seguridad Social.

TEMPORALIZACIÓN.

El presente módulo profesional tiene una carga lectiva de 65 horas a lo largo del curso escolar 2013-2014, y que en la Comunidad de Madrid tiene una carga lectiva de 2 horas semanales.

Los contenidos a abordar se dividen en tres trimestres, detallados a continuación:

UNIDAD DE TRABAJO	CARGA HORARIA	TRIMESTRE
1. Búsqueda activa de empleo.	5 HORAS	PRIMERO
2. Contrato de trabajo y relaciones laborales.	15 HORAS	PRIMERO
3. Equipos de trabajo, negociación y resolución de conflictos.	5 HORAS	SEGUNDO
4. Seguridad y salud en el trabajo	5 HORAS	SEGUNDO
5. Prevención de riesgos laborales.	10 HORAS	TERCERO
6. Seguridad Social.	10 HORAS	TERCERO

METODOLOGÍA.

Para desarrollar las diferentes Unidades de Trabajo con el fin de lograr, por parte del alumno, los diferentes objetivos didácticos planteados en cada una de ellas que van a conducir a la consecución de cada una de las Capacidades Terminales, anteriormente citadas, el Profesor empleará una metodología la cual será su eje y motor de su actuación a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Emplearemos un libro de texto como base donde nos guiaremos para desarrollar cada una de las Unidades de Trabajo. El manual es **FORMACION Y ORIENTACION LABORAL. VV.AA. Editorial McGraw Hill.**

Esta metodología se dividirá en unos Principios Psicopedagógicos, en unos Principios Metodológicos y en unas determinadas estrategias de intervención que harán posible el desarrollo y la adquisición tanto de contenidos como de las destrezas necesarias para el futuro Técnico Superior en Educación Infantil.

Los **Principios Psicopedagógicos**, que mencionábamos con anterioridad, están basados en el **modelo constructivista**, el cual percibe la enseñanza como no una mera transmisión de conocimientos sino como la organización de métodos de apoyo que permitan a los alumnos construir su propio saber, es decir aprender construyendo nuestras propias estructuras cognitivas. Estos Principios Psicopedagógicos son:

- Tener en cuenta el nivel de desarrollo de los alumnos para así organizar de una manera adecuada los métodos de enseñanza-aprendizaje con el fin de que el alumno saque el máximo partido a sus aprendizajes.
- Partir de los conocimientos previos que tengan los alumnos a la hora de inculcar un concepto nuevo, para que así se relacionen con estos nuevos conceptos.
- Aprendizaje significativo: este principio supone una combinación de los dos anteriores. Es decir el alumno aprenderá de un modo significativo, dependiendo de su nivel de desarrollo cognitivo y de los aprendizajes previos que posea, los cuales les van a permitir crear estructuras cognitivas para instaurar los nuevos conceptos que se le planteen.
- Principio de actividad, entendido como “hacer partícipe al alumno de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje, que no sea un mero receptor de la información sino que actúe y se involucre en esa información mediante la participación y la investigación.

Una vez expuestos los Principios Psicopedagógicos del modelo constructivista mencionaremos por último las estrategias metodológicas que seguiremos para reforzar tanto la metodología anteriormente citada como los aprendizajes de los alumnos.

Utilizaremos un **Aprendizaje Cooperativo** en diversas actividades para así inculcar valores de ayuda y respeto en todos nuestros alumnos y alumnas, para ello se realizarán diversos agrupamientos en los alumnos a lo largo del curso para elaborar y llevar a cabo las diversas actividades planteadas en cada una de las Unidades de Trabajo. También variaremos los agrupamientos en función de la actividad y del concepto y capacidad a trabajar, por lo tanto se harán actividades de modo individual, en pequeño grupo y en gran grupo.

Partiremos también de una metodología basada en la **Investigación Acción Participación**, en la que inculcaremos a nuestros alumnos a ser sujetos investigadores de nuevas técnicas, informaciones y métodos a seguir en todo lo relacionado con la salud y los hábitos de la educación infantil. Haremos, como mencionábamos en el Principio constructivista de Actividad, que nuestros alumnos sean sujetos activos y protagonistas de su propio aprendizaje. Por último y mediante las diferentes Unidades de Trabajos intentaremos inculcar la participación de los alumnos en la dinámica de las clases, motivando y mostrando los temas a tratar de un modo interesante para ellos.

También usaremos **técnicas de role playing** para poner en situaciones reales al alumno para entrenar determinadas habilidades profesionales, como el traspaso de información en un equipo de trabajo, como para facilitarle el acercamiento a determinadas situaciones en un entorno de trabajo.

ATENCION AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO.

Las medidas que tomaremos para esta atención a la diversidad, que recordemos que en nuestra aula está compuesta por la diversidad de alumnos en base a su forma de acceso al Ciclo Formativo de Grado Medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería, diferentes estilos de aprendizaje y diversos intereses y motivaciones, irán orientadas en tres tipos de medidas:

- Medidas generales: que son las que como centro se ofrece a esta diversidad y que vienen reflejadas y recogidas en el Proyecto Educativo de Centro, en la Propuesta Pedagógica de Centro y la Programación General Anual.
- Medidas ordinarias: que son las que tomará el Profesor ya que van orientadas al aula mediante la elección de una determinada metodología, actividades, recursos y su organización, entre otras.
- Medidas extraordinarias: que van encaminadas a los alumnos individualmente, que serían las Adaptaciones Curriculares, que en nuestro caso irán encaminadas a las Adaptaciones de acceso al currículo mediante la supresión de barreras arquitectónicas, elección de materiales adecuados al alumno, sistemas alternativos del lenguaje, entre otros.

Por lo tanto la atención a la diversidad que realizará el Profesor, a través de esta Programación Didáctica, se está realizando a través de la metodología elegida, las actividades planteadas, la elección de los recursos....

RECURSOS.

Para la realización y elaboración de esta Programación Didáctica hemos empleado los siguientes recursos:

- Humanos:
 - Alumnos
 - Profesor
 - Claustro de Profesores
 - Equipo directivo del Centro Educativo CODESA
- Materiales: emplearemos todos aquellos materiales fungibles (folios, bolígrafos...) como inventariables (mesas, sillas, material específico de enfermería) para desarrollar las diferentes actividades planteadas en cada una de las Unidades de Trabajo.
- Técnicos:
 - Retroproyector
 - Reproductor de DVD
 - Reproductor de Cd's
 - Video
 - Ordenadores con conexión a Internet
 - Cañón
- Espaciales:
 - El aula polivalente
 - Taller de Cuidados Auxiliares de Enfermería
 - Aula de informática
- Organizativos:
 - Proyecto Educativo (donde se incluye las características del centro, los recursos que posee, las líneas metodológicas, objetivos, contenidos, características del entorno y recursos con los que cuenta)
 - Programación General Anual
 - Memoria Final

Dentro de todos estos recursos incidiremos en la utilización de las **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** debido a varias razones:

- Pertenecen al mundo real del alumno, hoy en día suponen una necesidad para su futuro en cuanto a la formación y a su incorporación a la vida activa.
 - Los recursos median y forman parte del aprendizaje y éste debe ser funcional.
 - Su utilización supone un elemento para despertar el interés del alumno. La versatilidad e interactividad del ordenador, el gran volumen de información disponible en Internet les atrae y mantiene su atención.
 - Ayudan a la mayor participación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La constante participación por parte de los alumnos propicia el desarrollo de su iniciativa ya que se ven obligados a tomar continuamente nuevas decisiones ante la respuesta del ordenador a sus acciones.
 - Facilitan el desarrollo de habilidades de búsqueda y selección de la información. El gran volumen de información disponible en CD/DVD y, sobre todo en Internet, exige la puesta en práctica de técnicas que ayuden a la localización de la información que se necesita y a su valoración.
 - Contribuyen a la mejora de las competencias de expresión y comunicación. Las herramientas que proporcionan las TIC (procesadores de textos, editores gráficos...) facilitan el desarrollo de habilidades de expresión gráfica, escrita y audiovisual.
 - Permiten el acceso a múltiples recursos educativos y entornos de aprendizaje. Los estudiantes tienen a su alcance todo tipo de información y múltiples tipos didácticos digitales, en CD/DVD e internet, que enriquecen los procesos de enseñanza-aprendizaje.
 - Proporcionan instrumentos para el procesamiento de la información. Las TIC les proporciona poderosos instrumentos para procesar la información: escribir, calcular, hacer presentaciones...
 - Suponen una fuente de recursos educativos para la docencia. Los discos CD/DVD e internet proporcionan al profesorado múltiples recursos educativos para utilizar con sus alumnos: programas, webs de interés educativo...
 - Favorecen el tratamiento de la diversidad y la atención individualizada. Los materiales didácticos interactivos individualizan el trabajo de los alumnos ya que el ordenador puede adaptarse a sus conocimientos previos y a su ritmo de trabajo. Resultan muy útiles para realizar actividades complementarias y de recuperación en las que los estudiantes pueden autocontrolar su trabajo.
- Estas Tecnologías de la Información y la Comunicación será empleada por el Profesor mediante el conocimiento de herramientas informáticas tales como el uso de distintos software como:
- Procesadores de texto, para poder realizar la Programación Didáctica, supuestos prácticos, informes de intervención y evaluación con una presentación adecuada.
 - Bases de datos para realizar guía de recursos para la atención a la infancia
 - Elaborar diferentes instrumentos de evaluación
 - Realización de esquemas y presentaciones para la explicación de los contenidos más relevantes de cada Unidad de Trabajo

EVALUACIÓN.

El proceso de evaluación que llevaremos a cabo será continuo, integrándose en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Implica un seguimiento que permite reajustar la intervención educativa ya que se lleva a cabo a lo largo de todo el curso escolar y basándonos en la Orden 2694/2009 por la que se establece el proceso de evaluación en la Formación Profesional de la Comunidad de Madrid.

Formativa ya que el alumno/a reestructura su conocimiento a partir de las actividades hasta su consolidación.

Sumativa con el objetivo de medir los resultados obtenidos por el alumno/a.

Sistemática ya que requiere una planificación previa y organizada.

Criterial por que se plantea en función de unas capacidades terminales y unos criterios educativos.

Los **criterios de evaluación** que emplearemos están en función de los diferentes objetivos planteados en las distintas unidades de trabajo y que están relacionados directamente con las Capacidades Terminales que el futuro Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería debe conseguir. Por lo tanto los criterios de evaluación a tener en cuenta son:

- Describir los elementos básicos de un proceso de comunicación.
- Clasificar y caracterizar las etapas del proceso de comunicación.
- Describir las diferentes vías y sentidos de la comunicación en el ámbito laboral que permiten recibir y transmitir instrucciones e información.
- Identificar las barreras e interferencias que dificultan la comunicación, relacionándolas con los elementos y etapas del proceso.
- Transmitir la ejecución práctica de ciertas tareas, operaciones o movimientos, comprobando la eficacia de la comunicación.
- Comunicar de forma escrita instrucciones e informaciones relacionadas con su trabajo, con eficacia, claridad, concisión y corrección, utilizando los términos propios de su profesión.
- Redactar correctamente cartas y solicitudes sobre materias propias de su profesión.
- Describir los siguientes documentos: memorándum, saluda, notas de régimen interior y certificados.
- Demostrar interés por la descripción verbal precisa de situaciones y por la utilización correcta del lenguaje.
- Transmitir la ejecución práctica de ciertas tareas, operaciones o movimientos comprobando la eficacia de la comunicación.
- Comunicar de forma oral instrucciones e informaciones relacionadas con su trabajo, con eficacia, claridad, concisión y corrección, utilizando los términos propios de su profesión.
- Demostrar interés por la descripción verbal precisa de situaciones y por la utilización correcta del lenguaje.
- Analizar las relaciones humanas en general y las relaciones humanas en el entorno laboral en particular.
- Identificar las características y describir los elementos fundamentales de funcionamiento de un grupo, su evolución y los factores que pueden modificar su dinámica.
- Explicar las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
- Analizar los estilos de trabajo en grupo.
- Describir las fases de desarrollo de un equipo de trabajo.
- Identificar la tipología de los integrantes de un grupo.
- Relacionar el estado y disposición de las personas con los condicionamientos y requerimientos necesarios de una tarea y con las posibles variaciones en las instrucciones que es necesario transmitir o en la asignación de las tareas del equipo de trabajo.
- Adaptarse e integrarse en un equipo colaborando, dirigiendo o cumpliendo las órdenes según los casos.
- Aplicar técnicas de dinamización de grupos de trabajo.
- Relacionar las técnicas de dinamización de grupos con la tipología y relaciones de sus componentes, así como con las necesidades del puesto de trabajo y el contexto.
- Demostrar conformidad con las normas aceptadas por el grupo.
- Describir los problemas más habituales que surgen entre los equipos de trabajo a lo largo de su funcionamiento.
- Describir los diferentes tipos y funciones de las reuniones.
- Identificar la tipología de participantes en una reunión.
- Describir las etapas de desarrollo de una reunión.
- Preparar el orden del día y los recursos materiales necesarios para el desarrollo de una reunión de trabajo en función de los objetivos fijados y los temas que hay que tratar.
- Moderar reuniones de trabajo de forma eficaz, ordenada, segura y participativa de acuerdo con el orden del día y los objetivos establecidos.

- Exponer las ideas propias de forma clara y concisa.
- Describir las principales teorías de la motivación.
- Definir la motivación y su importancia en el entorno laboral.
- Relacionar las políticas de dirección de recursos humanos con su influencia en el ambiente laboral y los factores que favorecen la motivación.
- Relacionar las técnicas de motivación aplicadas en el ámbito laboral con las necesidades humanas que deben satisfacer, tanto fisiológicas como psicológicas.
- Definir el concepto de clima laboral y relacionarlo con la motivación.
- En casos prácticos, identificar y distinguir los diferentes factores que pueden generar conflictos a partir de un análisis objetivo.
- Determinar las medidas correctoras que se pueden adoptar para la resolución de un conflicto, en función de su naturaleza y de los distintos intereses en juego y de los requerimientos del puesto de trabajo.
- Definir el concepto y los elementos de la negociación.
- Discriminar entre datos y opiniones.
- Identificar los tipos y la eficacia de los posibles comportamientos en una situación de negociación.
- Superar equilibrada y armónicamente las presiones e intereses entre los distintos miembros de un grupo.
- Explicar las diferentes posturas e intereses que pueden existir entre los trabajadores y la dirección de una organización.
- Respetar otras opiniones demostrando un comportamiento tolerante ante conductas, pensamientos o ideas no coincidentes con las propias.
- Comportarse en todo momento de manera responsable y coherente.
- Relacionar los problemas del trabajo en equipo con sus causas y las posibles medidas correctoras.
- Demostrar tenacidad y perseverancia en la búsqueda de soluciones a los problemas.
- Discriminar entre datos y opiniones.
- Exigir razones y argumentaciones en las tomas de postura propias y ajenas.
- Describir el proceso de toma de decisiones en equipo: la participación y el consenso.
- Participar en la realización de un trabajo o en la toma de decisiones que requieran un consenso.
- Presentar ordenada y claramente el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.

Como **instrumentos de evaluación** a emplear utilizaremos:

- Observación directa: que valorará la participación activa del alumno, su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje, su motivación para realizar las actividades propuestas en el aula, su actitud así como otras relaciones de cooperación, colaboración, compañerismo y respeto por los demás.
- Prueba objetiva que nos permitirá baremar objetivamente la asimilación por parte del alumno de los contenidos propuestos, concediendo especial importancia a los procedimentales. Se realizará un examen al finalizar el trimestre con los contenidos abordados.
- Diferentes trabajos llevados a cabo en el aula planificados en las diferentes unidades didácticas.

Los **criterios de calificación** a emplear son:

Contenidos teóricos: 40%-50% donde se tendrá en cuenta los conocimientos puramente teóricos que ha adquirido los alumnos.

Contenidos prácticos: 40%-50% se tendrán en cuenta si el alumno sabe aplicar los diferentes conceptos a la práctica profesional al igual que todos los trabajos realizados a lo largo de cada evaluación.

Actitudes: 10% se valorará la asistencia, participación y la actitud que tiene el alumno tanto en el aula como por los contenidos y actividades propuestas.

Si el alumno no superara los diferentes contenidos mínimos exigidos en cada una de las unidades de trabajo, tendrá un *examen de recuperación* al inicio de la evaluación y que constará de una prueba objetiva donde el alumno deberá relacionar los contenidos vistos en cada uno de los trimestres. Para que el alumno supere esta prueba deberá obtener una nota numérica de 5.

En los casos en los que algún alumno no superara el módulo profesional y tuviera que presentarse a *convocatoria extraordinaria*, tanto de junio como de septiembre, esta prueba consistirá en la realización de una prueba objetiva donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos de dicho módulo así como relacionarlos con la práctica profesional del Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

FUENTES DOCUMENTALES.

Para la elaboración y puesta en práctica de esta programación hemos empleado las siguientes fuentes documentales:

- Constitución Española
- Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación
- Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio Reguladora del Derecho a la Educación
- Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio de las cualificaciones y de la formación profesional
- Real Decreto 1538/2006 de 15 de diciembre por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo
- Real Decreto 546/1995 por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y sus correspondientes enseñanzas mínimas
- Real decreto 558/1995 por el que se establece el currículo de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.
- Orden 2694/2009 por la que se establece el proceso de evaluación de la formación profesional en la Comunidad de Madrid.
- VV.AA. Formación y Orientación Laboral. Editorial McGraw Hill.
- Diferentes páginas web relacionadas con la empresa, las relaciones en los equipos de trabajo...

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION**EVALUACIÓN.**

Aspctos generales sobre la evaluación.

El seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje se lleva a cabo a través de la evaluación. Ésta ha de cumplir las siguientes características:

- Continua a lo largo de todo el proceso de aprendizaje. Se tendrá en cuenta la evaluación inicial, la evaluación formativa y la evaluación sumativa.
- Integradora: No sólo se han de evaluar los contenidos, sino también el resto de componentes que forman parte de la formación del alumnado, como actitudes, destrezas, comportamientos, capacidad de investigación y de iniciativa, etc.
- Individualizadora: Ha de ajustarse a las características personales de cada alumno/a.
- Orientadora: Debe informar al alumnado del grado de evolución conseguido respecto a los objetivos del módulo y la mejor forma de alcanzarlos.

El artículo 15 del R.D. 1538/2006 por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo., establece que “la evaluación de los aprendizajes se realizará tomando como referencia las capacidades y criterios de evaluación establecidos para cada módulo profesional”.

¿Cuándo evaluar?

En la evaluación como seguimiento continuo del proceso de enseñanza y aprendizaje cabe distinguir tres momentos o aspectos distintos y complementarios: evaluación inicial, formativa y sumativa.

La evaluación inicial permite adecuar las intenciones a los conocimientos previos y necesidades de los alumnos.

Con la evaluación formativa se irá ajustando la ayuda pedagógica según la información se vaya produciendo. Este ajuste progresivo del proceso de enseñanza y aprendizaje requiere que éste sea observado sistemáticamente, de tal forma que permita detectar el momento en que se produce un obstáculo. Las causas que lo provocan y las correcciones necesarias que se deben introducir.

Por último, con la evaluación sumativa podemos saber si el grado de aprendizaje que, para cada alumno o alumna, habíamos señalado se ha obtenido o no y, en cualquier caso, cuál es el nivel de aprendizaje que se ha producido para tomarlo como punto de partida en una nueva intervención. La evaluación sumativa toma datos de la evaluación formativa, es decir, los obtenidos durante el proceso y añade a éstos otros obtenidos de forma más puntual. Este tipo de evaluación no debe confundirse con las decisiones de promoción. Estas decisiones son el resultado de un proceso que debe incorporar de forma integrada los tres aspectos mencionados de la evaluación.

6.1 ¿CÓMO EVALUAR? PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**6.1.1 Procedimientos de evaluación.**

Observación directa y sistemática de la:

- Participación en las actividades cotidianas del aula
- De la interacción y el trabajo en equipo.
- Actitud ante la búsqueda de información.
- Dominio de los contenidos procedimentales.
- Asistencia a clase y puntualidad.
- Análisis de tareas y de la producción de los alumnos.

- Corrección de las actividades de enseñanza-aprendizaje individuales y grupales y análisis de los aprendizajes adquiridos tras su revisión y análisis. Con la realización de las actividades de enseñanza se pretende que el alumno adquiera los conocimientos y destrezas necesarias para alcanzar las capacidades terminales.
- Corrección de pruebas escritas. Que van a servir para comprobar si el alumno ha adquirido las capacidades y destrezas perseguidas durante el desarrollo de la unidad.

“Con el fin de mantener la atención y el interés, el profesorado podrá en cualquier momento inquirir los conocimientos del alumnado, sin previo aviso. No identificamos lo mencionado anteriormente con la palabra “prueba”, sino como un control continuo del aprendizaje”.

Intercambios orales e interrogación.

- Debates y preguntas orales en clase, para identificar el grado de adquisición de conocimientos, las dificultades surgidas y la actitud ante el aprendizaje que muestra el alumno.
- Cuestionarios de autoevaluación: El alumno se acostumbra a valorar el trabajo diario y valora su grado de aprendizaje.
- Coevaluación alumno-alumno: Facilita la participación del alumnado, al valorar a sus compañeros se hacen conscientes de sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación o sobre el grado de conocimientos adquiridos, entre otros aspectos.

Instrumentos de evaluación.

- Pruebas escritas: Para valorar los contenidos conceptuales y procedimentales adquiridos por el alumno. Para valorar los conocimientos teóricos se realizarán una serie de cuestiones consistentes en: preguntas cortas y/o preguntas de desarrollo, y/o preguntas tipo test. Para valorar los contenidos procedimentales el alumno deberá resolver una serie de supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, para su resolución se apoyará en las actividades realizadas y los contenidos teóricos explicados en clase.
- Trabajos de los alumnos: Actividades de desarrollo, consolidación, ampliación y refuerzo. Realización de protocolos de trabajo.
- Observaciones del profesor e intercambios orales recogidas en la ficha del alumno.
- Cuestionarios de autoevaluación y coevaluación.

Estos instrumentos de evaluación me permitirán valorar la consecución de las capacidades

Criterios de calificación.

Los alumnos serán evaluados al finalizar cada unidad de trabajo o al finalizar cada bloque de contenidos, mediante la corrección y calificación de sus producciones (Trabajos y actividades) y realización de una o varias pruebas escritas y/u orales, sobre los contenidos vistos en la unidad de trabajo.

Se calificarán todas las intervenciones individuales significativas del alumno en clase, su participación en trabajos en grupo y en debates, las pruebas escritas u orales y los trabajos que realice. En la calificación final se tendrá en cuenta no sólo los resultados, sino también la actitud y el proceso. En la nota del alumno ponderan tres componentes:

- Actividades Prácticas: Se valora principalmente el aprendizaje de los contenidos procedimentales.

Trabajo individual.

- Observación del trabajo diario de los alumnos.
- Calificación de los informes de autoevaluación.
- Calificación de los trabajos individuales

Trabajo grupal.

- Observación de la interacción y trabajo en grupo.
- Calificación de los trabajos en grupo.

Pruebas orales o escritas: Se califica el aprendizaje de contenidos conceptuales y procedimentales.

Preguntas tipo test de respuesta sencilla o múltiple. Cada pregunta consta de 3-5 cuestiones, Las preguntas en blanco no quitan nota. Las preguntas erróneas restarán según la fórmula número de opciones menos 1, resta una respuesta correcta.

Preguntas de desarrollo: El alumno deberá contestarlas todas. Si el alumno deja más de un 15% de preguntas en blanco o éstas son calificadas con cero, no podrá superar la prueba poniendo en marcha mecanismos de recuperación. o Supuestos teórico-prácticos: El alumno deberá contestarlas todas. Si el alumno deja más de un 15% de preguntas en blanco o éstas son calificadas con cero, no podrá superar la prueba poniendo en marcha mecanismos de recuperación.

“La nota media de los contenidos conceptuales y procedimentales será un 80% de la nota final. El peso que tenga cada una de las partes dependerá de las características de cada ut en cuanto a contenido teórico o práctico. Siendo avisado el alumno de la ponderación al comienzo de cada unidad de trabajo o bloque de contenidos.”

Actitud: Se califican los contenidos actitudinales. (Pondera el 20% de la nota final).

- Respeta los equipos y el material de clase.
- El cuaderno de clase con las actividades realizadas.
- Participa en el desarrollo de la clase con aportaciones inteligentes.
- Respeta a los compañeros.
- Asistencia y puntualidad.
- En los módulos de Psicología y Operaciones administrativas la no realización de los trabajos mandados por el profesor conlleva la no superación del módulo hasta que no estén realizados.

A partir de estos procedimientos e instrumentos evaluaremos cada unidad de trabajo obteniendo una calificación numérica comprendida entre 0 y 10 puntos (con dos decimales). El módulo profesional se calificará mediante un entero comprendido entre 1 y 10 puntos (sin decimales) que se obtendrá a partir de las calificaciones de las unidades de trabajo, siendo el peso de cada una de ellas proporcional al número de sesiones dedicadas a la misma sobre el total de sesiones del curso. Se considerará superado el módulo cuando dicha calificación del módulo sea de 5 puntos o superior.

En el supuesto de que la calificación de una unidad de trabajo sea inferior a 5 puntos, no se podrá superar el módulo, por lo que se procederá a establecer mecanismos de recuperación en función de las causas que han motivado esa calificación para dicha unidad de trabajo. Estos mecanismos consistirán en una serie de actividades de refuerzo y pruebas escritas u orales que permitan al alumno asentar los contenidos procedimentales de la unidad.

- Puesto que las notas entregadas al alumno han de ser números enteros, las cifras decimales se redondearán a la baja, será al final de curso en la nota final, donde se hará media con las notas iniciales y se redondearán al alta o a la baja dependiendo de la asistencia a clase, trabajo realizado, esfuerzo e interés mostrado.
- La asistencia a clase durante el periodo lectivo ha de ser superior al 70% del horario lectivo. La disminución de este porcentaje conllevará la pérdida de la evaluación continua, y la realización de una prueba (oral o escrita). Esta prueba será avisada al alumno/a con una semana de antelación a la evaluación, por el propio profesor o a través del tutor.

RECUPERACIÓN.

La recuperación es una parte más del proceso de enseñanza-aprendizaje y se iniciará cuando se detecte la deficiencia en el alumno sin esperar a que la unidad de trabajo sea calificada negativamente. Realizaremos actividades complementarias de refuerzo apoyándonos en aquellos puntos donde el alumno presente las deficiencias, de esta forma muy probablemente se evite el suspenso. Si aún así el alumno no supera la evaluación, se volverán a realizar actividades de recuperación, incidiendo en los puntos donde el alumno presente mayor dificultad.

Todas las actividades de recuperación han de plantearse bajo el horizonte de la consecución satisfactoria de los criterios de evaluación, puesto que estos determinan los resultados mínimos que deben ser alcanzados por los alumnos. El contenido la estructura y la naturaleza de las actividades de recuperación, han de ser semejantes a las pruebas y a los instrumentos de evaluación empleados para medir las capacidades terminales. Algunas actividades de recuperación que podemos realizar son:

- Repaso de los conceptos mal entendidos o mal desarrollados a través de los procedimientos.
- Clases de recuperación para corregir, hábitos de estudio poco eficaces o capacidades mal adquiridas.
- Cambios en los tipos de pruebas evaluatorias. (por ejemplo exámenes orales, test, etc.).

Todos los módulos del ciclo, son susceptibles de recuperación extraordinaria en septiembre. La convocatoria ordinaria será en junio. El número máximo de convocatorias para todos los módulos cursados en el centro es de 4 entre ordinarias y extraordinarias.

El equipo educativo será quien decida el paso o no a la FCT del alumno/a, cuando éstos tengan pendientes de recuperación algún módulo cuya duración no exceda del 25% del horario total, establecido por el R.D. 543/95. (Módulos con duración inferior a 7 horas semanales). Siempre que exista una duda razonable, se realizará una prueba, cuyo contenido se basará en los criterios mínimos exigibles. El alumno puede cursar la F.C.T. un máximo de 2 veces.

Para las convocatorias extraordinarias se pedirá al alumnado que realice trabajos específicos de cada módulo, así como una síntesis de los criterios mínimos exigibles para cada uno de ellos, por medio de recopilaciones y trabajos bibliográficos. Estos trabajos tendrán que ser presentados por el alumnado el día en que sean convocados para la prueba, previamente a la realización de la misma.

En el caso que algún alumno tuviera un módulo pendiente, cuya carga horaria sea menor del 25% del total de horas, el equipo educativo del ciclo puede dar la posibilidad de cursar la FCT, presentándose posteriormente a la convocatoria correspondiente.

El profesor podrá decidir si al final de curso realiza una prueba global para subir nota, a la cual podrán presentarse de forma voluntaria los alumnos que hayan aprobado el módulo.

MÍNIMOS EXIGIBLES.

El alumno deberá alcanzar las capacidades terminales establecidas el R.D. 543/95, que serán observables a través de los criterios de evaluación que establece dicho decreto.

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA EXTRAORDINARIA.

Para cada uno de los alumnos que acuda a evaluación extraordinaria se propondrán actividades de recuperación personalizadas para la consecución de las capacidades mínimas anteriormente indicadas. Dichas actividades serán presentadas por el alumno, el día que se realice la prueba extraordinaria. Esta prueba consistirá en la realización de una prueba escrita de preguntas cortas y supuestos teórico-prácticos, siendo la ponderación de la calificación final el 15% para las actividades y el 85% para la prueba escrita.

El alumno será debidamente informado de las actividades de recuperación, del período de su realización y de la fecha en la que se celebrará la evaluación extraordinaria.

6.5. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Se evaluará el proceso de enseñanza y la propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo, además de la programación docente y el desarrollo del currículo.

Para ello debo valorar la programación, la intervención del profesor, los recursos, los espacios y tiempos previstos, la participación de alumnos, los criterios e instrumentos de evaluación aplicados, etc.

¿Cómo evaluar?

En relación a los procedimientos e instrumentos para la evaluación de la enseñanza, se utilizará los siguientes:

En relación a los procedimientos e instrumentos para la evaluación de la enseñanza, utilizaremos los siguientes:

- La reflexión a partir del análisis comparativo entre resultados esperados y los obtenidos.
- Los cuestionarios contestados por la profesora y por los alumnos sobre asuntos que afecten a la marcha general de la unidad de trabajo.

Respecto a la organización de cada U.T. Se evaluará el nivel de adecuación de los objetivos planteados y si tienen en cuenta los aprendizajes previos, si las actividades son motivadoras, se adaptan a las capacidades de los alumnos, aportan información y se estructuran en tiempo suficiente, y por último si los recursos han sido adecuados.

Respecto al funcionamiento de cada U.T. Se evaluará la coordinación y cooperación de las actividades en grupo, si la intervención del profesor es motivadora, organizada y respetuosa con las opiniones de los demás y si las interacciones del grupo-clase se realizan de forma organizada.

¿Cuándo evaluar?

La evaluación del proceso de enseñanza, se realizará:

- Una evaluación inicial al comienzo de curso para situar el punto de partida del grupo aula, así como los recursos materiales y humanos de que dispone el centro.
- Tras la finalización de cada unidad didáctica, para tomar decisiones sobre posibles cambios en la propia unidad o siguientes.
- Al final del ciclo o curso, los datos tomados durante el desarrollo de la programación permitirán evaluar y tomar decisiones de modificación de las programaciones.

MECANISMOS PREVISTOS PARA DAR INFORMACIÓN CONTINUADA A PROFESORES, ALUMNOS Y PADRES.

La orden de 1 de Junio de 2006, que desarrolla el Decreto 115/2005, dispone el derecho de los alumnos a una evaluación basada en criterios objetivos y obliga a los centros a informar al alumnado y a sus padres o tutores acerca de los criterios de evaluación y calificación, así como de la evolución del alumno.

Alumnos:

- Desde principio de curso se les informará del contenido del módulo, capacidades terminales, procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación y calificación, así como de la hora de tutoría.
- Los alumnos estarán informados de sus faltas de asistencia, siendo avisados con antelación y por escrito de la pérdida de la evaluación continua en su caso. (30% de las horas del módulo).
- Cada vez que realice una actividad se le informará de los resultados y errores cometidos.

- Al finalizar cada unidad, se les informará de su resultado y evolución. Tendrán acceso a revisar sus producciones escritas, recibiendo las aclaraciones oportunas sobre la calificación y las orientaciones para la mejora del proceso de aprendizaje.
- Los instrumentos de evaluación se guardarán hasta el inicio del curso siguiente.

Profesorado:

- El tutor estará informado de las entrevistas que tenga con los padres, tutores legales o alumnos.
- En las reuniones de departamento semanales se informará sobre la marcha del alumnado al resto de profesorado del ciclo.

La evaluación está regulada en el Capítulo V, artículos 17 al 21 del real Decreto 676/1993, por el que se establecen las directrices generales sobre los títulos y las correspondientes enseñanzas mínimas de Formación profesional, así como la Orden de 14 de noviembre de 1.994, por la que se regula el proceso de evaluación y acreditación académica del alumnado que cursa la Formación Profesional específica establecida en la Ley Orgánica 1/1.990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo. Asimismo, la Orden de 21 de julio de 1994, regula los aspectos básicos del proceso de valoración, acreditación académica y movilidad del alumnado que curse la F.P. específica.

7. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN LABORAL.

Aunque consideramos que la labor tutorial y de orientación laboral van unidas, con el fin de concretar más cada una de las actuaciones, dividiremos esta sección en dos: el Plan de acción tutorial y el Plan de Orientación laboral.

Plan de acción tutorial

Este plan incidirá en los siguientes aspectos a impulsar:

- * Procurar la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- * Definir y hacer más realizables los apoyos educativos frente a los problemas y los restos del aprendizaje del alumnado.
- * Procurar unos procesos de evaluación adecuados y próximos al alumnado.
- * Estructurar y hacer idóneo el conjunto de medidas que se realizan para la gestión y el seguimiento de la actividad regular del alumnado.

Los objetivos que se buscan con cada grupo de alumnos/as son:

- * Conseguir la máxima integración del alumnado en el grupo, y en el conjunto del centro.
- * Desarrollar las actitudes de solidaridad, respeto y tolerancia para prevenir situaciones de riesgo.
- * Llegar a conocer las dificultades y las distintas necesidades educativas que presentan los alumnos/as.
- * Lograr articular un conjunto adecuado y suficiente de respuestas educativas para el conjunto de alumnos/as del ciclo, poniendo en relación y funcionamiento los diferentes apoyos internos y externos en este sentido.
- * Conseguir que el alumnado tenga toda la información que sea necesaria sobre aspectos personales y vocacionales, conociendo suficientemente las diferentes salidas académicas y profesionales, como medio para facilitar la toma de decisiones.
- * Conseguir un proceso de evaluación del alumnado suficientemente eficaz, que refleje su desarrollo personal y su madurez.
- * Garantizar mecanismos de control eficaces y adecuados a esta etapa educativa en el seguimiento de la actividad y la asistencia del alumnado al centro.

El Plan de acción tutorial en relación al profesorado que imparte clases en el ciclo:

- * Facilitará el proceso de planificación y servirá para integrar líneas de actuación comunes entre el profesorado, concretando líneas de colaboración estables.

Por último, en relación a los padres y familias del alumnado, debemos partir de que todos los alumnos/as que acceden a este ciclo son mayores de edad, e incluso forman ya ellos mismos una unidad familiar. Aún así, Plan intentará conseguir:

- * Facilitar la información y asesoramiento a los padres, en su caso, sobre aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos.
- * En algún caso, será preciso conseguir que los padres se impliquen en las actividades de apoyo a la educación de sus hijos.

El MEC recoge y concreta en sus disposiciones, las funciones de los profesores coordinadores de cada curso del ciclo formativo. Estas son las siguientes:

- * Participar en el desarrollo del Plan de Acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del Jefe de Estudios, y en colaboración con el Departamento de Orientación.
- * Coordinar el proceso de evaluación del alumnado del grupo.
- * Organizar y presidir las sesiones de evaluación del grupo.
- * Facilitar la integración de los alumnos/as en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.
- * Orientar y asesorar al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
- * Colaborar con el Departamento de Orientación en los términos que establezca la Jefatura de Estudios.
- * Encauzar las demandas e inquietudes del alumnado y mediar, ante el resto de los profesores y el equipo directivo en los problemas que se planteen.
- * Informar a los profesores, padres y alumnos del grupo sobre todo aquello que les concierna, en relación con las actividades docentes y el rendimiento académico.
- * Facilitar la cooperación educativa entre los profesores y los padres del alumnado.

Los profesores coordinadores de la FCT, además asumirán las siguientes funciones:

- * La elaboración del programa formativo del módulo, en colaboración con el responsable asignado a estos efectos por el centro de trabajo.
- * La evaluación de dicho módulo, que deberá tener en consideración la evaluación de los restantes módulos del ciclo formativo y, sobre todo, el informe correspondiente de seguimiento.
- * La relación periódica con el responsable asignado por el centro de trabajo para el seguimiento del programa formativo, a fin de contribuir a que dicho programa se ajuste a la cualificación que se pretende.
- * La atención periódica, en el centro educativo, a los alumnos/as durante el periodo de realización de la formación en el centro de trabajo.

Consideramos esencial que en este alumnado, aunque su formación en el centro es fundamentalmente profesional, no se olvide la faceta humana en su enseñanza, incidiendo, siempre que sea posible, en los temas transversales propuestos por la LOGSE para la ESO.

Para ello, se fomentará el respeto, la solidaridad y la tolerancia en todas las clases, la participación en la vida del instituto (fiestas, viajes, actividades culturales, concursos,...), la adquisición de conocimientos y aptitudes para cambiar hábitos de vida nocivos, etc.

Plan de orientación laboral

Este Plan queda perfectamente unido con el anterior, y las actividades que lo forman serán potenciadas por el profesor/a-tutor/a de cada grupo. El hecho de ponerlo aislado radica en su mayor incidencia sobre el acceso del alumnado al mundo laboral. Pretende que el alumnado se halle familiarizado con las formas de producirse dicho acceso, modelos de contratación más usuales, principales derechos y obligaciones laborales, etc.

Sus contenidos básicos, que en ningún caso pueden constituir una lista cerrada, sino que quedan abiertos a sugerencias del equipo educativo y del propio alumnado. Estos contenidos pueden agruparse en las siguientes materias:

- * El mercado laboral. Estructura y perspectivas del entorno.
- * La auto orientación profesional. Recursos de auto orientación. Diferentes itinerarios formativos profesionalizadores.
- * El proceso de búsqueda de empleo. Fuentes de información: mecanismos de oferta y demanda y selección.
- * Modelos de contratación. Incentivos y subvenciones.
- * Derechos y obligaciones en el mundo laboral.
- * Interpretación de diversos documentos laborales.
- * Iniciativa para el trabajo por cuenta propia. Trámites y recursos de constitución de pequeñas empresas.
- * El acceso a la vida universitaria. Posibilidades.

Para la ejecución del plan será preciso diferenciar dos periodos

1. Ejecución en la fase presencial del alumnado en el instituto, es decir, mientras están recibiendo las enseñanzas de los diferentes módulos. En este caso los contenidos se desarrollarán íntegramente a través del módulo de Formación y Orientación Laboral. A este respecto ver la programación de dicho módulo que se incluye en este Desarrollo Curricular. Con relación al acceso del alumnado a una formación universitaria. Se establecerán ciclos de charlas sobre las mismas, así como se les dará cumplida información sobre sus requisitos de acceso.
2. Ejecución en la fase correspondiente a la FCT: en este segundo periodo se trata de apreciar y analizar “in situ” algunos de los aspectos tratados en las unidades citadas anteriormente. Así, cabe destacar los siguientes:
 - Contratos más usuales en el sector y, en concreto, en la empresa en que el alumnado esté desarrollando la formación. Ya que en este alumnado se da la circunstancia que rotará por diversas empresas, públicas y privadas, se podrá establecer las diferencias laborales entre ambas.
 - Convenio colectivo aplicable. Especial análisis de las cláusulas relativas a condiciones de trabajo (horarios, turnos, etc), así como clasificación profesional y tabla salarial.
 - Medidas de seguridad e higiene observadas.
 - Análisis de un recibo-nómina de un trabajador, compañero en el puesto de trabajo.
 - Recabar información, de una manera diplomática, sobre si se ha previsto algún aumento de plantilla, más o menos próximo.
 - En su caso, al finalizar las prácticas, entrega a la empresa de una carta de presentación y “curriculum vitae”.
 - Contactar, si es posible, con los representantes de los trabajadores (delegados de personal o comité de empresa), así como con los delegados de prevención y otros posibles miembros del Comité de Seguridad y Salud, al objeto de conocer los planes de prevención de riesgos.

Todas estas actividades reseñadas anteriormente serán objeto de análisis y puesta en común durante la jornada quincenal en la que los alumnos/as acudirán al centro, todo ello bajo la supervisión del profesor/a de FOL, que acudirá a dichas reuniones de tutoría. Igualmente, dicho profesorado estará a disposición del alumnado para cuantas dudas se susciten en estas materias, así como para labores de asesoramiento en cuestiones puntuales (contrato más adecuado, elaboración de “curriculum vitae”, interpretación de alguna cláusula del convenio, análisis de un contrato en prácticas -por ejemplo- que se ofrezca a algún alumno/a a la finalización de la FCT,...).

8. CORRESPONDENCIA ENTRE EL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO Y LA PRÁCTICA LABORAL.

Aquellos alumnos que tengan experiencia laboral en el mismo campo profesional que el de este ciclo cuando lo vayan a cursar, de acuerdo con lo establecido en los artículos 15, 16 y 17 del Real Decreto 777/1998 de 30 de abril (B.O.E. 8 de mayo), podrán solicitar la exención total o parcial del módulo profesional de FCT por su correspondencia con la práctica laboral.

Se reconocerá la correspondencia entre el módulo de FCT y la práctica laboral cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- 1) La acreditación por el interesado de su experiencia laboral.
- 2) La realización de una prueba.

En cuanto a la acreditación de la experiencia laboral, el alumno debe cumplir los requisitos siguientes:

- a) Que, en el momento de la matriculación en el ciclo formativo, el interesado acredite una experiencia laboral, de al menos un año, relacionada con los estudios que va a cursar.
- b) Que el interesado presente certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social y/o de la mutualidad laboral a la que estuviera afiliado, donde conste el centro de trabajo, tipo de contrato y el periodo de contratación.
- c) Que el interesado presente certificación de la empresa donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el periodo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

Respecto a la prueba de exención, la Circular de la Dirección General de Formación Profesional y Promoción Educativa para los Centros Docentes que imparten enseñanzas de Formación Profesional durante el curso académico 1997/1998, del Ministerio de Educación y Cultura, diseña el contenido de la prueba de correspondencia del módulo de Formación en Centros de Trabajo con la práctica laboral, explicando que ésta debe atender a los siguientes aspectos:

- a) La elaboración de la citada prueba será coordinada por el Jefe de Departamento de Familia Profesional y en ella participarán los profesores-tutores del módulo profesional de FCT.
- b) La prueba tomará como elementos de referencia las capacidades terminales y los criterios de evaluación expresados en dicho módulo profesional, así como aquellas realizaciones y criterios de realización que tengan relación con dichas capacidades, para medir el grado de consecución de las mismas que el alumno tiene, en función de su experiencia laboral previa.
- c) Dicha prueba deberá simular, en la medida de lo posible, los tipos de actividades de evaluación programadas para los alumnos que realicen el módulo de FCT.
- d) La prueba, que fundamentalmente será de carácter procedimental, versará sobre la resolución de supuestos prácticos que puedan transformarse fácilmente en actividades productivas reales, evitándose la realización de exámenes teóricos escritos o pruebas objetivas.

El alumnado que solicite la realización de dicha prueba deberá pedirlo en el momento de formalizar la matrícula en el instituto.

Esta prueba será efectuada en una sala hospitalaria, en donde se pueden reproducir actuaciones reales, necesarias para superar dicho módulo. Al alumnado se le pedirá que sea capaz de analizar, realizar o ejecutar las actividades de evaluación correspondientes al programa de cada área de rotación.

Esta prueba se realizará una vez finalizada la F.C.T. de los alumnos del curso anterior